РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2016 №420

пгт Погар

Об утверждении Положения о проверке

достоверности и полноты сведений,

предоставляемых гражданами, претендующими

на замещение должностей муниципальной службы

администрации Погарского района и лицами,

замещающими должности муниципальной службы

администрации Погарского района, и соблюдения

ограничений лицами, замещающими должности

муниципальной службы администрации

Погарского района.

 В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и в связи с требованием прокурора Погарского района от 11.07.2016 об изменении правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверкедостоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующимина замещение должностей муниципальной службыадминистрации Погарского района и лицами, замещающими должности муниципальной службыадминистрации Погарского района, и соблюдения ограничений лицами, замещающими должностимуниципальной службы администрации Погарского района, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Погарского района от 15.02.2010 №84 «О проверке достоверности и полноты сведений,
предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей администрации Погарского района и лицами,
замещающими муниципальные должности администрации района, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные
должности администрации района».
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Погарского района в сети интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела правовой, кадровой и мобилизационной работы Соболь О.И.

Врио главы администрации

Погарского района И.М. Коваленко

Исп. Т.М. Прокопцова

Согласовано:

начальник отдела

правовой, кадровой и

мобилизационной работы

О.И. Соболь

Утверждено постановлением

администрации Погарского района

от 20.07.2016 №420

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверкедостоверности и полноты сведений,

предоставляемых гражданами, претендующими

на замещение должностей муниципальной службы

администрации Погарского района и лицами,

замещающими должности муниципальной службы

администрации Погарского района, и соблюдения

ограничений лицами, замещающими должности

муниципальной службы администрации

Погарского района

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления в администрации Погарского района проверки:

 а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Погарского района, на отчетную дату и лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Погарского района, по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Погарского района, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Уставом Погарского района, иными муниципальными правовыми актами Погарского района (далее - установленные ограничения).

1. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется отделом правовой, кадровой и мобилизационной работы администрации Погарского района (далее - отдел) по решению руководителя администрации Погарского района.

 Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Погарского района, и оформляется в письменной форме.

1. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы администрации Погарского района, недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы администрации Погарского района, установленных ограничений.

1. Информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественным Советом Погарского района.

1. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
2. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 40 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.
3. При осуществлении проверки начальник отдела вправе:

а) проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы администрации Погарского района;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы администрации Погарского района, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Погарского района, пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Брянской области, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Погарского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с действующим законодательством; о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы администрации Погарского района, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

1. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Погарского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с действующим законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Погарского района, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица администрации Погарского района, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

1. Начальник отдела обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Погарского района, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Погарского района, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Погарского района, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы администрации Погарского района.

1. По окончании проверки начальник отдела обязан ознакомить гражданина или лицо, замещающее должность муниципальной службы администрации Погарского района, с результатами проверки с соблюдением действующего законодательства о государственной тайне.
2. Гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы администрации Погарского района, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к начальнику отдела либо к руководителю администрации Погарского района с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения.

1. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
2. На период проведения проверки лицо, замещающее должность муниципальной службы администрации Погарского района, может быть отстранено от замещаемой должности на срок проведения проверки.

На период отстранения лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Погарского района, от замещаемой должности, денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

1. Начальник отдела представляет руководителю администрации Погарского района доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы администрации Погарского района ;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы администрации Погарского района;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Погарского района и урегулированию конфликта интересов.

1. Руководитель администрации Погарского района, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 14 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы администрации Погарского района;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы администрации Погарского района;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Погарского района и урегулированию конфликта интересов.

1. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
2. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы администрации Погарского района, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо установленных ограничений, принимается решение в соответствии с действующим законодательством.