

Акт проверки результата контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности Юдиновского сельского поселения за 2022 год».

17 мая 2023 года

п.г.т. Погар

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

В соответствии с положением об отделе контрольно-ревизионной и организационной работы, утвержденным распоряжением от 29.05.2020г. №411, п.3 уточненного плана проведения отделом проверок на 2023г., утвержденным распоряжением от 29.03.2023г. № 156-р, распоряжением от 03.04.2023г. №163-р.

2. Цель проверки: определение законности, эффективности, результативности и целевого использования средств бюджета, предназначенных для функционирования бюджетного учреждения, а также достоверность ведения бухгалтерского учёта и составление отчётности.

3. Проверяемый период деятельности: 2022 год.

4. Предмет проверки: финансовые, бухгалтерские документы, бухгалтерская отчётность и другие документы, подтверждающие объёмы финансирования и использования средств учреждением.

5. Объект контрольного мероприятия: Юдиновская сельская администрация.

6. Срок проведения контрольного мероприятия на объекте:
с 07.04. 2023г. по 12.05.2023г.

В ходе проверки рассмотрены следующие вопросы, предусмотренные рабочей программой:

- общая информация об объекте;
- учредительные документы Учреждения (Устав, коллективный договор, свидетельство о постановке на налоговый учёт, выписка из Единого государственного реестра юридического лица, свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации), свидетельство о внесении записи в ЕГРЮ, выписка из приказа о назначении руководителя учреждения, выписка из приказа о назначении бухгалтера, иного должностного лица, ответственного за осуществление бухгалтерского, финансового учёта);
- организация бухгалтерского, финансового учёта;
- движение денежных средств по кассе и расчётным счетам, справка об открытых лицевых счетах в Федеральном казначействе; справка о наличии дебетовых карт учреждения и их владельцах;
- состояние счетов – дебиторская и кредиторская задолженности;
- проверка операций с денежными средствами;
- соблюдение требований законодательства при осуществлении расчётов с подотчётными лицами;
- штатное расписание;
- положение об оплате труда и премировании;
- бухгалтерские, финансовые документы за проверяемый период;
- годовая отчётность за проверяемый период;
- учётная политика;

- прочая финансовая документация, необходимая в ходе проверки (по запросу);
- договора о материальной ответственности;
- трудовые договора;
- лицевые счета по з/плате, расчётно-платёжные ведомости.

Общие сведения.

Полное наименование проверяемой организации: Юдиновская сельская администрация являющаяся, согласно ст. 35 Устава исполнительно-распорядительным органом Юдиновского сельского поселения Погарского района, действующего, на основании Устава, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции РФ по Брянской области от 23.04.2015 года № RU-325193152015001, утвержденного решением №6.1 от 20.03.2015г. Решением Юдиновского сельского Совета народных депутатов от 20.08.2018г. №47.1 «О внесении изменений и дополнений в Устав Юдиновского сельского поселения Погарского района Брянской области были внесены изменения в Устав, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции РФ по Брянской области от 27.09.2018 года № RU-325193152018001. Решениями сессий Юдиновского сельского Совета народных депутатов: № 26.1 от 24.12.2021г. и № 38.1 от 08.12.2022г. также были внесены изменения и дополнения в Устав Юдиновского сельского поселения. В своей работе Юдиновская сельская администрация руководствуется Положением о Юдиновской сельской администрации Юдиновского сельского поселения Погарского района Брянской области, утвержденным Решением Юдиновского сельского Совета народных депутатов от 28.11.2014г. № 3.2.

Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

Наименование основного вида деятельности: деятельность органов местного самоуправления по вопросам общего характера.

Юридический и фактический адрес: 243553 Брянская обл., Погарский район, с. Юдиново, ул. Бойня, д.1.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – 3252001456

Код причины постановки на учет (КПП) – 325201001

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – 1053249540464.

В проверяемом периоде, правом первой подписи обладал глава Юдиновского сельского поселения, Амельченков Владимир Иванович распоряжение от 17.09.2019г. №33-р «О вступлении в должность главы Юдиновского сельского поселения» в соответствии с решением Юдиновского сельского Совета народных депутатов от 17.09.2019г. № 1.7 «Об избрании главы муниципального образования — председателя Юдиновского сельского Совета народных депутатов».

Правом второй подписи обладал главный бухгалтер Юдиновской сельской администрации - Луцко Инна Вячеславовна (распоряжение от 19.07.2019г. №26-р «О переводе Луцко И.В на должность главного бухгалтера Юдиновской сельской администрации».

Правами электронной подписи, в целях автоматизации деятельности по контролю, учету и кассовому исполнению бюджетов, в системе удаленного финансового документооборота, наделены: глава Юдиновской сельской администрации, Амельченков В.И. (распоряжение от 24.09.2019г. №35-р «О допуске к работе удаленного финансового документооборота»), главный бухгалтер Луцко И.В (распоряжение от 22.07.2019г. № 28-р. «О допуске к работе удаленного финансового документооборота»).

Для осуществления финансово – хозяйственной деятельности, Юдиновской сельской администрации, в управлении Федерального казначейства по Брянской области, открыты

лицевые счета:

- 03273010080 –лицевой счет получателя бюджетных средств;
- 04273010080-лицевой счет администратора доходов бюджета;
- 05271010180- лицевой счет средства во временное распоряжение.

1. Проверка наличия учредительных документов, Устава, положений, определяющих деятельность организации.

Муниципальное учреждение Юдиновская сельская администрация Погарского района Брянской области является исполнительным органом местного самоуправления на территории Юдиновского сельского поселения Погарского района Брянской области.

Администрация обладает правами юридического лица, наделена имуществом муниципальной собственности, действующие на основании Устава Юдиновского сельского поселения.

Количество населенных пунктов, входящих в состав территории муниципального образования по закону Брянской области от 09.03.2005 № 3-3 «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области» в количестве 7 (семи) поселков (с. Юдиново, с. Березовка, с. Заречное, поселок Пролетарский, поселок Красная Роща, поселок Золин, деревня Казиловка).

Численность населения по состоянию на 01.01.2022г предшествующего текущего финансового года, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области – 1235 человек.

Структуру органов местного самоуправления Юдиновского сельского поселения составляют:

- представительный орган муниципального образования Юдиновское сельское поселение – Юдиновский сельский Совет народных депутатов;
- глава муниципального образования – Глава Юдиновского сельского поселения;
- исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Юдиновская сельская администрация;

Юдиновский сельский Совет Народных депутатов обладает правами юридического лица и состоит из 10 депутатов (по Уставу), избираемых сроком на пять лет населением на муниципальных выборах на основе всеобщего избирательного равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Организацию деятельности Юдиновского сельского Совета народных депутатов осуществляет глава сельского поселения, исполняющего полномочия председателя, Юдиновского сельского Совета народных депутатов (ст.32 Устава).

Расходы на обеспечение деятельности Юдиновской сельской администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Юдиновская сельская администрация обладает правами юридического лица и наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочия для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными Законами и Законами Брянской области.

Юдиновскую сельскую администрацию возглавляет и руководит, на принципах единоначалия, глава Юдиновского сельского поселения.

Структура Юдиновской сельской администрации утверждается решением сельского Совета народных депутатов по представлению главы сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области, согласно штатному расписанию в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания Юдиновской сельской администрации.

К полномочиям Юдиновской сельской администрации относятся:

1) обеспечение исполнения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Юдиновского сельского поселения по реализации вопросов местного значения;

2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области, нормативными правовыми актами сельского Совета, постановлениями и распоряжениями главы сельского поселения, Юдиновской сельской администрации;

3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и законами Брянской области;

4) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в установленном порядке;

5) разработка проектов стратегии социально-экономического развития сельского поселения, бюджета сельского поселения, программы приватизации объектов муниципальной собственности, организация их исполнения;

6) разработка прогнозов социально-экономического развития сельского поселения как основы формирования бюджета;

7) обеспечение муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К полномочиям сельской администрации в сфере муниципального контроля относятся:

- организация и осуществление муниципального контроля на территории сельского поселения;

- организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого, наделены органы местного самоуправления;

- разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами государственных органов Брянской области;

- организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

- осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области полномочий.

- Юдиновская сельская администрация обладает иными полномочиями, определёнными федеральными законами и законами Брянской области.

В 2019 году Юдиновским сельским поселением полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю переданы муниципальному образованию «Погарский район», решение Юдиновского сельского Совета народных депутатов от 22.10.2019 года № 4.6.

2. Проверка выполнения предписаний и предложений по устранению нарушений и недостатков по актам предыдущих проверок и ревизий.

С целью повышения эффективности управления муниципальными ресурсами контроль в финансово-бюджетной сфере осуществлялся соответствующими финансовыми органами.

В 2022 году были проведены мероприятия по контролю за соблюдением требований бюджетного законодательства, соблюдением финансовой дисциплины и эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов, а также правильным ведением бюджетного учёта и составлением бюджетной отчётности, в Юдиновской сельской администрации, внешними контрольными органами, КСП Погарского района (п.159 Инструкции № 191н).

Сведения о результатах экспертно-аналитических мероприятий отражены в заключениях КСП Погарского района.

Другими контролирующими органами контрольные мероприятия финансово-хозяйственной деятельности не осуществлялись.

Журнал — регистрации проводимых проверок ведется.

3. Анализ основных показателей, характеризующих деятельность проверяемой организации.

Анализ исполнения бюджета Юдиновской сельской администрации за 2022 год

Юдиновское сельское поселение наделено статусом сельского поселения в соответствии с Законом Брянской области от 09.03.2005 №3-З «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области».

Первоначально бюджет поселения был утвержден решением Юдиновского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2021 года №92 «О бюджете Юдиновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», доходы и расходы бюджета на 2022 год утверждены в сумме 3873,6 тыс. руб.

В течение 2022 года в решение Юдиновского сельского Совета народных депутатов от 24.12.2021 года №26.2 «О бюджете Юдиновского сельского поселения Погарского муниципального района Брянской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях приведения бюджета Юдиновского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством 8 раз вносились изменения (в редакции решения №27.1 от 31.01.2022г.; №28.1 от 28.02.2022г.; №29.1 от 16.03.2022г.; №31.1 от 31.05.2022г.; № 32.1 от 22.07.2022г.; №133.1 от 31.08.2022г.; №34.1 от 30.09.2022г.; №39.2 от 27.12.2022г.

С учетом изменений, внесенных в решение от 27.12.2022 года №39.2, уточненный бюджет поселения в анализируемом периоде утвержден по доходам 4403,1 тыс. рублей и расходам в объеме 4780,1 тыс. рублей. Дефицит бюджета составил 377,0 тыс. рублей, источником покрытия дефицита бюджета являются остатки денежных средств на лицевом счете.

Доходная часть бюджета поселения исполнена в объеме 4714,9 тыс. рублей, или 107,1 % к утвержденным плановым назначениям и расходная – 3876,9 тыс. рублей или 81,1% к утвержденным плановым назначениям. Профицит бюджета составил 838,0тыс. руб.

Основные характеристики проекта бюджета	Исполнение 2021 года	Утвержденное решением о бюджете (уточнения)	Исполнение 2022 года	% исполнения	Исполнение в 2022 г. к 2021г. (+,-)	Исполнение в 2022 г. к 2021г. (%)
Доходы	7 636,9	4 403,1	4 714,9	107,1	-2 922,0	61,7
Расходы	8 071,9	4 780,1	3 876,9	81,1	-4 195,0	48,0
Дефицит (Профицит)	-435,0	-377,0	+838,0	-	-	-

Остаток денежных средств по состоянию на 01.01.2023 год составил 1 214 824,42 рублей.

Формирование доходной части бюджета поселения на 2022 год осуществлялось в рамках Налогового и Бюджетного кодексов Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Согласно отчета об исполнении бюджета Юдиновской сельской администрации за 2022 год бюджет по доходам исполнен в объеме 4 714,9 тыс. руб., что составляет 107,1% к уточненным плановым назначениям. К уровню 2021 года доходы уменьшены на 2 922,0 тыс. рублей или на 38,3 процента.

Наименование показателя	Исполнено за 2021 год, тыс. рублей	Утверждено на 2022 год, тыс. рублей	Исполнено за 2022 год, тыс. рублей	Структура, за 2022 год, %	Исполнено за 2022 год, %	Исполнение 2022 к 2021 году, %
Налоговые и неналоговые доходы бюджета, в том числе:	2 139,8	2 235,3	2 257,3	100,0	101,0	105,5
Налоговые доходы, всего	1 419,3	1 351,4	1 368,4	60,6	103,1	96,4
Налог на доходы физических лиц	171,0	169,0	173,5	7,6	102,7	101,5
Налог на имущество физических лиц	247,8	200,0	203,0	9,0	101,5	81,9
Земельный налог	950,1	969,0	976,3	43,3	100,8	102,8
Единый сельскохозяйственный налог	50,4	13,4	15,6	0,7	116,4	31,0
Неналоговые доходы, всего	720,5	883,9	888,9	39,4	100,6	123,4
Доходы от сдачи в аренду имущества	230,3	219,7	221,1	9,8	100,6	96,0
Доходы получаемые в виде арендной платы за земли	381,9	150,0	150,5	6,7	100,3	39,4
Доходы от компенсации затрат	50,3	-	-	-	-	-
Продажа земли	-	500,0	503,1	22,3	100,6	-
Прочие неналоговые доходы	58,0	14,2	14,2	0,6	100,0	24,5

Безвозмездные поступления	5 497,1	2 167,8	2 457,5	100,0	113,4	44,7
Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	1 413,6	352,0	352,0	14,3	100,0	24,9
Субсидии бюджетам поселений	862,5	211,7	211,7	8,6	100,0	24,5
Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	90,9	100,6	100,6	4,1	100,0	110,7
Иные межбюджетные трансферты	2 858,0	1 108,7	1 108,7	45,1	100,0	38,8
Прочие безвозмездные поступления	272,1	394,9	684,5	27,9	173,3	2,5 раза
ИТОГО ДОХОДОВ	7 636,9	4 403,1	4 714,9	100,0	107,1	61,7

В структуре доходов бюджета поселения наибольшую долю составляют безвозмездные поступления – 52,1%. На долю налоговых доходов приходится – 29,0%, неналоговых поступлений – 18,9 процента.

Налоговые и неналоговые доходы поселения исполнены в объеме 2 257,3 тыс. рублей, или 101,0% к утвержденным плановым назначениям. К уровню 2021 года собственные доходы без учета безвозмездных поступлений увеличились на 5,5 процента.

План по налоговым доходам исполнен на 101,3%, по неналоговым доходам на 100,6 процента.

Основными источниками формирования налоговых доходов являлись: земельный налог – 976,3 тыс. рублей или 43,3% от собственных доходов бюджета; налога на доходы физических лиц поступило 173,5 тыс. руб., что составляет 7,6% от собственных доходов бюджета; налог на имущество физических лиц – 203,0 тыс. рублей или 9,0% от собственных доходов бюджета; единый сельскохозяйственный налог 15,6 тыс. руб., что составляет 0,7% от собственных доходов бюджета.

Всего за 2022 год в бюджет Юдиновского сельского поселения неналоговых доходов поступило 88,9 тыс. рублей, что составляет 100,6% от плановых назначений.

Формирование и исполнение доходной части бюджета по неналоговым доходам обеспечено поступлениями доходов от сдачи в аренду имущества – 221,1 тыс. рублей или 9,8% от собственных доходов бюджета, доходы от сдачи в аренду земли – 150,5 тыс. рублей или 6,7% от собственных доходов бюджета, продажа земли – 503,1 тыс. рублей или 22,3% от собственных доходов бюджета, прочие неналоговые доходы – 14,2 тыс. рублей или 0,6% от собственных доходов бюджета.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ в проверяемом периоде запланированы в объеме 2 167,8 тыс. руб. и исполнены в объеме 2 457,5 тыс. рублей или 113,4% от плана.

По сравнению с 2021 годом в 2022 году удельный вес финансовой помощи в объеме доходов бюджета поселения уменьшился на 55,3%.

В структуре безвозмездных поступлений на долю дотаций приходится 14,3%, доля субсидий составляет 8,6%, доля субвенций составляет 4,1%, иных межбюджетных трансфертов 45,1%, прочие безвозмездные поступления 27,9%.

Следует отметить, что в 2022 году, по сравнению с 2021 годом, безвозмездные поступления из вышестоящего бюджета уменьшились на 55,3%, в том числе: дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности и дотации на сбалансированность бюджета уменьшились на 75,1%, субсидии уменьшились на 75,5%, субвенции увеличились на 10,7%, иные межбюджетные трансферты уменьшились на 61,2%, прочие безвозмездные поступления увеличились в 2,5 раза.

В соответствии с требованиями статьи 136 БК РФ, администрацией Юдиновского сельского поселения и финансовым управлением Брянской области заключено соглашение о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению

поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета. В рамках заключенного соглашения администрация поселения обязана осуществлять меры по оптимизации расходов и увеличению налоговых и неналоговых поступлений. Анализ исполнения бюджета Юдиновского сельского поселения по доходам за 2022 год показал, что объем собственных доходов поселения, исполнен на 101,0% к плановым назначениям с увеличением на 5,5% к 2021 году.

В соглашении отражены требования, установленные п. 4 ст. 136 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, по повышению эффективности использования бюджетных средств, в ходе проверки установлено следующее:

- численность муниципальных служащих в течение отчетного периода не изменялась и составила 1 единицу, что соответствует нормативу;

- фактический объем расходов на оплату труда главы поселения составил 514,5 тыс. рублей;

- просроченная задолженность местного бюджета по оплате труда работников бюджетной сферы и начислениям на оплату труда отсутствует.

Факты исполнения обязательств не связанных с решением вопросов, отнесенных к полномочиям сельского поселения не установлены.

Расходная часть бюджета Юдиновской сельской администрации за 2022 год исполнена в объеме 3 876,9 тыс. рублей, или 81,1% к утвержденным бюджетным назначениям и на 52,0% ниже к уровню 2021 года.

Объем неисполненных назначений составил 903,2 тыс. рублей.

Раздел	Наименование раздела функциональной классификации расходов	Исполнено за 2021 год, тыс. руб.	Утверждено на 2022 год, тыс. рублей	Исполнено за 2022 год, тыс. рублей	Исполнено за 2022 год, %	Структура за 2022 год, %	Исполнение 2022 года к 2021 году, %
01	Общегосударственные вопросы	1 526,6	1 664,7	1 635,4	98,2	42,2	107,1
02	Национальная оборона	90,9	100,6	100,6	100,0	2,6	110,7
03	Национальная безопасность	2,5	2,7	2,7	100,0	0,1	108,0
04	Национальная экономика	2 850,4	1 172,1	513,7	43,8	13,2	18,0
05	Жилищно-коммунальное хозяйство	2 446,7	441,5	415,1	94,0	10,7	17,0
08	Культура, кинематография	906,4	1 126,3	937,2	83,2	24,2	103,4
10	Социальная политика	248,4	272,2	272,2	100,0	7,0	109,6
	Итого:	8 071,9	4 780,1	3 876,9	81,1	100,0	48,0

По разделу **01 «Общегосударственные вопросы»** расходы исполнены в объеме 1 635,4 тыс. рублей, или 98,2% к утвержденному плану и на 7,1% выше уровня 2021 года. В структуре бюджета поселения расходы по данному разделу за отчетный период составили 42,2 процента.

Исполнение производится по подразделам:

Подраздел 01 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» исполнение составило 514,5 тыс. рублей или 99,7% от плана.

Подраздел 01 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» исполнение составило 1 078,4 тыс. рублей или 97,5% от плана.

Подраздел 01 13 «Другие общегосударственные вопросы». Средства используются мероприятия по решению вопросов местного значения в соответствии с полномочиями поселений, исполнение составило 42,5 тыс. рублей или 100,0% от плана.

По разделу **02 «Национальная оборона»** расходы исполнены в объеме 100,6 тыс. рублей или 100,0 % плановых назначений и с увеличением к 2021 году на 10,7%. Удельный вес в общих расходах бюджета составляет 2,6 процента. По данному разделу отражены расходы на содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Средства используются по подразделу 02 03 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» на осуществление отдельных государственных полномочий по первичному воинскому учету, исполнение составило 100,6 тыс. рублей или 100,0% от плана.

По разделу **03 «Национальная экономика»** расходы исполнены в объеме 2,7 тыс. рублей или 100,0 % плановых назначений и с увеличением к 2021 году на 8,0%. Удельный вес в общих расходах бюджета составляет 0,1 процента.

Средства используются по подразделу 03 10 «Обеспечение пожарной безопасности» на содержание пожарной команды по обеспечению пожарной безопасности, исполнение составило 2,7 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

По разделу **04 «Национальная экономика»** расходы исполнены в объеме 513,7 тыс. рублей, или 43,8% к плановым назначениям и ниже на 82,0% к уровню 2021 года, удельный вес в общих расходах составляет 13,2 процента. По данному разделу отражены расходы на содержание дорог общего пользования местного значения за счёт областной субсидии и частичного финансирования за счёт поселения.

Средства используются по подразделу 04 09 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, исполнение составило 513,7 тыс. рублей, или 43,8% от плана.

По разделу **05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»** исполнение бюджета поселения составило 415,1 тыс. рублей, или 94,0% к плановым показателям и ниже на 83,0% к уровню 2021 года, удельный вес в общих расходах бюджета составил 10,7 процента. По данному разделу отражены расходы на жилищное, коммунальное хозяйство, благоустройство и уличное освещение.

Средства используются по Подразделу 05 02 «Коммунальное хозяйство». решению вопросов в соответствии с заключенными в сфере электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, исполнение составило 10,0 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

Средства используются по подразделу 05 03 «Благоустройство» на организацию электроснабжения населения, содержание мест захоронения, создание социально-благоприятной среды, благоустройство, исполнение составило 405,1 тыс. рублей, или 93,9% от плана.

По разделу **08 «Культура, кинематография»** расходы исполнены в объеме 937,2 тыс. рублей, или 83,2% от плана и выше на 3,4% к уровню 2021 года, удельный вес в общем объеме расходов составил 24,2 процента. По данному разделу отражены расходы на содержание Дома культуры и сельского клуба.

Исполнение расходов производится по подразделу 08 01 «Культура» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры, исполнение составило 937,2 тыс. рублей, или 83,2% от плана.

По разделу 10 «Социальная политика» расходы исполнены в объеме 272,2 тыс. рублей, 100,0% от плановых назначений и выше на 9,6% к уровню 2021 года, удельный вес составляет 3,2 процента. По данному разделу отражены расходы на пенсионное обеспечение муниципальных служащих, материальная помощь участникам и инвалидам ВОВ на проведение праздничных митингов и материальная помощь населению.

Исполнение расходов производится по подразделам:

Подраздел 10 01 «Пенсионное обеспечение» на выплату доплат к государственным пенсиям, исполнение составило 272,2 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

Исполнение расходов в разрезе статей и подстатей КОСГУ отражено в таблице:

КЭК	Наименование кода экономической классификации расходов	Исполнено за 2021 год, тыс. руб.	Исполнено за 2022 год тыс. рублей	Структура 2022 год %	Исполнение 2022 года к 2021 году
211	Заработная плата	1 057,2	1 137,9	29,4	107,6
213	Начисления на оплату труда	314,5	336,9	8,7	107,1
221	Услуги связи	30,7	30,5	0,8	99,3
223	Коммунальные услуги	784,2	773,0	19,9	98,6
225	Работы, услуги по содержанию имущества	4 727,3	873,4	22,5	18,5
226	Прочие услуги	274,7	141,0	3,7	51,3
227	Пособия по социальной помощи населению	2,0	4,2	0,1	2 раза
260	Социальное обеспечение	245,4	272,2	7,0	110,9
290	Прочие расходы	64,8	55,3	1,4	85,3
310	Увеличение стоимости основных средств	151,2	31,3	0,8	20,7
340	Увеличение стоимости материальных запасов	419,9	221,2	5,7	52,7
	Расходы бюджета всего:	8 071,9	3 876,9	100,0	48,0

В структуре расходов бюджета поселения в разрезе статей и подстатей КОСГУ расходов наибольший удельный вес занимает по подстатьям 211-213 «Заработная плата с начислениями» составили – 1 474,8 тыс. рублей или 38,1 процента и по подстатьи 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» составили – 873,4 тыс. рублей или 22,5 процента.

Муниципальный долг бюджета поселения отсутствует.

4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности

4.1 Движение денежных средств по кассе и расчетным лицевым счетам.

В проверяемом периоде учетный регистр касса не осуществлялся за отсутствием операций с наличными денежными средствами. Дебетовая карта, в проверяемом периоде в Юдиновской сельской администрации, отсутствовала.

Для осуществления финансово – хозяйственной деятельности, Юдиновской сельской

администрации, в управлении Федерального казначейства по Брянской области, открыты лицевые счета:

- 03273010090 –лицевой счет получателя бюджетных средств;
- 04273010090-лицевой счет администратора доходов бюджета;
- 05271010090- лицевой счет средства во временное распоряжение.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется с помощью программного продукта: «Смета-Смарт», «Бюджет-Смарт», «Свод-Смарт», «Зарплата-КС».

Движение денежных средств, по лицевым счетам, осуществляется в журнале операций №2 «Операции с безналичными денежными средствами», журнал операций №5 «журнал операций расчетов с дебиторами по доходам».

В 2022 году Юдиновской сельской администрации на лицевой счет - 04273010090- счет администратора доходов бюджета зачислено денежных средств, в сумме 4714,9 тыс. руб. Наибольшую долю, поступивших доходов, занимают безвозмездные поступления в сумме 2457,5 тыс. руб. или 52,1 % от поступивших денежных средств.

Кассовые расходы, с лицевого счета 03273010090- получателя бюджетных средств, составили в сумме 3877,0 тыс. руб., или на 81,1% $(3877,00:4780,1=81,1\%)$ к утвержденным бюджетным назначениям.

По состоянию на 01.01.2022 года на лицевом счете числился остаток денежных средств в сумме– 377,0 тыс. руб., по состоянию на 01.01.2023 года – 1214,8 тыс. руб.

В 2022 году с лицевого счета были списаны денежные средства, на уплату гос. пошлины и неустойки по суду ООО «Чистая планета», в сумме 1,2 тыс. руб. , чем нарушено Бюджетное законодательство ст.34 Бюджетного кодекса «Принцип эффективности использования бюджетных средств»

Принцип эффективности использования бюджетных средств означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

Рекомендовано: впредь не допускать нарушения бюджетного законодательства ст. 34 Бюджетного кодекса «Принцип эффективности использования бюджетных средств».

4.2 Проверка операций с денежными средствами и расчетов с подотчетными лицами.

Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами в учреждении осуществляется в программе («Смета-Смарт», «Бюджет-Смарт», «Свод-Смарт», «Зарплата-КС») в журнале - операций №3 «расчеты с подотчетными лицами».

Приказом «Об учетной политике» Раздел.4 пп.4.9 приложений: выдача денежных средств, в подотчет производится на основании письменного заявления подотчетного лица, с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается.

Приложением №6.6 учетной политики определен перечень сотрудников (должностей), которым разрешена выдача денежных средств в подотчет: инспектор - Ерченко Е.Л.

Предельный размер расчетов наличными денежными средствами по одному платежу между юридическими лицами сто (100 тыс. руб.) руб. (Приложение № 6.14 учетной политики).

По состоянию на 01.01.2022 года задолженность по расчетам с подотчетными лицами отсутствует.

Проверка расчетов с подотчетными лицами осуществлена сплошным методом.

В ходе проверки проверено 36 (тридцать шесть) авансовых отчетов с приложенными к ним денежными документами(кассовые чеки, товарные чеки) инспектора Юдиновской администрации, Ерченко Е.Л. на сумму 30,7 тыс. руб.

Денежные средства были направлены на приобретение ТМЗ, оплату услуг цветной печати документов, заправка картриджа, приобретение программного продукта. Всего, инспектору Юдиновской сельской администрации, Ерченко Е.Л. восстановлено подотчетных сумм, путем зачисления на зарплатную карту, в сумме 30,7 тыс. рублей.

Как замечание следует отметить: к авансовым отчетам, в основном, приложены кассовые чеки, отсутствуют товарные чеки, товарные накладные, акты выполненных работ.

Так в марте месяц приобретены запасные части на служебный автомобиль, у ИП Фещенко И.Ю, на сумму 0,8 тыс. руб. отсутствует товарный чек, товарная накладная, в июне месяце приобретена краска на сумму 2,0 тыс. руб. отсутствует товарный чек и краска отнесена на счет 1.105.36 вместо 1.105.34 как строительные материалы. Подобные нарушения имеют место и в других месяцах проверяемого периода, что указывает на нарушение пункта 37 Приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н Объекты материальных запасов учитываются на счете, содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета.

Рекомендовано: Бухгалтерский учет ТМЗ осуществлять согласно требований Федерального Закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н, к авансовым отчетам

По состоянию на 01.01.2023 года задолженности по расчетам с подотчетными лицами нет.

Случаев выдачи денежных средств под отчет лицам, не состоящим в штате Юдиновской сельской администрации, не установлено.

4.3 Проверка состояния учета и использование основных средств,

наличие и движение основных средств, порядок начисления амортизации.

Согласно ст.38 Приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н. материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, осуществления государственных полномочий (функций), либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, полученные в лизинг (сублизинг), принимаются к учету в качестве основных средств.

По состоянию на 01.01.2022 года по данным бухгалтерского учета за Юдиновской сельской администрацией закреплено имущества, на праве оперативного управления, в сумме 3613,6 тыс. руб. из них:

- недвижимое имущество учреждения (здания и сооружения) в сумме 2942,7 тыс. руб.;

- транспортные средства в сумме 165 тыс. руб.;

- иное движимое имущество (машины и оборудование) в сумме 138,6 тыс. руб.;

иное движимое имущество (производственный и хозяйственный инвентарь) в сумме 148,8 тыс.;

- прочие основные средства в сумме 218,6 тыс. руб.

Сумма начисленной амортизации по состоянию на 01.01.2022 года составила 3613,6 тыс. руб., процент изношенности составил 100%.

В 2022 году было движение прочих основных средств: поступление в сумме 31,3 тыс. кресло офисное Бюрократ НС-695 в сумме 10,8 тыс. руб., МФУ Canon PIXMAG 2415 руб. в сумме 20,5 тыс. руб., выбытие в сумме 10,8 тыс. руб.

Ресстр муниципального имущества ведется.

Нарушений по учету основных средств не установлено.

4.5 Проверка учета ТМЗ.

Счет 10500 "Материальные запасы" Согласно ст. 117 Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н Объекты материальных запасов учитываются на счете, содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета, согласно пункту 37 настоящей Инструкции, и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

- 1 "Медикаменты и перевязочные средства";
- 2 "Продукты питания";
- 3 "Горюче-смазочные материалы";
- 4 "Строительные материалы";
- 5 "Мягкий инвентарь";
- 6 "Прочие материальные запасы";

Операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию материальных запасов оформляется бухгалтерскими записями на основании первичных (сводных) учетных документов.

Аналитический учет ТМЗ ведется по их группам, наименованиям в разрезе субсчетов.

Поступление материальных запасов принимаются к учету по фактической стоимости на основании первичных (сводных) учетных документов, согласно учетной политики.

Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) (далее - Ведомость (ф. 0504210) применяется для оформления выдачи материальных ценностей в использование для хозяйственных целей, а также передачи в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу.

Записи в Ведомость (ф. 0504210) производятся по каждому ответственному лицу (графа 1) с указанием выдаваемых материальных ценностей (графы 3-12).

Ведомость (ф. 0504210) утверждается руководителем учреждения и служит основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждения выбытия материальных запасов, объектов основных средств стоимостью за единицу до 10,0 тыс. руб., включительно.

Проверка учета ТМЗ произведена сплошным методом.

По состоянию на 01.01.2022 года числится общий остаток 0,4 тыс. руб. из них:

ГСМ в сумме - 0,4 тыс. руб.

В 2022 году, согласно первичным бухгалтерским документам (товарным накладным, товарно-транспортным накладным) приложенным к ж-операций №4 «расчеты с поставщиками и подрядчиками», приобретено ТМЗ в сумме 211,4 тыс. руб. из них:

- ГСМ в сумме 96,0 тыс. руб.;

- Строительные материалы в сумме 57,0 тыс. руб. (песок строительный 26,7м³ на сумму 26,8 тыс. руб., горячая плотная мелкозернистая смесь 5 тонн на сумму 30,2 тыс. руб.). Поступившие строительные материалы отражены в бухгалтерском учете как прочие материальные запасы счет 105.36, чем нарушен пункт 37 Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н Объекты материальных запасов учитываются на счете, содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета.

- Прочие материальные запасы в сумме 58,3 тыс. руб.

В форме годовой отчетности Ф0503168 «сведения о движении нефинансовых активов» за 2022 год по стр. 190 отражено поступления ТМЗ в сумме 208,6 тыс. руб., расхождения составило в сумме 2,7 тыс. руб.

Списано, за 2022 год. ТМЗ согласно журнал- главная, в сумме 211,1 тыс. руб. из них:

ГСМ (бензин) в сумме 95,8 тыс. руб.;

Строительных материалов в сумме 57,0 тыс. рублей, списание строительных материалов произведено по комиссионным актам, без сметы расходования, согласно нормам списания;

Прочих ТМЗ в сумме 58,3 тыс. рублей.

В форме годовой отчетности Ф0503168 «сведения о движении нефинансовых активов» за 2022 год по стр. 190 отражено выбытие ТМЗ в сумме 208,4 тыс. руб., расхождения составило в сумме 2,7 тыс. руб.

По состоянию на 01.01.2023 года, согласно годовой отчетности и Ф-0503168 на балансе числится ТМЗ в сумме 0,7 тыс. руб. из них:

ГСМ (бензин) в сумме 0,7 тыс. руб.

Расхождений остатков с формой годовой отчетности не установлено.

Приобретение ГСМ (бензина, дизельного топлива) Юдиновской сельской администрацией осуществлялось, ежемесячно, путем безналичного перечисления, по заключенному договору от 12.01.2022 года № 1, с ООО Торговый дом «Судость Плюс»

Всего получено ГСМ (бензин марки АИ-92-К-5) в количестве 540л*47,30 на сумму 25542,00 рублей, 1280л *47,10=60288,00, всего приобретено бензина в кол-ве 1820 литров на сумму 85830,00 рублей, дизельного топлива в количестве 200 л *50,90=10180,00 рублей.

На балансе Юдиновской сельской администрации числится транспортное средство марки ВАЗ 210740 государственный номер М701 КМ 32 RUS 2008 года выпуска.

В связи с тем, что в штатном расписании отсутствует штатная единица водителя, Решением Юдиновского сельского Совета народных депутатов от 23.09.2019 года № 2.3 «О закреплении легкового автомобиля за главой Юдиновского сельского поселения Погарского района Брянской области» и в связи с производственной необходимостью решения вопросов местного значения служебный автомобиль, марки ВАЗ 210740 государственный номер М701 КМ 32 RUS, закрепить за главой Юдиновского сельского поселения Амельченковым В.И.

За 2022 год общий километраж, согласно путевых листов, составил 20443 км. Из них на зимний период времени приходится 8702 км., летний период времени 11741 км.

Норма расхода на 100 км. пробега, согласно технических характеристик транспортного средства, составляет 8,5 л., в зимний период, в связи с повышающим коэффициентом на 10% (распоряжение от 26.10.2022 г. № 26-р) и составляет 9,35 л. ($8,5 \cdot 10\% = 0,85 + 8,5 = 9,35$ л.).

Расход бензина за 2022 год, согласно норм расхода, составил 1812 л. из них в зимний период составил 814 л. ($8702 \cdot 9,35 : 100 = 814$ л.), в летний период 998 л. ($11741 \cdot 8,5 : 100 = 998$ л.).

Фактически за 2022 год списано бензина в количестве 1812 л.

Излишне списанного бензина не установлено.

В ходе проверки заполнения путевых листов нарушений не установлено. Книга регистрации путевых листов ведется.

Приобретенное дизельное топливо (в количестве 200 литров на сумму 10180,00 рублей), списано комиссионным актом (акт от 28.02.2022г.) на заправку трактора МТЗ-80 при проведении работ по очистке дорог от снега в населенных пунктах Юдиновского поселения, с 08.02.2022г. по 28.02.2022г.

Нарушений не установлено.

4.6 Состояние расчетов, дебиторская и кредиторская задолженность.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками осуществляется в журнале-операций № 4 «расчеты с поставщиками и подрядчиками» в программе «Бюджет-Смарт», «Смета-Смарт», «Свод - Смарт».

По состоянию на 01.01.2022 года по расчетам с поставщиками и подрядчиками числится кредиторская задолженность в сумме 65,6 тыс. руб. из них:

- Филиал ПАО «Ростелеком» в Брянской и Орловской областях в сумме 1,0 тыс. руб.;
- за коммунальные услуги в сумме 64,6 тыс. руб. из них:
- ГУП «Брянсккоммунэнерго» за поставляемую теплоэнергию в сумме 47,7 тыс. руб.;
- ООО «Газпром энергосбыт Брянск» за поставляемую электроэнергию в сумме 14,0 тыс. руб.;
- ООО «Газпром межрегионгаз Брянск» за поставляемый газ в сумме 2,9 тыс. руб.

В 2022 году Юдиновской сельской администрации поставщиками и подрядчиками, в соответствии с заключенными договорами, в количестве 63 (шестидесяти трех шт.) было фактически поставлено товаров, оказано услуг, выполнено работ в сумме 1999,0 тыс. руб., оплачено за 2022 год поставщикам и подрядчикам в сумме 1973,9 тыс. руб.

Кредиторская задолженность, по состоянию на 01.01.2023 года, составляет в сумме 90,7 тыс. руб. ($65,6 + 1999,0 - 1973,9 = 90,7$ тыс. руб.). Расхождений с формой годовой отчетности Ф-0503169 «сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» не установлено.

Все первичные бухгалтерские документы, предъявленные к проверке: накладные на поставку товаров, счета на оказанные услуги, акты выполненных работ соответствуют назначению и нуждам учреждения.

По состоянию на 01.01.2023 года кредиторская задолженность составляет в сумме 90,7 тыс. руб. из них:

- Филиал ПАО «Ростелеком» в Брянской и Орловской областях в сумме 0,8 тыс. руб.;
- за коммунальные услуги в сумме 89,9 тыс. руб. из них:
- ГУП «Брянсккоммунэнерго» за поставляемую теплоэнергию в сумме 75,7 тыс. руб.;
- ООО «Газпром энергосбыт Брянск» за поставляемую электроэнергию в сумме 10,3 тыс. руб.;
- ООО «Газпром межрегионгаз Брянск» за поставляемый газ в сумме 3,9 тыс. руб.

В 2022 году, по сравнению с 2021 годом, наблюдается рост общей кредиторской задолженности на 138,3% ($90,7 : 65,6 = 138,3\%$) в основном из-за роста кредиторской задолженности за поставленную теплоэнергию ГУП «Брянсккоммунэнерго».

Несанкционированной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками не выявлено. Вся задолженность носит текущий характер.

4.7 Учет расчетов с персоналом по оплате труда,

состояние расчетов по заработной плате, с проверка соответствия начисляемой заработной платы.

Порядок и условия оплаты труда работникам Юдиновской сельской администрации устанавливается на основании Положений: о порядке оплаты труда, выборных должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления Юдиновского сельского поселения, утвержденного решением Юдиновского сельского Совета народных депутатов от 23.08.2019г. №58.1, в течение 2022 года, в связи с индексацией заработной платы работников

гос. учреждений Брянской области два раза вносились изменения в положение: 30.10.202г. № 14.6, 30.09.2022г. №35.2., «Об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Юдиновского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы от 23.08.2019г. №58.2, «Об оплате труда ответственного по ведению воинского учета, осуществляющего первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты от 23.08.2019г. №58.3, штатными расписаниями, тарификационными списками, утвержденными вышеперечисленными решениями Юдиновского сельского Совета народных депутатов, Коллективным договором, утвержденным главой администрации Юдиновского сельского поселения, председателем общего собрания работников администрации, прошедшего регистрацию в администрации Погарского района от 11.04.2023г. № 44.

Заработная плата выплачивается работникам путем перечисления, работодателем на указанные работниками счета в банке, за первую часть месяца производить не позднее 25-числа данного месяца, за вторую часть месяца не позднее 10 -числа следующего месяца (Коллективный договор раздел 6 пункт 6.9).

Решением Юдиновского сельского Совета народных депутатов от 19.07.2019г. №57.1 Об утверждении структуры Юдиновской сельской администрации, утверждена структура Юдиновской сельской администрации :

Глава сельского поселения 1 единица (выборная);

Инспектор 1 единица :

Главный бухгалтер 1 единица;

Инспектор 1 единица;

Делопроизводитель 0,5 единицы;

Ответственный инспектор за ВУС 0,4 единицы.

В ходе проверки трудовых договоров сотрудников учреждения выявлено нарушение Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела РФ от 30.05.2005 N 609 ст.16 личные дела сотрудников Юдиновской сельской администрации находились, на момент проверки, в ненадлежащем состоянии (в трудовых договорах предусмотрено, что все изменения по оплате труда оформляются дополнительными соглашениями, данное условие, в проверяемом периоде, не соблюдалось). В ходе контрольного мероприятия данные нарушения были устранены.

Проверка начисления и выплаты заработной платы проверено сплошным способом: табеля учета рабочего времени, распоряжения, расчетно-платежные ведомости, лицевые счета сотрудников, штатные расписания, тарификационные списки к штатным расписаниям, пл. поручения и т. д.

Бухгалтерский учет осуществляется журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям №6 в программе «Зарплата-КС».

В 2022 году, согласно предъявленных к проверке бухгалтерских документов (расчетно-платежные ведомости, карточка индивидуального учета начисленных выплат) всего начислено заработной платы в сумме 1137857,85 руб из них:

- Глава поселения в сумме 396068,00 руб., что составляет 34,9 % от общего ФОТ%
- Инспектор в сумме 200692,65 руб. -17,6 % от ФОТ;
- Главный бухгалтер в сумме 198242,00 руб. - 17,4% от ФОТ;
- Инспектор в сумме руб. - 191677,00 16,8 % от ФОТ;
- Делопроизводитель в сумме 77781,00 руб.- 6,8% от ФОТ;
- ВУС в сумме 73397,20 руб. - 6,5% от ФОТ.

В ходе проверки начисления заработной платы выявлено следующее:

в июле месяце инспектор, Игнатова Л. П, находилась на больничном листе с 18.07.22г. по 25.07.22г., за счет средств работодателя начислено за 3 дня в сумме 2072,55 руб.(больничный

лист -910130752028, в августе месяце в продолжение больничного за июль открыт больничный № 910131000638 от 26.07.2022г. и в продолжение больничного от 26.07.2022г. открыт больничный № 910000134452937 от 19.08.2022г. по 29.08.2022г., приступить к работе 30.08.2022г.

Главным бухгалтером, необоснованно, были начислены по вышеперечисленным больничным листам, августа месяц, по три дня за счет работодателя в сумме 4145,10 рублей., данные денежные средства были перечислены за счет средств фонда социального страхования.

Нарушено Бюджетное законодательство ст.34 Бюджетного кодекса «Принцип эффективности использования бюджетных средств»

Принцип эффективности использования бюджетных средств означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

Рекомендовано: впредь не допускать нарушения бюджетного законодательства ст. 34 Бюджетного кодекса «Принцип эффективности использования бюджетных средств».

Также установлены недостоверные данные фактических расходов, начисленной заработной платы, отраженной в форме годовой отчетности Ф-0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения» по ст.211 отражено 1051054,20 рублей, а следовало отразить в сумме 1135785,30 руб., расхождение в сумме 84731,10 руб., недостоверная годовая отчетность, недостоверный финансовый результат.

Оплата отпусков осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 Проверкой правильности начисления отпусков нарушений не выявлено.

Численность муниципальных служащих в течение отчетного периода не изменялась и составляла 1 (одну) единицу, что соответствует нормативу.

Выплата материальной помощи производилась по заявлениям работников и распоряжению главы администрации по причинам, предусмотренным в Положении по оплате труда.

Просроченная задолженность местного бюджета по оплате труда работников бюджетной сферы и начислениям на оплату труда отсутствует.

В проверяемом периоде производилось начисление заработной платы по договорам гражданско-правового характера в сумме 41250,00рублей из них:

№ п.п	Содержание записи	Ф.И.О	Сумма договора	Содержание записи
1	Трудовой договор от 01.01.2022г.по 31.03.2022г.	Автушено Николай Александрович	Сумма договора, заработная плата- 17250,00	Акты выполненных работ: от 31.01.2022г.- 5750,00 руб., от 28.02.2022г. -5750,00руб., от 31.03.2022г. -5750,00 руб
2	Договор на	Локтик Леонид	Сумма	Акт выполненных работ от

	выполнение работ по очистке дорог от снега Юдиновского сельского поселения Погарского района Брянской обл. от 01.02.2022г.	Николаевич	договора, заработная плата, 9000,00 рублей.	04.02.2022г на сумму 9000,00 рублей.
3	Договор подряда №3 от 25.05.2022г. Выполнение работ по подсыпке и разравниванию щебня на подъездах к мосту, через реку, с. Юдиново	Локтик Леонид Николаевич	Сумма договора, заработная плата, 7500,00 рублей	Акт выполненных работ от 26.05.2022г на сумму 7500,00 рублей.
4	Договор подряда №4 от 25.05.2022г. Выполнение работ по по укладке дорожных плит на подъездах к мосту, через реку. с. Юдиново	Мефеденко Владимир Иванович	Сумма договора, заработная плата, 7500,00 рублей	Акт выполненных работ от 26.05.2022г на сумму 7500,00 рублей.
5	Трудовой договор №5 от 01.11.2022г.по 31.03.2023г.	Автушено Николай Александрович	Сумма договора, заработная плата-11500	Акты выполненных работ: от 30.11.2022г.- 5750,00 руб., от 23.12.2022г. -5750,00руб.
	Итого:		41250,00	

К договорам гражданско-правового характера физических лиц не приложены копии документов: копия паспорта удостоверяющего личность, копия снлс, ИНН, банковские реквизиты для перечисления оплаты.

Данное нарушение устранено в ходе проверки.

Акты выполненных работ приложены ко всем договорам.

Фактов исполнения обязательств не связанных с решением вопросов, отнесенных к полномочиям сельского поселения не установлены.

5. Проверка организации ведения бухгалтерского учета, представляемой годовой финансовой отчетности.

Бухгалтерский учет осуществляется в программе «Смета-Смарт», «Бюджет - Смарт», «Свод-Смарт», «Зарплата-КС».

Годовая отчетность сформирована в соответствии с приказом Минфина от 25.03.2011 № 33н «Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», №191н Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" полном объеме.

К проверке предъявлены следующие формы годовой отчетности:

Годовая отчетность представлена формами:

- Ф-0503110 Справка по заключению бюджетного учета отчетного финансового года;
- Ф-0503117 Отчет об исполнении бюджета;
- Ф-0503120 Баланс исполнения бюджета;
- Ф-0503121 Отчет о финансовых результатах деятельности;
- Ф-0503123 Отчет о движении денежных средств;
- Ф-0503124 Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств;
- Ф-0503125 Справка по консолидированным расчетам по счету 120551000;
- Ф-0503125 Справка по консолидированным расчетам по счету 120551561;
- Ф-0503125 Справка по консолидированным расчетам по счету 120551661;
- Ф-0503125 Справка по консолидированным расчетам по счету 140110151;
- Ф-0503125 Справка по консолидированным расчетам по счету 140149151;
- Ф-0503128 Отчет о бюджетных обязательствах;
- Ф-0503130 Баланс главного распорядителя, получателя бюджетных средств;
- Ф-0503140 Баланс по поступлениям и выбытием бюджетных средств;
- Ф-0503160 Пояснительная записка;
- Ф-0503160 т.1 Сведения об основных направлениях деятельности;
- Ф-0503160 т.3 Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о

бюджете;

- Ф-0503160 т.4 Сведения об особенностях ведения бюджетного учета;
- Ф-0503160 т.6 Сведения о проведении инвентаризации;
- Ф-0503164 Сведения об исполнении бюджета;
- Ф-0503168 Сведения о движении нефинансовых активов;(по имуществу казны)
- Ф-0503168 Сведения о движении нефинансовых активов; (бюджетная деятельность)
- Ф-0503169 Сведения по кредиторской задолженности по бюджетной деятельности;
- Ф-0503169 Сведения по дебиторской задолженности по бюджетной деятельности ;
- Ф-0503175 Сведения о принятых и не исполненных обязательствах получателя

бюджетных средств;

- Ф-0503178 Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средства (бюджетная).

В состав отчетности за 2022 год в связи с отсутствием числовых показателей не предоставлены следующие формы годовой отчетности:

- Ф 0503166 Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ;
- Ф-0503167 Сведения о целевых иностранных кредитах;

- Ф-0503171 Сведения о финансовых вложениях получателя средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- Ф-0503172 Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах;
- Ф-0503190 Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества;
- Ф-0503296 Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета.

В соответствии с Инструкцией № 191н бюджетная отчетность за 2022 год представлена главным бухгалтером Юдиновской сельской администрации И. В. Лушеко, ответственной за ведение бюджетного учета, формирование, составление и представление бюджетной отчетности, на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

Бюджетная отчетность подписана главой Юдиновской сельской администрации В. И. Амельченковым.

Бюджетная отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Проверилось наличие всех форм бюджетной отчетности, установленных в пункте 11.1 Инструкции №191н.

Некоторые формы годовой отчетности (Ф-0503121,) имеют недостоверные данные, что отражено в акте проверки.

Выводы:

- В результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий проверки годовой отчетности об исполнении бюджета Юдиновского сельского поселения за 2022 год, проанализирована полнота и правильность заполнения форм бюджетной отчетности, согласно требований Инструкции №191н.;

- Выявлено неэффективное использование бюджетных средств в сумме 5,3 тыс. руб. из них:

- в сумме 1,2 тыс. руб. направленных на уплату гос. пошлины и неустойки по суду с ООО «Чистая планета», чем нарушено Бюджетное законодательство ст.34 Бюджетного кодекса «Принцип эффективности использования бюджетных средств»;

- на необоснованную оплату, по больничным июля и августа 2022 года, по три дня за счет средств работодателя в сумме 4,1 тыс. руб.;

- Выявлено нарушение Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела РФ от 30.05.2005 N 609 ст.16 личные дела сотрудников Юдиновской сельской администрации привести в соответствие (в трудовых договорах предусмотрено, что все изменения по оплате труда оформляются дополнительными соглашениями, данное условие, в проверяемом периоде, не соблюдалось). В ходе контрольного мероприятия данные нарушения были устранены.

В связи с выявленными незначительными нарушениями ведения бухгалтерского учета рекомендовано бухгалтерский учет осуществлять в соответствии с требованиями Федерального Закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н, другими Законами о бухгалтерском учете, нормативно правовым актом учреждения (учетная политика).

Предложения:

Формирование бюджетной отчётности производить в строгом соответствии с требованиями, определёнными Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации №191н. №33н.

В целях оптимизации расходов бюджета поселения и увеличения налоговых и неналоговых поступлений разработать мероприятия по увеличению поступлений доходов в бюджет муниципального образования.

Принятие бюджетных обязательств осуществлять в пределах утверждённых бюджетных ассигнований.

Принять меры по выполнению условий соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в части сокращения задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

В пояснительной записке к годовому отчёту и приложениями к ней определять полную и развёрнутую аналитическую информацию об использовании бюджетных средств, характеристику результатов деятельности, анализировать причины отклонений фактических расходов от плановых назначений.

Принять меры по погашению кредиторской задолженности. Обеспечить соблюдение требований пункта 3 статья 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации «исполнение бюджета по расходам», определяющей, что «получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств».

Привести бухгалтерский учет в соответствии с требованиями Федерального Закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н, другими Законами о бухгалтерском учете, нормативно правовым актом учреждения (учетная политика).

По результатам контрольного мероприятия представление о выявленных нарушениях не выдавалось.

Акт контрольного мероприятия составлен в 2-х экземплярах, каждый экземпляр на 21 (двадцати одним) листе, один экземпляр направлен Юдиновской сельской администрации.

Начальник отдела контрольно-ревизионной
и организационной работы
администрации Погарского района



Т.А.Сулико

С актом ознакомлены:

Глава Юдиновской сельской
администрации



В.И.Амельченков

Главный бухгалтер Юдиновской
сельской администрации



И.В.Лушеко

« 17 » мая 2023 года.

Один экземпляр получен:

« » 2023 года.