РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГЕТУНОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.03.2010 г. № 07

п. Гетуновка

О проверке достоверности и полноты сведений,

предоставляемых гражданами, претендующими

на замещение муниципальных должностей

Гетуновской сельской администрации и лицами,

замещающими муниципальные должности сельской

администрации, и соблюдения

ограничений лицами, замещающими муниципальные

должности сельской администрации.

 В соответствии со статьей 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, частью 4 статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 г. № 1066 « О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, Постановлением администрации Брянской области от 30.10.2009 г. № 1162 « О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Брянской области, и лицами, замещающими государственные должности Брянской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Брянской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений,

предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей

Гетуновской сельской администрации и лицами, замещающими муниципальные должности

Сельской администрации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности сельской администрации.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гетуновской

сельской администрации П.А.Приходько

исп. Солодкова Н.П.

Утверждено

 постановлением главы

 Гетуновской сельской

 администрации

 от 10.03.2010 г № 07

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Гетуновской сельской администрации и лицами, замещающими муниципальные должности**

**сельской администрации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими**

**муниципальные должности сельской администрации**.

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей сельской администрации, на отчетную дату и лицами, замещающими муниципальные должности сельской администрации, по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности сельской администрации, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Уставом Гетуновского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами Гетуновского сельского поселения (далее - установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется комиссией по бюджету, налогам и собственности работысельской администрации(далее - комиссия)по решению руководителя администрации района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего муниципальную должность сельской администрации, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность сельской администрации, недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность сельской администрации, установленных ограничений.

4. Информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественным Советом Гетуновского сельского поселения.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 40 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки председатель комиссии вправе:

а) проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность сельской администрации;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность сельской администрации, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или лица, замещающего муниципальную должность сельской администрации, пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Брянской области, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего муниципальную должность сельской администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с действующим законодательством; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность сельской администрации, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего муниципальную должность сельской администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с действующим законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность сельской администрации, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица администрации района, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

9. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с действующим законодательством и представить запрашиваемую информацию.

 Исполнение запроса осуществляется в сроки установленные действующим законодательством.

10. Начальник отдела обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего муниципальную должность администрации района, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность сельской администрации, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность администрации района, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность сельской администрации.

11. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность сельской администрации, с результатами проверки с соблюдением действующего законодательства о государственной тайне.

12. Гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность сельской администрации, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к руководителю сельской администрации с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность сельской администрации, может быть отстранено от замещаемой должности на срок проведения проверки.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность сельской администрации, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. Председатель комиссии представляет руководителю сельской администрации доклад о ее результатах.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность сельской администрации, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо установленных ограничений, принимается решение в соответствии с действующим законодательством.