

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СУВОРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2020 г. № 8

с. Суворово

О создании рабочей группы по формированию перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

На основании Федеральных законов от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями от 23.07.2013), от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями от 01.07.2013)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по формированию перечня объектов муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Утвердить:

- состав рабочей группы согласно приложению 1;
- Положение о рабочей группе согласно приложению 2.

3. Рабочей группе в срок до 01.03.2020 определить объекты, подлежащие включению в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, для предоставления дальнейшей возможности реализации преимущественного права на приобретение такого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства.

4. Данное постановление разместить на официальном интернет-сайте администрации Погарского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Суворовского
сельского поселения



С.С.Бодой

Приложение №1
«Утверждено»
постановлением Суворовской
сельской администрации
от 17.02.2020 г. № 8

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

- Бодой Сергей Сергеевич — глава Суворовского сельского
Поселения Погарского района,
председатель рабочей группы;
- Ладик Валентина Васильевна — ведущий специалист Суворовской
сельской администрации
Погарского района,
заместитель председателя рабочей группы;
- Сергиенко Ольга Степановна — инспектор Суворовской
сельской администрации Погарского
района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Кулешова Екатерина Николаевна – главный бухгалтер Суворовской
сельской администрации Погарского
района;

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по формированию перечня объектов муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Суворовского сельского поселения, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является постоянно действующей на протяжении срока действия Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2. Задачи рабочей группы

Рассмотрение и принятие решений по исключению и включению объектов недвижимости в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Суворовской сельской администрации(далее - перечень имущества).

3. Порядок работы

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее 50% состава рабочей группы.

3.3. Оповещение членов рабочей группы производится не позднее чем за три дня до заседания путем письменного уведомления.

4. Порядок принятия решений

4.1. Решение об исключении и (или) включении объектов недвижимости в перечень имущества принимается путем открытого голосования большинством голосов.

4.2. Результаты заседания оформляются протоколом. На основании протокола составляется поручение об изменении состава перечня имущества, на основании которого оформляется соответствующий муниципальный правовой акт.

4.3. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем рабочей группы.