

113

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОГАРСКИЙ РАЙОН
СУВОРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2011 года № 92
с.Суворово

Об утверждении административного регламента оказания Суворовской сельской администрацией Погарского района муниципальной услуги «Содержание мест захоронения»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Суворовского сельского поселения Погарского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент оказания Суворовской сельской администрацией Погарского района муниципальной услуги «Содержание мест захоронения».
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Суворовского
сельского поселения



Е.В. Дембовская

УТВЕРЖДЕН
постановлением Суворовской сельской
администрации от 30.12.2011г. № 92

Административный регламент оказания Суворовской сельской администрацией Погарского района муниципальной услуги «Содержание мест захоронения»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Суворовской сельской администрации при осуществлении муниципальной услуги по содержанию мест захоронения.

1.2. Исполнение муниципальной функции по содержанию мест захоронения осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Уставом Суворовского сельского поселения.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной услуги по содержанию мест захоронения.

2.1.1. Информация о порядке и процедуре исполнения муниципальной услуги по содержанию мест захоронения в населенных пунктах предоставляется:

- с использованием средств телефонной связи;
- посредством публикации в средствах массовой информации (обнародования), размещения на информационных стендах.

2.2. Порядок получения консультаций (справок) об исполнении муниципальной услуги по содержанию мест захоронения в населенных пунктах.

2.2.1. Консультации (справки) по вопросам исполнения муниципальной услуги по содержанию мест захоронения предоставляются специалистами сельской администрации.

Местонахождение, контактные телефоны Суворовской сельской администрации:
Брянская область, Погарский район, с.Суворово, ул.Первомайская, д.35а.

Тел. (факс) 8 (48349) 9-55-84

Сведения о графике работы:

Понедельник – четверг: с 08.30 до 17.45

Пятница: с 8.30 до 16-30

Перерыв: с 12.00 до 14.00

Суббота, воскресенье: выходной.

2.2.2. Консультации предоставляются при личном обращении гражданина, индивидуального предпринимателя или представителя юридического лица посредством почтовой связи, телефона.

2.2.3. При ответах на телефонные звонки, устные обращения специалисты сельской администрации подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонили, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на

другого специалиста, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги по содержанию мест захоронения в населенных пунктах:

- анализ работы за предшествующий год и поступивших обращений граждан и юридических лиц;
- подготовка расчета затрат на содержание мест захоронения;
- заключение муниципального контракта на содержание мест захоронения;
- проведение обследования состояния мест захоронения;
- приемка выполненных работ.

3.1.1. Процедура по анализу работы за предшествующий год и поступивших обращений граждан и юридических лиц включает в себя следующие действия:

- анализ работы деятельности по содержанию мест захоронения;

3.1.2. Процедура подготовки расчетов затрат на содержание мест захоронения включает в себя следующие действия:

- определение количества работ и мероприятий для качественного содержания мест захоронения;

3.1.3. Процедура заключения муниципальных контрактов на содержание мест захоронения включает в себя следующие действия:

- заключение муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд»;

3.1.5. Процедура проведения обследования состояния мест захоронения включает в себя следующие действия:

- проведение плановой и внеплановой проверки мест захоронения;
- контроль за работой исполнителя и специализированных предприятий по организации работ по содержанию мест захоронения;
- с оставление актов проведения проверок.

3.1.6. Процедура приемки выполненных работ по содержанию мест захоронения включает в себя следующие действия:

- приемка выполненных работ по содержанию мест захоронения.

IV. Контроль исполнением муниципальной услуги по содержанию мест захоронения

4.1. Текущий контроль за исполнением муниципальной услуги по содержанию мест захоронения осуществляет специалист Суворовской сельской администрации.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги осуществляет глава сельского поселения.

V. Обжалование решений и действий администрации

5.1. Заявление об обжаловании решений и действий (бездействия) сельской администрации в течение 3 дней со дня поступления заявления.

5.2. Решения и действия (бездействие) сельской администрации, нарушающие право граждан могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.