**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОГАРСКИЙ РАЙОН**

**ЧАУСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ЧАУСОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

От 01.12.2005г № 25

**Об утверждении Положения о**

**порядке проведения конкурса на**

**замещение должности главы Чаусовской**

**сельской администрации**

Руководствуясь ст. 37 ФЗ от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации " Чаусовский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Чаусовской сельской администрации. (приложение №1)

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его обнародования.

Глава Чаусовского

сельского поселения П.Г.Короткий

 Приложение N 1 к решению

 Чаусовского сельского

 Совета народных депутатов

 От 01.12.2005г. №25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ ЧАУСОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

1. Настоящим Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Главы Чаусовской сельской администрации, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

2. Конкурс обеспечивает права граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

3. Право на участие в конкурсе на замещение должности Главы Чаусовской сельской администрации имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 30 лет, имеющие средне-специальное или высшее образование. Дополнительные требования к кандидатам устанавливаются Уставом Чаусовского сельского поселения и действующим законодательствам. Депутаты Чаусовского сельского Совета имеют право участвовать в конкурсе на замещение должности Главы Чаусовской сельской администрации при условии сложения депутатских полномочий в случае принятия решения о назначении на должность.

4. Конкурс на замещение должности Главы Чаусовской сельской администрации объявляется Чаусовский сельским Советом народных депутатов по истечении срока полномочий, на который был назначен Глава Чаусовской сельской администрации либо необходимостью его назначения, вызванной изменением законодательства и Устава муниципального образования, определяющих порядок формирования органов местного самоуправления, а также в случае досрочного прекращения полномочий Главы Чаусовской сельской администрации по основаниям, установленным законодательствам.

5. После принятия Чаусовским сельским Советом народных депутатов о проведении Конкурса Глава Чаусовской сельской администрации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует в официальном источнике опубликования нормативных правовых актов местного самоуправления, утвержденном Уставом, объявление о приеме документов для участие в конкурсе, которое содержит:

 - условие конкурса (выписку из данного положения);

 - дата, время и место его проведения;

 - проект контракта с Главой Чаусовской сельской администрации

6. Чаусовский сельский Совет народных депутатов формирует конкурсную комиссию.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Общее число членов комиссии 5(пять) человек.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседание комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

 Секретарь конкурсной комиссии принимает конкурсные документы, информирует членов комиссии о времени заседания, решает другие организационные вопросы.

7. Днем начала работы конкурсной комиссии является день опубликования решения Чаусовского сельского Совета народных депутатов об объявлении конкурса на замещение должности Главы Чаусовской сельской администрации.

8. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

 - прием и отбор документов, представляемых на конкурс;

 - выработка единого и согласованного мнения по кандидатурам, предлагаемым Чаусовскому сельскому Совету народных депутатов для назначения на должность Главы Чаусовской сельской администрации;

 - представления кандидатур на заседание Чаусовского сельского Совета народных депутатов для обсуждения последующего назначения.

 9. Конкурсная комиссия вправе привлекать иных специалистов, экспертов для объективной оценки уровня знаний и профессиональной подготовки участников конкурса, которое по итогам собеседования, анкетирования, тестирования, других методик представляют в комиссию письменное заключение о профессиональном соответствии кандидатов.

10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:

 - личное заявление;

 - документ (копию), удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

 - документы (копии), подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

 - трудовую книжку (копию);

 - медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих ему исполнять обязанности по соответствующей должности;

 - рекомендательные документы;

 - характеристики с места работы;

 - иные документы (грамоты, звания, награды), которые, по мнению кандидата, могут охарактеризовать его профессиональные навыки;

 - проект программы развития муниципального образования на 5 лет.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем и подшиваются в дело.

11. Документы для участия в конкурсе представляются в комиссию в течение 18 дней со дня объявления о приеме. Секретарем конкурсной комиссии делается регистрационная запись о приеме документов в специальном журнале, конкурсанту выдается расписка о приеме документов.

Прием документов заканчивается за 2 дня до даты проведения конкурса.

12. Конкурс проводится в два этапа: конкурса документов и личного собеседования.

13. При проведении конкурса документов комиссия оценивает конкурсантов на основании представленных ими документов об образовании, о трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций, характеристик и других представленных документов.
 Конкурс документов может проводится, как с участием конкурсантов, так и в их отсутствие в соответствии с решением конкурсной комиссии

14. При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам(болезнь, командировка) документов, указанных в пункте 9 настоящего положения, глава Чаусовской сельской администрации по заявлению конкурсанта вправе продлить сроки приема документов для участие в конкурсе , но не более чем на 5 дней.