**Информация**

о результатах реализации представления, вынесенного по итогам контрольного мероприятия **«Проверка финансово-хозяйственной деятельности Вадьковского сельского поселения за 2021, 2022 и 2023 годы».**

На объекте: Вадьковская сельская администрация.

В соответствии с пунктом 2.1.1. плана работы Контрольно-счетной палаты Погарского района на 2024 год, утвержденного приказом врио председателя Контрольно-счетной палаты Погарского района от 21.12.2023 года №10, с внесением изменений, утверждённых приказом председателя Контрольно-счётной палаты Погарского района №3 от 09.01.2024 года, с внесением изменений, утверждённых приказом председателя Контрольно-счётной палаты Погарского района №4 от 05.02.2024 года, в соответствии с Положением «Об отделе контрольно-ревизионной и организационной работы администрации Погарского района», утвержденного Постановлением администрации Погарского района от 29.05.2020 года № 410, Контрольно-счётной палатой Погарского района было проведено контрольное мероприятие, по результатам которого был составлен Акт «Проверки финансово-хозяйственной деятельности Вадьковского сельского поселения за 2021, 2022 и 2023 годы». (совместно с отделом контрольно-ревизионной и организационной работы администрации Погарского района).

**В результате контрольного мероприятия, Контрольно-счётной палатой выявлен ряд нарушений, главе Вадьковской сельской администрации вынесено Представление с предложениями для принятия мер по их устранению:**

Бухгалтерский учет осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010 г.№ 157н"Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению п.174пп.4, письма Федеральной службы государственной статистике от 03.02.2005 г. № ИУ-09-00/257.

Формирование бюджетной отчётности производить в строгом соответствии с требованиями, определёнными Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации №191н. №33н.

В целях оптимизации расходов бюджета поселения и увеличения налоговых и неналоговых поступлений разработать мероприятия по увеличению поступлений доходов в бюджет муниципального образования.

Принятие бюджетных обязательств осуществлять в пределах утверждённых бюджетных ассигнований.

Принять меры по выполнению условий соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в части сокращения задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

В пояснительной записке к годовому отчёту и приложениями к ней определять полную и развёрнутую аналитическую информацию об использовании бюджетных средств, характеристику результатов деятельности, анализировать причины отклонений фактических отклонений от плановых.

Решение об исполнении бюджета утверждать в соответствии с требованиями статьи 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Принять меры по погашению кредиторской задолженности. Обеспечить соблюдение требованийпункта 3 статья 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации «исполнение бюджета по расходам», определяющей, что «получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств».

**Согласно представленной информации, все выявленные нарушения приняты к сведению и устранены по мере возможности.**

**Представление исполнено в срок и снято с контроля.**

**Председатель**

**Контрольно-счётной палаты**

**Погарского района О.А. Алексеева**