РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОГАРСКИЙ РАЙОН

ЧАУСОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 03.03.2017 № 3-67  
с. Чаусы

Об утверждении Положения о муниципальном  
имуществе, составляющем муниципальную казну

Чаусовского сельского поселения, Положения о порядке

управления и распоряжения муниципальным имуществом

Чаусовского сельского поселения

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 23 и 42 Устава Чаусовского сельского поселения, Чаусовский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном имуществе, составляющем муниципальную казну Чаусовского сельского поселения (приложение №1).

2.Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Чаусовского сельского поселения (Приложение №2)

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Погарского района

4.Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Чаусовского сельского поселения Н.И.Засько

 Приложение 1к Решению

от 03.03.2017 № 3-67

**ПОЛОЖЕНИЕ   
«О муниципальном имуществе, составляющем муниципальную казну Чаусовского сельского поселения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст.ст. 125, 126, 210, 212, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.09.1997 126-ФЗ «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 21.11.1996 № 126-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Устава Чаусовского сельского поселения, другими правовыми актами органов местного самоуправления.   
Настоящее Положение определяет общие принципы, цели, задачи в области управления и распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования (далее - муниципальную казну), структуру, порядок учета, регулирует порядок формирования, управления, распоряжения муниципальной казной.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми действующими на территории муниципального образования юридическими и физическими лицами, а также органами и должностными лицами органов местного самоуправления.  **1. Общие положения**

 1.1. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета, а также иное имущество, находящееся в муниципальной собственности и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления. Объекты муниципальной казны могут находиться как на территории муниципального образования, так и за его пределами.   
1.2. Формирование, учет, оформление, управление и распоряжение муниципальной казной осуществляют органы местного самоуправления в пределах своей компетенции в порядке, установленном действующим законодательством РФ, настоящим Положением, иными актами органов местного самоуправления. Приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей, а также обеспечение защиты прав собственника казны, учет, управление и распоряжение, от имени муниципального образования Чаусовское сельское поселение (далее - муниципальное образование), осуществляют в пределах своей компетенции:   
- Чаусовский сельский Совет народных депутатов Погарского района Брянской области (далее Совет);

- Чаусовская сельская администрация Погарского района Брянской области (далее - Администрация).

1.3. Финансирование всех необходимых мероприятий по содержанию, учету, эксплуатации, ремонту и охране входящего в состав муниципальной казны имущества осуществляется за счет средств местного бюджета, если иное не предусмотрено договорами о передаче его в пользование третьих лиц. Учет, содержание, эксплуатацию, ремонт и обслуживание (бремя содержания) объектов муниципальной казны, осуществляет Администрация.

Доходы от использования муниципального имущества казны в полном объеме поступают в местный бюджет.

1.4. Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами местного бюджета, объектами недвижимости, передаваемыми в аренду, земельными участками и другими природными ресурсами, отнесенными к муниципальной собственности. Правовое положение вышеназванного имущества муниципальной казны регулируется иными нормативными актами.

**2. Состав муниципальной казны**

В состав муниципальной казны могут входить следующие объекты:

- муниципальный нежилой фонд (отдельно стоящие здания, строения, сооружения и помещения в них, нежилые помещения в жилых домах, нежилые пристроенные и встроенно-пристроенные помещения к жилым домам, объекты незавершенного строительства, транспортные, инженерные и иные сооружения);

- имущественные комплексы (предприятия);

- земельные участки и другие природные ресурсы (объекты), находящиеся в муниципальной собственности;

- автотранспорт, машины, станки, оборудование, товарные запасы, запасы сырья и материалов;

- имущество, находящееся в долевой собственности;

- имущество органов местного самоуправления;

- имущество, переданное по договору аренды, найма, безвозмездного пользования, доверительного управления;

- средства местного бюджета, валютных фондов, ценные бумаги, пакеты акций, доли в уставном капитале хозяйствующих субъектов, доли в договорах о совместной деятельности, ценные бумаги, иные активы кредитно-финансовой сферы, принадлежащие муниципальному образованию;

- нематериальные активы, находящиеся в собственности муниципального образования;

- объекты интеллектуальной собственности муниципального образования, в том числе исключительные права на них;

- программные продукты и информационные базы данных;

- иное движимое и недвижимое имущество, вошедшее в состав муниципальной собственности, не противоречащим законодательству.

**3. Цели и задачи формирования, учета, управления и**

**распоряжения муниципальной казной**

3.1. Основными целями формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной казны являются:

-  создание и укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

-  оптимизация структуры и состава собственности муниципального образования;

- обеспечение экономической и финансовой самостоятельности муниципального образования в сфере гражданских правоотношений;

- создание условий для привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории муниципального образования (привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования);

-  создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению муниципальной собственностью, обеспечение максимально эффективного управления отдельными ее объектами;

-  создание условий для эффективного использования муниципальной собственности в целях обеспечения жизнедеятельности муниципального образования и увеличения доходов местного бюджета;

-  увеличение доходов муниципального образования;

- сохранение, воспроизводство и приумножение объектов муниципальной собственности, используемых для социально-экономического развития муниципального образования;

- реализация самостоятельной экономической политики муниципального образования на рынках недвижимости, ценных бумаг, инвестиций;

-  повышение доходов от использования объектов муниципальной собственности, привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования;

-  обеспечение населения жизненно необходимыми товарами и услугами,

-  формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества муниципальной казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

- обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам; - повышение эффективности использования муниципальной собственности.

3.2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются задачи:

-  по объектный учет имущества (состав, способы приобретения, стоимость, основания и сроки постановки на учет, износ и иные сведения) имущества, составляющего муниципальную казну, своевременное отражение его движения;

-  формирование информационной базы данных, содержащих достоверную информацию о составе имущества муниципальной казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

-  инвентаризация объектов муниципальной казны;

-  оценка технического состояния и стоимости объектов муниципальной казны;

-  государственная регистрация права собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества муниципальной казны;

-  сохранение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, а также необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального образования;

- выработка и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

- обеспечение принятия управленческих решений и контроля за их выполнением, соблюдения действующего законодательства в сфере распоряжения муниципальной собственностью.

**4. Источники муниципальной казны**

 Источниками образования муниципальной казны может быть:

а) имущество созданное за счет средств муниципальной казны (в том числе не завершенные строительством объекты, реконструируемые и завершенные строительством объекты) и приобретенное в муниципальную собственность на основании договоров купли-продажи и иных сделок об отчуждении имущества за счет муниципальной казны;

б) имущество, переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов и муниципальную собственность;

в) имущество, переданное безвозмездно в собственность муниципального образования юридическими и физическими лицами;

г) имущество, изъятое в соответствии с действующим законодательством из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;

д) брошенное или бесхозяйное имущество, признанное по решению суда собственностью муниципального образования;

е) брошенные вещи, на которые приобретено право муниципальной собственности, а также вещи, признанные в установленном порядке бесхозяйными и поступившие в этой связи в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством;

ж) невостребованное имущество, оставшееся после погашения требований кредиторов организации-должника (муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения), в порядке статьи 118 Федерального Закона «О несостоятельности (банкротстве)»:

з) имущество, созданное в результате участие муниципального образования в деятельности хозяйственных обществ;

и) имущество, подлежащее распределению между акционерами или участниками юридического лица при его ликвидации;

к) имущество, поступившее в собственность муниципального образования по не противоречащим закону другим законным основаниям.

**5. Управление объектами муниципальной казны**

Муниципальная казна находится в непосредственном владении и распоряжении муниципального образования.

Администрация осуществляет:

-  учет средств местного бюджета, входящих в муниципальную казну;

-  контроль за использованием средств местного бюджета, входящих в муниципальную казну.

-  ведение учета объектов муниципальной казны;

-  инвентаризацию объектов муниципальной казны;

-  оценку технического состояния и стоимости объектов муниципальной казны;

- государственную регистрацию права муниципального образования на объекты недвижимого имущества муниципальной казны.

**5.1. Учет объектов муниципальной казны.**

 5.1.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, не является объектом бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления, органов управления Администрации, муниципальных предприятий и учреждений и не подлежит отражению на их балансе в качестве основных или оборотных средств за исключением случаев прямо предусмотренных действующими правовыми актами.

5.1.2. Учет объектов имущества муниципальной казны и их движения осуществляется путем внесения сведений в соответствующий специализированный реестр  муниципальной собственности (имущества), который называется «Муниципальная казна».

Указанный специализированный реестр (далее - Реестр) содержит следующие сведения об имуществе: -  наименование объекта учета;

-  основания для включения в реестр;

-  способ приобретения;

-  стоимость;

-  износ (амортизация);

-  принятые решения по передаче имущества в пользование;

-  исключение из состава казны;

-  возврат в казну;

- другие сведения, соответствующие требованиям действующего законодательства.

5.1.3. Объектами учета могут быть индивидуально определенное недвижимое и движимое имущество, включая ценные бумаги.

5.1.4. Ведение Реестра осуществляет Администрация сельского поселения в соответствии с настоящим Положением на бумажных и магнитных носителях. При несоответствии записей на бумажном и магнитном носителях приоритет имеет запись на бумажном носителе.

Одновременно с включением сведений об объекте муниципальной казны в Реестр ему присваивается идентификационный номер. С момента присвоения идентификационного номера, осуществляется учет информации и своевременное начисление амортизационных отчислений (износа) имущественных объектов.

5.1.5. Имущественные объекты муниципальной казны, переданные юридическим лицам в пользование, подлежат бухгалтерскому учету у пользователей на забалансовом счете с обязательным открытием инвентарных карточек по установленной форме и ежегодным начислением износа или амортизационных отчислений. Обязанность ведения данного учета возлагается по договорам на пользователей.

5.1.6. Изменение данных в Реестре производится на основании документированных сведений о соответствующих изменениях, которые представляются пользователями объектов в виде периодической отчетности по утвержденной форме на бумажных и магнитных носителях.

5.1.7. Отчетность предоставляется не реже 1 раза в год до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_текущего года. Документом, подтверждающим право собственности муниципального образования на недвижимое имущество, является свидетельство о государственной регистрации права, выданное органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документом, подтверждающим учет имущества в составе муниципальной собственности, является выписка из Реестра .

5.1.8. Порядок предоставления документов, содержащих сведения для внесения их в  Реестр, а также порядок выдачи выписок из Реестра определяются Положением «Об организации учёта и ведения Реестре объектов муниципальной собственности Чаусовского сельского поселения Погарского района Брянской области», утвержденным Решением Чаусовского сельского Совета народных депутатов.

5.1.9. Администрация осуществляет учет средств местного бюджета, входящих в муниципальную казну, контроль за их использованием, сохранность и содержание движимого и недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны

Учет земель, находящихся в муниципальной собственности осуществляется в соответствии с порядком, установленным Земельным кодексом Российской Федерации.

**5.2.** **Инвентаризация объектов муниципальной казны.**

 В целях обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны, регулярно проводится инвентаризация муниципальной казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов муниципальной собственности, их состояние и стоимость.

Инвентаризация, учет и оценка технического состояния недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну, производится на основании документов, удостоверенных организациями, осуществляющими технический учет объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования.

 5.3. **Оценка объектов муниципальной казны.**

 Оценка объектов муниципальной казны производится для отражения в учете в стоимостном выражении.

Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в случаях и по правилам, установленным законами и иными правовыми актами для оценки имущества, принадлежащего на праве собственности юридическим лицам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Стоимостные оценки при инвентаризации, приобретении или выбытии объекта муниципальной казны определяются видом проводимой операции, сделки или содержанием акта органов местного самоуправления в соответствии с требованиями налогового законодательства, законодательства о бухгалтерском учете и оценочной деятельности.

В случаях, когда привлечение независимого оценщика не предусмотрена законом, оценка объектов муниципальной казны может проводиться для целей учета самостоятельно

В качестве базовой стоимости в учетных актах используется, как правило, балансовая стоимость объекта по данным баланса на последнюю отчетную дату.

При гражданско-правовых сделках применяется законодательство об оценочной деятельности.

Для определения стоимости имущества муниципальной казны проводится его оценка, которая проводится независимыми специализированными организациями оценщиков, аудиторов консультационных и иных организаций, осуществляющих данную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Расходы по оценке имущества муниципальной казны осуществляются за счет средств местного бюджета, если иное не предусмотрено договорами о передаче его в пользование третьих лиц.

Оценка стоимости отдельных объектов муниципальной казны является обязательной в следующих случаях:

-при приватизации муниципального имущества;

-  при передаче в доверительное управление;

-  при использовании их в качестве предмета залога;

-  при уступке долговых обязательств, связанных с данными объектами;

-  при передаче их в качестве вклада в уставные капиталы, фонды юридических лиц;

-  при возникновении спора об их стоимости;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Основанием для проведения оценки стоимости объекта муниципальной казны является договор. Результаты оценки стоимости объектов муниципальной казны оформляется отчетом, который подписывается оценщиком и заверяется печатью. В отчете должны быть указаны дата его составления и порядковый номер. Содержание отчета об оценке стоимости объекта муниципальной казны должно отвечать общим требованиям, установленным действующим законодательством.

Учет стоимости отдельных объектов имущества муниципальной казны осуществляется путем внесения соответствующих записей в специализированный реестр на момент включения объектов в состав имущества муниципальной казны.

5.4. **Государственная регистрация права собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества муниципальной казны**

Право муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством. Все действия, необходимые для осуществления государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны от имени муниципального образования осуществляются за счет средств, выделенных на содержание муниципальной казны, если иное прямо не предусмотрено договорами о передаче его в пользование третьих лиц.

**6. Включение в казну**

 Включение в состав муниципальной казны объектов, приобретенных в муниципальную собственность, а также подлежащих включению в состав муниципальной казны в соответствии с настоящим Положением, осуществляется на основании решения Совета депутатов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Данное решение при необходимости может устанавливать источник и порядок приобретения имущества, способ дальнейшего использования, объем и порядок выделения денежных средств на его содержание и эксплуатацию.

Основаниями для включения объектов в состав муниципальной казны, являются документы:

-  подтверждающие передачу объекта в муниципальную собственность в соответствии с законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

-  подтверждающие приобретение муниципальным образованием объектов гражданских правоотношений на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иной сделки, об отчуждении имущества предусмотренной действующим законодательством за счет средств муниципальной казны;

- подтверждающие создание новых объектов за счет средств муниципальной казны;

-  подтверждающие возникновение права собственности при завершении строительства, а также на незавершенное строительство объектов недвижимости;

-  подтверждающие изъятие по законным основаниям излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципальных учреждений;

-  подтверждающие прекращение права хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на муниципальное имущество, закрепленное за ним собственником данного имуществ по основаниям и в порядке установленном действующим законодательством, в том числе и в связи с отказом муниципального унитарного предприятия от имущества, переданного в хозяйственное ведение;

-  подтверждающие передачу невостребованного имущества, оставшегося после погашения требований кредиторов организации-должника, в порядке ст. 118 Федерального Закона «О несостоятельности (банкротстве)»;

- подтверждающие передачу имущества, оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- подтверждающие приобретение права собственности муниципального образования на брошенные вещи, а также вещи, признанные в установленном порядке бесхозяйными и поступившие в этой связи в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством;

- подтверждающие участие муниципального образования в создании имущества хозяйственных обществ;

- подтверждающие передачу имущества, подлежащего распределению между акционерами или участниками юридического лица при его ликвидации;

-  решение суда и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством:

-  иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

Основаниями включения имущества в состав муниципальной казны также являются:

-  передача в муниципальную собственность сооружений, которые в силу закона не могут принадлежать лицу, в собственности которого они оказались;

-  приобретение по давности владения;

-  расторжение сделок приватизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

-  применение последствий недействительности сделок с недвижимым имуществом, относящимся к муниципальной казне;

- выкуп здания или сооружения, находящегося на земельном участке, выкупаемого для нужд муниципального образования;

**7. Исключение имущества из муниципальной казны**

 Исключение имущества из состава муниципальной казны производится на основании решения Чаусовского сельского Совета народных депутатов.

Объекты могут быть исключены из состава муниципальной казны в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в случаях:

- возмездной или безвозмездной передачи из муниципальной собственности в государственную собственность субъектов Российской Федерации либо федеральную собственность Российской Федерации:

-  внесения муниципального имущества в уставные фонды создаваемых муниципальных предприятий;

-  внесения муниципального имущества в качестве вкладов в акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью, товарищества на вере в случаях, предусмотренных действующим законодательством:

- закрепления на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- закрепления на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

-  отчуждения имущества вследствие гражданско-правовой сделки (продажа, дарение, мена);

-  вступления в законную силу решение суда;

-  принятия решения о списании объекта муниципальной казны в результате физического и морального износа;

-  потерь, возникших вследствие причинения вреда недвижимому имуществу, а также его уничтожения, либо повреждения при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- признания жилых домов муниципального жилищного фонда непригодными для постоянного проживания и подлежащими сносу;

-  совершения в отношении имущества наказуемого деяния;

-  обращения взыскания на недвижимое имущество (в том числе, являющееся предметом залога);

-  предоставления жилых помещений гражданам по договору социального найма;

-  прекращения права муниципальной собственности на объекты муниципальной казны по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Исключение имущества из состава муниципальной казны при его приватизации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления о приватизации муниципального имущества.

**8. Распоряжение объектами муниципальной казны**

 Муниципальная казна находится в непосредственном владении и распоряжении муниципального образования. Порядок и условия распоряжения муниципальной казной определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации,  Брянской области, а также нормативными актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции.

Распоряжение объектами муниципальной казны осуществляется следующими способами:

- предоставление в аренду;

- передача в безвозмездное временное пользование:

- передача в доверительное управление.

- предоставление бюджетного кредита;

- иными способами распоряжения объектами казны в соответствии с действующим законодательством..

Условия и порядок передачи имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжения им иными способами регулируется действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, и заключенными на их основе договорами.

**8.1.** **Передача объектов муниципальной казны в аренду.**

В аренду могут быть переданы следующие объекты муниципальной казны:

-  нежилые здания, сооружения, помещения;

-  земельные участки;

-  движимое имущество.

Объекты муниципальной казны могут быть предоставлены в аренду юридическим лицам и гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и юридическим лицам исходя из социально-экономических интересов муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставление в аренду недвижимого имущества, являющегося объектами муниципальной казны, осуществляется в соответствии с Положением о сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества Чаусовского сельского поселения

Порядок передачи в аренду земельных участков и начисление плата за пользование земельными участками, являющимися объектами муниципальной казны устанавливается в соответствии с Положением о порядке предоставления в аренду земельных участков и арендной плате за них на территории муниципального образования.

**8.2. Передача объектов муниципальной казны в безвозмездное временное пользование.**

В безвозмездное пользование передается имущество муниципальной казны в соответствии с его функциональным назначением в порядке, предусмотренном Положением «**О порядке предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование».** Передача осуществляется для обеспечения сохранности и восстановления имущества и уменьшения расходов местного бюджета на его содержание.

Основанием для передачи объектов муниципальной казны в безвозмездное пользование является решение Совета депутатов.

**8.3. Передача объектов муниципальной казны в доверительное управление.**

 Объекты муниципальной казны могут быть переданы в доверительное управление в адресном порядке или на основании конкурса в порядке, определенном действующим законодательством. Договор доверительного управления имуществом, входящим в муниципальную казну, подлежит обязательной государственной регистрации.

**8.4. Иные виды пользования объектами муниципальной казны**

 Приватизация имущества муниципальной казны осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области, иными правовыми актами органов местного самоуправления.

Исключение имущества из состава муниципальной казны при его приватизации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района о приватизации муниципального имущества

Предоставление физическим и юридическим лицам информационных ресурсов, являющихся объектами муниципальной казны, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Информационные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются органам местного самоуправления безвозмездно.

Распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну, путем передачи его в залог, либо иным способом, создающим возможность утраты права муниципальной собственности на него, осуществляется на основании решения муниципального Совета сельского поселения.

В случае вовлечения имущества муниципальной казны в сделку с участием третьих лиц соответствующие права и обязательства приобретает непосредственный собственник имущества - муниципальное образование. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны по сделкам обязательственного характера, а также распоряжение иными способами регулируются правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции.

Настоящее Положение не распространяется на отчуждение объектов муниципальной казны в порядке приватизации муниципального имущества, которая осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

**9. Содержание и обслуживание объектов муниципальной казны.**

 Содержание, эксплуатация, ремонт и обслуживание объектов муниципальной казны, не переданных во владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам, осуществляется путем заключения договоров на эксплуатацию и обслуживание объектов муниципальной казны со специализированными организациями .

Приоритетной формой заключения договоров на эксплуатацию и обслуживание объектов муниципальной собственности является конкурсный отбор кандидатов на выполнение соответствующих работ.

Специализированные организации, обеспечивающие техническое обслуживание объектов недвижимого имущества, входящих в состав муниципальной казны, обязаны своевременно представлять в уполномоченный орган смету расходов для финансирования затрат на техническое обслуживание и содержание объектов. Уполномоченный орган в установленном порядке финансирует работы по содержанию и техническому обслуживанию объектов недвижимого имущества, входящих в состав муниципальной казны, если иное не предусмотрено договорами о передаче его в пользование третьих лиц.

В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на муниципальное образование.

На срок передачи имущества, входящего в состав муниципальной казны, в пользование (владение и пользование, владение, пользование и распоряжение) обязанности по содержанию имущества и риск случайной гибели имущества подлежат закреплению за пользователем при заключении договора передачи имущества. Содержание недвижимого имущества муниципальной казны осуществляется путем поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечения его сохранности (в том числе, защиты от посягательства третьих лиц).

**10. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества** **муниципальной казны.**

 Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование, владение и пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляют в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче объектов муниципальной казны.

В ходе контроля уполномоченные органы по мере необходимости осуществляют проверки состояния переданных объектов муниципальной казны и соблюдения условий заключенных договоров.

Юридические и физические лица, а также органы и должностные лица органов местного самоуправления, совершившие действия или принявшие противоправные решения, повлекшие ущерб для муниципальной казны, несут ответственность, установленную действующим законодательством.

Для обеспечения сохранности недвижимого имущества муниципальной казны могут производится: страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также передача имущества на хранение.

**11. Страхование объектов муниципальной казны.**

 Недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, при его передаче подлежит страхованию принимающей стороной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Страхование объектов муниципальной казны, вовлекаемых в гражданский оборот, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**12. Обращение взыскания на имущество муниципальной казны**

 Муниципальное образование отвечает по своим обязательствам денежными средствами и имуществом, входящими в состав муниципальной казны.

Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания ими правового акта, не соответствующего закону или иному правовому акту, подлежит возмещению за счет муниципальной казны по решению суда в установленном действующим законодательством порядке.

  Приложение №2

к [решению](http://adm-burmakino.ru/documents/113.html#sub_0#sub_0) Чаусовского сельского Совета

 народных депутатов Погарского района

от 03.03.2017г. N 3-67

**Положение  
о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом  
Чаусовского сельского поселения Погарского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О приватизации государственного и муниципального имущества", "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", Уставом  Чаусовского сельского поселения

1.2. Положение определяет порядок приобретения, управления, распоряжения и учета имущества Чаусовского сельского поселения (далее также - поселения), порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений  и разграничивает полномочия органов местного самоуправления поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

**2. Муниципальная собственность**

2.1. Муниципальная собственность является системой отношений, складывающейся в результате владения, пользования и распоряжения имуществом Чаусовского сельского поселения

2.2. Муниципальное имущество поселения составляют:

- земли, находящиеся в собственности поселения;

- природные ресурсы, находящиеся в собственности поселения;

- муниципальные унитарные предприятия и учреждения поселения;

- жилищный фонд, отдельно стоящие здания, сооружения, встроенно-пристроенные помещения;

- доли (паи), принадлежащие поселению в предприятиях различных форм собственности, акции акционерных обществ, иные ценные бумаги, находящиеся в собственности поселения;

- иное движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности поселения, в том числе имущество казны поселения;

- имущество органов местного самоуправления поселения;

- денежные и валютные средства.

- результаты интеллектуальной (творческой) деятельности, приобретенные поселением в установленном действующим законодательством порядке;

- исключительные права, используемые с согласия правообладателя.

2.3. Субъектом права муниципальной собственности является Чаусовское сельское поселение

От имени сельского поселения права собственника муниципального имущества осуществляет Администрация  Чаусовского сельского поселения (далее - администрация поселения).

2.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, права собственника осуществляет население Чаусовского сельского поселения непосредственно.

**3. Цели и задачи управления и распоряжения  
муниципальным имуществом**

3.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом поселения - это организационно-распорядительная деятельность администрации поселения в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в целях его эффективного использования, направленная на решение задач социально - экономического развития поселения и организацию развитой системы оказания услуг населению поселения.

3.2. Задачами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

1) Формирование и ведение реестра муниципального имущества:

- прием в муниципальную собственность объектов федеральной и государственной собственности;

- приобретение имущества по договорам;

- включение в муниципальную собственность в установленном законом порядке бесхозяйного имущества;

- истребование имущества из чужого незаконного владения.

2) Управление муниципальным имуществом:

- учет пользователей муниципального имущества;

- инвентаризация муниципального имущества;

- контроль за соблюдением условий договоров аренды, купли - продажи, доверительного управления и других договоров, объектом которых является муниципальное имущество;

- контроль хозяйственно-финансовой деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

- учреждение муниципальных предприятий и учреждений;

- реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений;

3) Распоряжение муниципальным имуществом:

- приватизация;

- продажа движимого имущества;

- сдача муниципального имущества в аренду;

- передача имущества в хозяйственное ведение,

- передача в залог;

- передача в безвозмездное пользование;

- передача муниципального имущества в федеральную собственность и государственную собственность Брянской области.

**4. Учет муниципального имущества.**

4.1. Учет муниципального имущества осуществляется:

4.1.1. Специалистами Администрации Чаусовского сельского поселения, ответственными за:

- муниципальные унитарные предприятия;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные жилые и нежилые здания, строения, помещения, построенные или приобретенные за счет средств бюджета поселения, а также жилые и нежилые здания, строения, помещения, переданные в муниципальную собственность в установленном законом порядке;

- имущество органов местного самоуправления поселения;

- объекты инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства поселения (за исключением входящих в состав имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений);

- имущество Казны поселения;

- другое движимое и недвижимое имущество.

- земельные участки;

- природные ресурсы, находящиеся в собственности поселения;

- средства местного бюджета, включая валютные;

- результаты интеллектуальной (творческой) деятельности, приобретенные поселением в установленном действующим законодательством порядке;

- исключительные права, используемые с согласия правообладателя.

4.2. Основаниями для включения в реестр или исключения из реестра муниципального имущества являются:

- решения органов государственной власти Российской Федерации;

- решения органов государственной власти Брянской области;

- решения органов местного самоуправления  Чаусовского сельского поселения;

- решения суда, вступившие в законную силу;

- договоры купли - продажи, дарения, иные сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**5. Разграничение полномочий органов местного самоуправления  
по управлению и распоряжению муниципальным имуществом**

5.1. Органы местного самоуправления  Чаусовского сельского поселения наделяются всей полнотой прав по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В компетенции Чаусовского сельского Совета народных депутатов (далее также - Совета) находятся вопросы:

5.2.1. принятие общеобязательных правил в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

5.2.2. контроль за деятельностью администрации поселения и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, в области управления и распоряжения муниципальным имуществом;

5.2.3. утверждение порядка предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,

5.2.4. утверждение порядка изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд,

5.2.5. утверждение местных программ использования и охраны земель;

5.2.6. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений,

5.2.7. принятие решений по представлению Главы сельского поселения (далее также - Главы поселения) о согласовании внесения муниципального имущества в залог, передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;

5.2.8. принятие решений по представлению Главы поселения о согласовании изменения целевого назначения объектов социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения, которые могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия: объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения (детских домов, домов ребенка, домов для престарелых, интернатов, госпиталей и санаториев для инвалидов, детей и престарелых и др. объектов); объектов здравоохранения, образования, культуры, детских оздоровительных комплексов (дач, лагерей); объектов жилищного фонда и его инфраструктуры; объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей;

5.2.9. утверждение методик расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

5.2.10. утверждение ставок арендной платы за арендуемое муниципальное имущество, в том числе земельные участки, установление корректирующих коэффициентов к ним;

5.3. В компетенции Главы  поселения  находятся вопросы:

5.3.1. утверждение процедуры приема в муниципальную собственность объектов социально-культурного, коммунально-бытового и иного назначения;

5.3.2. контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в пределах своей компетенции;

5.3.3. принятие решений о приеме имущества в Казну  сельского поселения;

5.3.4. принятие решений о передаче муниципального имущества в федеральную собственность и в государственную собственность Брянской области;

5.3.5. принятие решений по согласованию с Чаусовским сельским Советом народных депутатов:

- о залоге муниципального имущества;

- о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;

- об изменении целевого назначения объектов социально-культурного назначения и коммунально-бытового назначения, которые могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия; объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения; объектов здравоохранения, образования, культуры, детских оздоровительных комплексов; объектов жилищного фонда и его инфраструктуры; объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей.

5.3.6. принятие решений о приобретении выморочного имущества в виде расположенного на территории  сельского поселения жилого помещения.

5.4. В компетенции Администрации  сельского поселения находятся вопросы:

5.4.1. организация, координация и контроль хозяйственно-финансовой деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

5.4.2. учреждение, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в порядке, установленном Чаусовским сельским Советом народных депутатов;

5.4.3. определение целей, условий и порядка деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

5.4.4. организационно-распорядительные и контрольные функции по управлению муниципальной собственностью;

5.4.5. осуществление полномочий собственника - поселения в отношении имущества муниципальных предприятий и учреждений;

5.4.6. осуществление полномочий собственника - поселения в отношении имущества, составляющего Казну  сельского поселения;

5.4.7. разработка и реализация программ использования и охраны земель, находящихся в собственности поселения.

**6. Приобретение имущества в муниципальную собственность**

 6.1. Прием имущества в собственность поселения осуществляется на основании ежегодного плана приема в муниципальную собственность сельского поселения объектов социально-культурного, коммунально-бытового и иного назначения на следующий финансовый год, а также в иных случаях, предусмотренных [пунктом 6.2.](http://adm-burmakino.ru/documents/113.html#sub_62#sub_62)настоящего Положения.

План приема в муниципальную собственность поселения объектов социально-культурного, коммунально-бытового и иного назначения разрабатывается Администрацией поселения и вносится Главой поселения на утверждение в Совет поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому.

 6.2. Право муниципальной собственности возникает:

- на имущество, созданное или приобретенное Советом поселения, Администрацией поселения за счет средств бюджета поселения на основании договоров купли - продажи, дарения, иных сделок об отчуждении этого имущества;

- на имущество при переработке вещей, самовольной постройке, находке, существовании на территории поселения бесхозяйных вещей, в силу приобретательной давности и по другим основаниям в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом РФ;

- на имущество, возвращенное в муниципальную собственность в результате расторжения договоров купли – продажи и иных договоров по решению суда;

- на объекты федеральной и государственной собственности Брянской области, переданные в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством;

- на выморочное имущество в виде расположенного на территории сельского поселения жилого помещения. Данное жилое помещение включается в жилищный фонд социального использования.

6.3. Имущество, создаваемое и приобретаемое муниципальными унитарными предприятиями в результате коммерческой деятельности, полученная прибыль, иные объекты, поступающие в хозяйственное ведение предприятий, становятся одновременно объектами муниципальной собственности.

Имущество, создаваемое муниципальными учреждениями, полученные доходы от разрешенной предпринимательской деятельности, иные объекты, поступающие в их оперативное управление, становятся объектами муниципальной собственности.

**7. Дарение имущества поселению**

 7.1. Администрация поселения, муниципальные унитарные предприятия вправе принять в муниципальную собственность по договору дарения земельные участки, здания, строения, сооружения, жилые и нежилые помещения и другое недвижимое или движимое имущество.

Муниципальные учреждения вправе принять по договору дарения движимое имущество.

7.2. Дарителем может выступать любое юридическое и физическое лицо, являющееся собственником имущества, либо уполномоченное собственником на заключение договора дарения.

7.3. Администрация сельского поселения, муниципальные унитарные предприятия и учреждения поселения не вправе выступать дарителями и безвозмездно отчуждать муниципальное имущество.

7.4. Если в соответствии с договором дарения в муниципальную собственность передаются жилые помещения, Администрация поселения распределяет жилые помещения в соответствии с жилищным законодательством и передает их на баланс жилищно-эксплуатационной организации для обслуживания.

7.5. Любое юридическое или физическое лицо может в общеполезных целях сделать пожертвование своего имущества или права муниципальным лечебным и учебным учреждениям, муниципальным учреждениям культуры и социальной защиты населения, фондам, музеям, а также органам местного самоуправления поселения.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

7.6. На принятие дара и пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

**8. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных  
предприятий и муниципальных учреждений**

8.1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения  сельского поселения создаются за счет имущества, принадлежащего на праве муниципальной собственности сельскому поселению, в соответствии с планами и программами социального и экономического развития поселения.

8.2. От имени поселения учредителем муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, выступает Администрация поселения.

8.3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений устанавливается Советом поселения.

**9. Передача муниципального имущества поселения  
в государственную собственность**

9.1. Передачу муниципального имущества поселения в федеральную собственность или в государственную собственность Брянской области осуществляет Глава поселения.

9.2. В государственную собственность могут быть переданы находящиеся в муниципальной собственности здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости (далее - объекты недвижимости).

9.3. При передаче объектов недвижимости права на земельные участки, на которых они расположены, передаются одновременно с указанными объектами в установленном действующим законодательством порядке.

9.4. Одновременно с подготовкой проекта постановления Главы сельского поселения о передаче муниципального имущества в государственную собственность Администрация поселения готовит следующие документы:

- предложение о передаче муниципального имущества в государственную собственность с обоснованием целесообразности отчуждения имущества и прогнозом социальных последствий принимаемого решения Администрацией поселения;

- подтверждение Департамента по управлению государственным имуществом Администрации Брянской области или Федерального агентства по управлению федеральным имуществом о согласии принять муниципальное имущество в государственную собственность;

- документы, подтверждающие права балансодержателя на объекты недвижимости и на земельный участок, на котором они расположены, техническую документацию на объекты недвижимости;

- выписку из Реестра муниципального имущества поселения;

9.5. После согласования проекта постановления Главы поселения о передаче муниципального имущества поселения в государственную собственность с Департаментом по управлению государственным имуществом Администрации Брянской области или Федеральным агентством по управлению федеральным имуществом Глава поселения издает соответствующее постановление.

9.6. Государственная регистрация перехода права собственности на имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9.7. Администрация поселения обеспечивает проведение расчетов за передаваемое муниципальное имущество.

**10. Сделки с муниципальным имуществом поселения**

 10.1. Муниципальное имущество поселения может являться предметом различных сделок.

10.2. Сделки с муниципальным имуществом совершаются в соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ.

10.3. Сделки по отчуждению муниципального имущества совершаются после обязательной оценки такого имущества независимым оценщиком в соответствии с требованиями законодательства об оценочной деятельности.

10.4. В случае закрепления имущества за муниципальными унитарными предприятиями поселения стороной сделок выступают соответствующие предприятия.

10.5. В случае закрепления имущества за муниципальными учреждениями поселения сторонами сделок выступают соответствующие учреждения и Администрация поселения.

10.6. Имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, может быть предметом сделок с различными юридическими и физическими лицами, при этом от имени поселения стороной в сделках выступает Администрация поселения.

10.7. Порядок заключения сделок регулируется гражданским законодательством и настоящим Положением.

**11. Продажа движимого муниципального имущества поселения**

 11.1. Продажа движимого муниципального имущества, находящегося в Казне сельского поселения, осуществляется Администрацией поселения, на основании распоряжения Главы поселения.

11.2. Продажа движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется Администрацией поселения. Средства, полученные от продажи, направляются в бюджет поселения.

**12. Аренда муниципального имущества поселения.**

 12.1. Муниципальное имущество поселения может быть передано в аренду с соблюдением требований, установленных действующим законодательством и Положением о сдаче в аренду муниципального недвижимого имущества утвержденным Советом поселения.

12.2. Аренда земельных участков осуществляется в соответствии с Положением о порядке аренды земельных участков на территории Чаусовского сельского поселения, утвержденным Советом поселения.

12.3. Размеры арендной платы и методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности поселения, устанавливаются Советом поселения.

**13. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом поселения.**

13.1. Передача муниципального имущества поселения (за исключением земельных участков) в безвозмездное пользование осуществляется Главой поселения по согласованию с Чаусовским сельским Советом народных депутатов, в соответствии с требованием статьи 17.1 Федерального Закона от 27.05.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Передача имущества в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности на него.

13.2. Глава поселения вносит в Совет поселения проект решения о согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование, в котором указываются наименование и назначение передаваемого имущества, наименование ссудополучателя.

Вместе с проектом решения вносится заключение Администрации поселения с обоснованием целесообразности передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.

13.3. По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) сельское поселение (ссудодатель) передает имущество в безвозмездное пользование другой стороне договора (ссудополучателю), которая обязуется вернуть имущество в том же состоянии, в каком она его получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

13.4. Ссудодателем муниципального имущества является Администрация поселения.

13.5. Ссудополучателем муниципального имущества поселения могут выступать органы государственной власти, государственные учреждения, органы местного самоуправления Погарского района, их структурные подразделения, органы местного самоуправления поселений, входящих в состав Погарского района, муниципальные унитарные предприятия Погарского района и поселения, муниципальные учреждения Погарского района и поселения, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, некоммерческие организации.

13.6. После принятия решения Советом поселения о согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование Глава поселения издает соответствующее постановление.

13.7. Форма договора передачи муниципального имущества поселения в безвозмездное пользование устанавливаются Главой поселения.

**14. Залог муниципального имущества поселения.**

14.1. В целях обеспечения выполнения обязательств поселения муниципальное имущество поселения может быть передано в залог кредитным организациям.

14.2. Муниципальное имущество передается в залог Главой поселения по согласованию с Советом поселения.

14.3. Если муниципальное имущество передается в залог в целях финансирования дефицита бюджета поселения, одновременно с внесением проекта решения о согласовании залога Глава поселения представляет в Совет поселения следующие документы:

- перечень закладываемого имущества с указанием его балансовой стоимости;

- сведения о предполагаемых условиях кредитного договора, в обеспечение которого оформляется залог.

14.4. Если заемщиком является муниципальное унитарное предприятие, дополнительно к документам, указанным в пункте 14.3, представляются:

- бизнес-план мероприятий (технико-экономическое обоснование сделки), для обеспечения кредитования которых будет заключен договор залога;

- сведения об источниках возврата кредита;

- заключение Администрации поселения с обоснованием необходимости принятия решения о залоге;

- баланс кредитуемого муниципального предприятия за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;

- сведения о наличии задолженности предприятия по уплате налогов, страховых взносов во внебюджетные фонды;

- справку о кредиторской и дебиторской задолженности предприятия по состоянию на 1 число каждого из последних четырех кварталов.

14.5. После принятия решения Совета поселения о согласовании залога муниципального имущества Глава поселения издает соответствующее постановление.

14.6. Администрация поселения ведет реестр заложенного муниципального имущества.

14.7. Муниципальное имущество поселения не может быть передано в залог для обеспечения обязательств муниципальных предприятий:

- на имущество которых обращено взыскание в судебном порядке;

- в отношении которых возбуждена процедура банкротства;

- в отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации.

14.8. Не могут быть переданы в залог памятники истории и культуры, а также имущество, не подлежащее приватизации в соответствии с действующим законодательством.

**15. Управление и распоряжение имуществом казны поселения.**

15.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, составляющим Казну  сельского поселения, осуществляет Администрация поселения в соответствии с Порядком.

15.2. Казна - средства бюджета Чаусовского сельского поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

15.3. Имущество Казны поселения образуется из имущества:

- вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета поселения;

- переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную собственность Российской Федерации, государственную собственность Брянской области и муниципальную собственность;

- безвозмездно переданного в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

- переданного в Казну поселения из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и изъятого из оперативного управления муниципальных учреждений;

- поступившего в муниципальную собственность по другим основаниям.

**16. Заключительные положения.**

Спорные вопросы владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом поселения рассматриваются:

- Главой  сельского поселения;

- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.