**РОСИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЧАУСОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОГАРСКИЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ**

07.02. 2017 г № 3-64

#

**О принятии Положения о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления в Чаусовском сельском поселении**

На основании статьи 17 Устава Чаусовского сельского поселения Погарского района Брянской области Чаусовский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления в Чаусовском сельском поселении Погарского района согласно приложению № 1.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия .

3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке и опубликовать на сайте администрации Погарского района.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава Чаусовского

сельского поселения Н.И.Засько

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в Чаусовском сельском поселении Погарского района Брянской области**

**Настоящее Положение устанавливает порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления в Чаусовском сельском поселении Погарского района Брянской области, изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления (далее по тексту - устав ТОС), а также порядок ведения реестра, содержащего сведения и документы о создании территориального общественного самоуправления (далее по тексту - ТОС) и прекращении осуществления ТОС.**

**Статья 1. Орган, уполномоченный осуществлять регистрацию устава ТОС**

**Регистрацию устава ТОС от имени администрации Чаусовского сельского поселения Погарского района Брянской области осуществляет специально уполномоченное лицо муниципального образования и (далее по тексту - Регистрирующий орган).**

**Статья 2. Сроки регистрации**

**Регистрация устава ТОС осуществляется в срок, установленный Советом народных депутатов Чаусовского поселения Погарского района Брянской области.**

**Статья 3. Документы, представляемые для регистрации**

**Для регистрации устава ТОС в течение 7 дней со дня проведения учредительного собрания или конференции в Регистрирующий орган представляются следующие документы:**

**- заявление о регистрации устава ТОС с приложением описи представляемых документов;**

**- устав ТОС;**

**- выписка из протокола учредительного собрания или конференции, содержащая решение о создании ТОС, принятии устава ТОС, избрании органов ТОС (последнее в случае принятия такого решения) и назначении лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС;**

**- список участников учредительного собрания или конференции.**

**Статья 4. Требования к оформлению документов**

**1. Заявление о регистрации устава ТОС с приложением описи представляемых документов должно быть подписано лицом, уполномоченным совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС, и представлено в 2 экземплярах.**

**2. Устав ТОС представляется в 2 экземплярах в пронумерованном и прошнурованном виде, заверенный подписью лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС.**

**3. Выписка из протокола учредительного собрания или конференции, содержащая решение о создании ТОС, принятии устава ТОС, избрании органов ТОС (в случае принятия последнего) и назначении лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС, представляется в 1 экземпляре в пронумерованном и прошнурованном виде, заверенная подписью лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС.**

**К выписке из протокола учредительного собрания или конференции может быть приложена их стенограмма.**

**4. Список участников учредительного собрания или конференции представляется в 1 экземпляре в пронумерованном и прошнурованном виде, заверенный подписью лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС.**

**Статья 5. Порядок представления документов для регистрации**

**1. Документы для регистрации устава ТОС представляются в Регистрирующий орган непосредственно лицом, уполномоченным совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС.**

**2. Датой представления документов для регистрации устава ТОС является день их получения Регистрирующим органом.**

**3. На втором экземпляре заявления лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС, ставится отметка о получении документов для регистрации устава ТОС с указанием даты их получения.**

**4. Регистрирующий орган не вправе требовать представления других документов или сведений для регистрации устава ТОС, за исключением установленных настоящим Положением.**

**5. Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех документов, представленных для регистрации устава ТОС.**

**Статья 6. Подготовка документов к регистрации**

**1. Для принятия решения о регистрации устава ТОС Регистрирующий орган осуществляет проверку представленных документов и материалов на предмет:**

**- соответствия федеральному законодательству, законам Брянской области, Уставу Брянской области, Положению о территориальном общественном самоуправлении в Чаусовском сельском поселении Погарского района Брянской области (далее по тексту - Положение о ТОС), настоящему Положению и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования Брянской области;**

**- наличия полного перечня требуемых по настоящему Положению документов для регистрации устава ТОС;**

**- соблюдения правильности оформления устава ТОС и других документов;**

**- достоверности информации, содержащейся в представленных на регистрацию уставе ТОС и других документах;**

**- отсутствия в реестре ТОС зарегистрированного устава ТОС с тем же наименованием или осуществления деятельности ТОС, уже действующего на соответствующей территории.**

**2. Регистрирующий орган при рассмотрении учредительных документов и других материалов, представленных для регистрации устава ТОС, имеет право:**

**- получать справки и разъяснения лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС, и других заинтересованных лиц и организаций по вопросам, связанным с регистрацией устава ТОС;**

**- направлять запросы в государственные и муниципальные органы, связанные с осуществлением регистрации устава ТОС;**

**- получать заключения специалистов по вопросам, возникающим в связи с регистрацией устава ТОС;**

**- осуществлять иные действия в соответствии с требованиями настоящего Положения.**

**3. Редактирование находящихся на рассмотрении в Регистрирующем органе устава ТОС и других документов не допускается.**

**Регистрирующий орган вправе указать на имеющиеся в представленных документах технические ошибки, которые в течение трех дней со дня представления документов должны быть исправлены лицом, уполномоченным совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС. При этом к техническим ошибкам могут относиться орфографические, оформительские ошибки и упущения, не влияющие на смысл текста документа и правильность его оформления.**

**Статья 7. Порядок принятия решения о регистрации**

**1. Регистрирующий орган обязан не позднее 20 дней со дня подачи заявления о регистрации устава ТОС рассмотреть его и подготовить заключение на предмет соответствия устава ТОС действующему законодательству и нормативным правовым актам Чаусовского сельского поселения Погарского района Брянской области.**

**В случае если по результатам рассмотрения у Регистрирующего органа не возникло замечаний, являющихся основанием для отказа в регистрации устава ТОС, необходимые документы направляются в Совет депутатов Чаусовского поселения Погарского района Брянской области для принятия решения об установлении границ соответствующего ТОС в порядке, установленном Положением о ТОС.**

**2. При получении в установленном порядке копии решения Совета народных депутатов муниципального образования об установлении границ соответствующего ТОС Регистрирующий орган в течение 5 дней подготавливает проект постановления Главы администрации муниципального образования о регистрации устава ТОС.**

**Соответствующее постановление администрации муниципального образования издается на основании заключения Регистрирующего органа и решения Совета народных депутатов муниципального образования об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС, не позднее 75 дней со дня представления заявителем в Регистрирующий орган необходимых документов для регистрации устава ТОС.**

**3. Постановление администрации Чаусовского сельского поселения Погарского района Брянской области о регистрации устава ТОС является основанием для внесения соответствующей записи в реестр ТОС.**

**ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС (издания соответствующего постановления), ТОС с правом юридического лица - с момента государственной регистрации.**

**При создании ТОС с правом юридического лица в Регистрирующий орган представляются сведения о государственной регистрации не позднее 7 дней с момента государственной регистрации для внесения соответствующей записи в реестр ТОС.**

**Регистрирующий орган не позднее 5 дней с момента регистрации устава ТОС извещает об этом лицо, уполномоченное совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС, и вручает ему экземпляр устава ТОС с отметкой о его регистрации и выписку из реестра ТОС о регистрации устава ТОС, являющуюся документом, подтверждающим факт регистрации ТОС.**

**Статья 8. Регистрация изменений и дополнений в уставы ТОС**

**1. Изменения и дополнения в устав ТОС подлежат регистрации в порядке, установленном для регистрации устава ТОС.**

**2. Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, в Регистрирующий орган представляются:**

**- письменное заявление лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией изменений и дополнений в устав ТОС, в 2 экземплярах;**

**- текст изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, в пронумерованном и прошнурованном виде, заверенный подписью лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией изменений и дополнений в устав ТОС, в 2 экземплярах;**

**- выписку из протокола решения собрания или конференции о внесении изменений и дополнений в устав ТОС в пронумерованном и прошнурованном виде, заверенную подписью лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией изменений и дополнений в устав ТОС, в 1 экземпляре;**

**- документ о назначении лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией изменений и дополнений в устав ТОС, в 1 экземпляре.**

**Статья 9. Отказ в регистрации**

**1. В регистрации устава ТОС может быть отказано по следующим основаниям:**

**- если устав ТОС и другие документы противоречат федеральному законодательству, законам Брянской области, Уставу Брянской области, Положению о ТОС, настоящему Положению и иным нормативным правовым актам Чаусовского сельского поселения Погарского района Брянской области;**

**- если представлен неполный перечень определенных настоящим Положением необходимых для регистрации устава ТОС документов либо данные документы оформлены в ненадлежащем порядке;**

**- если ранее был зарегистрирован устав ТОС с тем же наименованием или в пределах той же территории уже осуществляется деятельность ТОС;**

**- если установлено, что в представленном уставе ТОС и других документах содержится недостоверная информация.**

**2. В случае отказа в регистрации устава ТОС в течение 20 дней со дня подачи документов на регистрацию оформляется мотивированное заключение Регистрирующего органа и подготавливается соответствующий проект постановления администрации Чаусовского сельского поселения Погарского района Брянской области Брянской области.**

**На основании заключения в течение 5 дней издается постановление администрации Чаусовского сельского поселения Погарского района Брянской области об отказе в регистрации устава ТОС.**

**В случае отказа в регистрации устава ТОС представленные на регистрацию документы возвращаются заявителю в пятидневный срок со дня издания соответствующего постановления.**

**Отказ в регистрации устава ТОС не является препятствием для повторной подачи документов на его регистрацию при условии устранения оснований, повлекших отказ.**

**3. Рассмотрение повторного заявления о регистрации устава ТОС и вынесение по этому заявлению соответствующего решения осуществляется в порядке, предусмотренным настоящим Положением для регистрации устава ТОС.**

**Отказ в регистрации устава ТОС может быть обжалован в судебном порядке.**

**Статья 10. Реестр ТОС**

**1. Реестр ТОС должен содержать следующие сведения:**

**- порядковый номер;**

**- регистрационный номер;**

**- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование ТОС;**

**- границы территории, на которой осуществляется ТОС;**

**- почтовый адрес (место нахождения) органа(ов) ТОС (в случае отсутствия органа(ов) ТОС - адрес иного уполномоченного лица);**

**- дату принятия устава ТОС, внесения в него изменений и дополнений;**

**- номер и дату постановления администрации Чаусовского сельского поселения Погарского района Брянской области о регистрации устава ТОС или о прекращении осуществления ТОС;**

**- дату и основания прекращения осуществления ТОС;**

**- номер и дату выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица (в случае создания ТОС в качестве юридического лица);**

**- паспортные данные уполномоченного лица, имеющего право действовать без доверенности от имени ТОС.**

**2. К реестру ТОС прилагаются следующие документы:**

**- первый экземпляр устава ТОС;**

**- экземпляр выписки из протокола учредительного собрания или конференции, содержащей решение о создании ТОС, принятии устава ТОС, избрании органов ТОС (последнее в случае принятия такого решения) и назначении лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС;**

**- копия решения Совета депутатов муниципального образования об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;**

**- экземпляр постановления администрации Чаусовского сельского поселения Погарского района Брянской области о регистрации устава ТОС.**

**В случае регистрации ТОС с правом юридического лица к реестру ТОС прилагается также документ, свидетельствующий о его государственной регистрации.**

**3. Ведение и хранение реестра ТОС и прилагаемых к нему документов осуществляется Регистрирующим органом.**

**4. Документы и материалы о регистрации устава ТОС формируются в отдельные регистрационные дела, в которых должны находиться все документы, представляемые на регистрацию в соответствии с настоящим Положением.**

**В регистрационные дела, хранящиеся в Регистрирующем органе, приобщается вся последующая переписка по тому или иному ТОС и ежегодная информационная справка об уставной деятельности ТОС.**

**Регистрационные дела хранятся в Регистрирующем органе в отдельном специально оборудованном помещении.**

**Статья 11. Регистрация прекращения осуществления ТОС**

**1. В случае принятия решения ТОС о прекращении осуществления ТОС или принятия соответствующего решения судом соответствующее уполномоченное лицо обязано представить в Регистрирующий орган письменное уведомление и выписку из протокола, содержащую решение о прекращении осуществления ТОС (или копию решения суда).**

**2. На основании представленных документов Регистрирующий орган не позднее 10 дней со дня их получения направляет их для рассмотрения Главе администрации Чаусовского сельского поселения Погарского района Брянской области и на основании изданного им постановления вносит в реестр ТОС соответствующую запись о прекращении осуществления ТОС.**

**3. ТОС считается прекратившим свое осуществление со дня издания постановления администрации Чаусовского сельского поселения Погарского района Брянской области о прекращении осуществления ТОС и внесения об этом соответствующей записи в реестр ТОС.**

**ТОС с правом юридического лица считается прекратившим свое осуществление со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.**