ПРОЕКТ

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА

 БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от

пгт Погар

«Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Бесплатное предоставление земельных участков военнослужащим,

лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом

формировании, содействующем выполнению задач, возложенных

 на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих

службу в войсках национальной гвардии Российской

Федерации, и членов их семей, в собственность на территории

муниципального образования «Погарский район»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Погарского района от 21.04.2023 № 240 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Погарского муниципального района Брянской области», Законом Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-З «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей» и в целях определения последовательности исполнения административных процедур, связанных с реализацией прав граждан на получение муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков военнослужащим, лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в собственность на территории муниципального образования «Погарский район».

 2.Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Погарского района.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации

 Погарского района С.И.Цыганок

 Утвержден

 постановлением администрации

 Погарского района

 от

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков военнослужащим, лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в собственность на территории муниципального образования «Погарский район»**

**I. Общие положения**

**1.1.Предмет регулирования административного регламента**

 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по бесплатному предоставлению земельных участков военнослужащим, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в собственность на территории муниципального образования «Погарский район» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга), определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, **устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур и административных действий** администрации Погарского района (далее – уполномоченный орган), **порядок его взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги**, формы контроля за исполнением Административного регламента, порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа и его должностных лиц, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

 Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие при предоставлении земельных участков военнослужащим, лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в собственность бесплатно земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства и огородничества, или для индивидуального жилищного строительства, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и обеспечивает реализацию прав граждан на оформление земельных участков в соответствии с Законом Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-З «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей»

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Погарского района в лице - Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района (далее — КУМИ).

 1.2 Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на праве собственности бесплатно и однократно военнослужащим, лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей.

 Право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно имеют следующие категории граждан (далее -заявитель):

1) военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий (далее - участники специальной военной операции);

2) члены семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее - члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции).

2. К членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, относятся:

1) супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, и ее (его) дети, рожденные от погибшего (умершего) участника специальной военной операции или усыновленные в браке с ним, в том числе:

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

2) родители (усыновители) погибшего (умершего) участника специальной военной операции - в случае отсутствия граждан, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

1.3. Условия предоставления земельных участков в собственность бесплатно.

 Земельные участки предоставляются в собственность бесплатно гражданам, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, и одновременно соответствующим на день подачи заявления о предоставлении земельного участка следующим условиям:

- ранее участнику специальной военной операции, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, или земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно не предоставлялись в соответствии с настоящим Законом;

- ранее участнику специальной военной операции, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции иная мера социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно не предоставлялась в соответствии с настоящим Законом;

- наличие регистрации участника специальной военной операции на день завершения участия в специальной военной операции по месту жительства на территории Брянской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Брянской области;

- наличие регистрации членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции по месту жительства на территории Брянской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Брянской области.

1.4. Участникам специальной военной операции земельные участки предоставляются в муниципальном образовании, на территории которого участник специальной военной операции на день завершения своего участия в специальной военной операции был зарегистрирован по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания.

Членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции земельные участки предоставляются в муниципальном образовании, на территории которого они зарегистрированы по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации - в муниципальном образовании по месту пребывания на территории Брянской области.

В случае если члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции зарегистрированы в разных муниципальных образованиях, то предоставление земельных участков осуществляется на выбор по месту жительства (по месту пребывания) одного из членов указанных семей.

1.5. Земельные участки предоставляются бесплатно:

- в индивидуальную собственность участника специальной военной операции;

- в общую долевую собственность всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в равных долях (в зависимости от количества лиц, которым предоставляется земельный участок бесплатно) или в индивидуальную собственность единственного члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

1.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Погарского района в лице - Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района (далее - КУМИ), подготовка документов выполняется специалистами КУМИ, уполномоченными на подготовку документов по распоряжению земельными участками.

Местонахождение администрации Погарского района: 243550, Брянская область, пгт Погар, пл. Ленина, д.1.

Адрес официального сайта администрации Погарского района в сети «Интернет»: [www.pogaradm.ru](http://www.pogaradm.ru/)

Адрес электронной почты администрации Погарского района: admin@pogaradm.ru

Режим работы администрации Погарского района:

понедельник: 8.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

вторник: 8.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

среда: 8.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

четверг: 8.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

пятница: 8.30 -16.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота: выходной день;

воскресенье: выходной день.

Контактные телефоны: (48349) 2-12-80

Местонахождение КУМИ: 243550, Брянская область, пгт Погар, ул. Ленина, д. 1.

Режим работы КУМИ:

понедельник: 08.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

вторник: 08.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

среда: 08.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

четверг: 08.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

пятница: 08.30 – 16.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота: выходной день.

воскресенье: выходной день.

Контактный телефон: (48349) 2-22-84 тел/факс.

Адрес электронной почты КУМИ: pogarkumi@yandex.ru

**2**[**. Стандарт предоставления муниципальной услуги**](#Par5)

2.1.Наименование муниципальной услуги: «Предоставление военнослужащим, лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей в собственность на территории муниципального образования «Погарский район» в собственность бесплатно земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства и огородничества, или для индивидуального жилищного строительства»

2.2.Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: администрация Погарского района, в лице – Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района.

 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- постановление администрации Погарского района о предоставлении земельного участка в собственность;

- договор о бесплатном предоставлении земельного участка;

- уведомление о невозможности предоставления земельного участка с указанием причин.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем указанных документов.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Законом Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-З «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей»;

- Правилами землепользования и застройки Погарского городского поселения Погарского района Брянской области и сельских поселений.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) для участников специальной военной операции:

- копия паспорта заявителя (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства);

- копия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства);

- документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;

- копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

- копия удостоверения ветерана боевых действий;

- согласие на обработку персональных данных заявителя.

2) для членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:

- копии паспортов заявителя, каждого члена семьи (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства);

- копии документов, подтверждающих регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства);

- документы, подтверждающие родство заявителя, каждого члена семьи с погибшим (умершим) участником специальной военной операции;

- документы, подтверждающие участие в специальной военной операции погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

- документы, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции, в том числе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе участия в специальной военной операции;

- копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации участника специальной военной операции за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

- копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

- согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов семьи.

 В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

К [заявлению](#Par366) устанавливаются следующие требования:

- в заявлении обязательно должны быть указаны: фамилия, имя, отчество заявителя, обратный адрес, контактный телефон, дата и подпись;

- заявление должно быть подписано заявителем;

- текст заявления должен поддаваться прочтению;

-заявление не должно содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание;

- использование корректирующих средств для исправления в заявлении не допускается.

Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) участник специальной военной операции, члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции не состоят на учете;

2) земельный участок, указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, отсутствует в перечне земельных участков либо ранее предоставлен иному участнику специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) иного участника специальной военной операции;

3) непредставление гражданином заявления и документов;

4) заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) предоставление заявителю земельного участка в собственность бесплатно или иной меры социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Законом;

6) принятие решения о снятии заявителя с учета.

2.8. Плата с заявителя за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.9. Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, при получении документов, консультаций по вопросам оказания муниципальной услуги, информации о процедуре предоставления услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

2.10. Места предоставления услуги оборудуются всей необходимой офисной мебелью, включая стулья для заявителей, ожидающих своей очереди, пожарно-охранной сигнализацией, информационными стендами.

К местам предоставления услуги обеспечен беспрепятственный доступ инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

В местах предоставления услуги инвалидам обеспечена возможность самостоятельного передвижения, обеспечен допуск собаки-проводника.

В местах предоставления услуг сотрудник, осуществляющий оказание услуги, обеспечивает инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.11. Сведения о порядке предоставления услуги носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам.

Заявитель вправе получить информацию по вопросам предоставления и исполнения услуги любыми доступными ему способами - в устном (лично или по телефону) или письменном виде (с помощью почты или с использованием сети Интернет).

К местам предоставления услуги обеспечен беспрепятственный доступ инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

В местах предоставления услуги инвалидам обеспечена возможность самостоятельного передвижения, обеспечен допуск собаки-проводника.

В местах предоставления услуг, сотрудник, осуществляющий оказание услуги, обеспечивает инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги, наравне с другими лицами.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться путем направления заявителем необходимых документов в электронном виде посредством сети «Интернет», либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг (при его наличии в муниципальном образовании).

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку их выполнения**

[Блок-схема](#Par273) предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении военнослужащим, лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей в собственность на территории муниципального образования «Погарский район» в собственность бесплатно земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства и огородничества, или для индивидуального жилищного строительства» приводится в приложении N 1 к настоящему административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующую последовательность действий:

- прием и регистрация заявления о постановке на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

- принятие решения о постановке заявителя на учет или об отказе в постановке на учет;

- информирование заявителя о возможности предоставления земельного участка;

- предоставление земельного участка заявителю в собственность бесплатно;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги;

- снятие заявителя с учета.

**4. Прием и регистрация заявления о постановке заявителя на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно.**

4.1.Основанием для начала административной процедуры является поступление в КУМИ письменного заявления о постановке на учет заявителя, с целью предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества, с приложением документов в соответствии с настоящим регламентом. Форма заявления указана в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

4.2.Заявление регистрируется в КУМИ с присвоением регистрационного номера, указанием даты и точного времени поступления заявления.

4.3. Результатом административной процедуры является принятие заявления о постановке заявителя на учет в целях получения земельного участка в собственность бесплатно к рассмотрению.

4.4.Срок выполнения данной административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги составляет один рабочий день.

4.5. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о постановке заявителя на учет в целях получения земельного участка в собственность бесплатно.

**5. Принятие решения о постановке заявителя на учет**

**или об отказе в постановке на учет.**

5.1. Решение о постановке заявителя на учет или об отказе в постановке на учет принимается КУМИ, в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации такого заявления.

5.2. Заявителю направляется уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения посредством направления ему заказного письма с уведомлением либо посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении, либо путем личного уведомления.

5.4. В случае принятия решения о постановке заявителя на учет, заявление подлежит регистрации в прошитом, пронумерованном и скрепленном соответствующими печатями [журнале](#Par435) регистрации заявлений с соблюдением очередности регистрации поступивших заявлений.

5.5. Основаниями для принятия решения об отказе в постановке заявителя на учет являются:

1) заявитель не относится к категориям, определенным [пунктом 1 статьи 2](#Par24) Законом Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-З;

2) заявитель не соответствует условиям, установленным [пунктом 1 статьи 3](#Par37) Законом Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-З;

3) заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

4) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) истек 6-месячный срок, предусмотренный [пунктом 3](#Par81) статьи 5 Законом Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-З, для подачи заявления членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

5.6.Результатом административной процедуры является принятие постановления администрации Погарского района о постановке заявителя на учет в целях получения земельного участка в собственность бесплатно или принятие постановления об отказе в постановке заявителя на учет.

**6. Информирование заявителя о возможности**

**предоставления земельного участка.**

6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие постановления администрации Погарского района о постановке заявителя на учет в целях получения земельного участка в собственность бесплатно.

6.2.Информирование администрацией Погарского района Заявителя о возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно, включенных в Перечень земельных участков, осуществляется в порядке очередности регистрации в журнале, путем направления уведомления с предложением о предоставлении на выбор земельного участка из имеющихся в Перечне земельных участков.

6.3.Предоставление земельных участков, не включенных в Перечень земельных участков, не допускается.

6.4.Заявитель считается надлежащим образом уведомленным при направлении ему заказного письма с уведомлением либо посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении, либо путем личного уведомления.

6.5.Результатом административной процедуры является направление Заявителю уведомления способами, указанными в п.п. 5.2 настоящего административного регламента.

**7. Предоставление земельного участка**

 **в собственность бесплатно.**

7.1.Основанием для начала административной процедуры является поступление в КУМИ заявления о приобретении земельного участка (по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту) либо об отказе от предоставления предложенных земельных участков подается в течение 5 календарных дней со дня надлежащего уведомления.

7.2. В случае если Заявитель, надлежащим образом уведомленный, в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления, не обратился в КУМИ с заявлением о приобретении земельного участка или отказался от приобретения предложенных земельных участков, Перечень земельных участков предлагается следующему по очереди Заявителю.

7.3. После утверждения Перечня земельных участков в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Закона Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-З и включения в него дополнительных земельных участков, Заявителю направляется повторное уведомление с предложением на выбор земельного участка в установленном порядке.

7.4. При отказе Заявителя дважды от предложенных в собственность бесплатно земельных участков, очередность Заявителя определяется от даты второго отказа, указанной в заявлении, а если Заявитель не обратился в администрацию Погарского района, его очередность определяется по истечении 5 календарных дней от даты получения уведомления.

7.5. Одновременно с заявлением о приобретении земельного участка Заявитель подтверждает о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании (по месту пребывания), в котором состоит на учете, и о членах семьи (для членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции).

7.6. В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставления земельного участка, с учетом соблюдения п.8 Закона Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-З, специалист КУМИ, уполномоченный на подготовку документов по распоряжению земельными участками, осуществляет подготовку проекта постановления администрации Погарского района и договора о бесплатном предоставлении земельного участка, которые подписываются главой администрации Погарского района (лицом его замещающим), регистрируются в соответствующих журналах регистрации, скрепляются печатью.

7.7. В случае отказа заявителю в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, КУМИ подготавливается проект постановления об отказе в предоставлении заявителю земельного участка с указанием оснований для отказа. Постановление об отказе в предоставлении заявителю земельного участка подписывается главой администрации Погарского района (лицом его замещающим) и регистрируется в журнале регистрации постановлений.

7.8. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно являются:

1) участник специальной военной операции, члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции не состоят на учете;

2) земельный участок, указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, отсутствует в перечне земельных участков либо ранее предоставлен иному участнику специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) иного участника специальной военной операции;

3) непредставление заявителем заявления и документов, указанных в [пункте 8](#Par165) [статьи](#Par37) 7 Закона Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-З;

4) заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) предоставление заявителю земельного участка в собственность бесплатно или иной меры социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Законом;

6) принятие решения о снятии заявителя с учета.

7.9. Результатом административной процедуры является подписание, регистрация, скрепление печатью постановления администрации Погарского района и договора о бесплатном предоставлении земельного участка в общую долевую собственность.

**8. Предоставление гражданам единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно.**

 8.1. Граждане указанные в п.п.2.1. п.1 Административного регламента и состоящие на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Законом, имеют право на однократное получение с их согласия единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно.

 8.2. Размер единовременной денежной выплаты составляет 200000 рублей.

 8.3.Порядок предоставления единовременной денежной выплаты устанавливается нормативным правовым актом Правительства Брянской области.

 **9. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.**

9.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание, регистрация, скрепление печатью постановления администрации Погарского района и договора о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность.

9.2. Специалист КУМИ, уполномоченный на подготовку документов по распоряжению земельными участками, выдает постановление администрации Погарского района о предоставлении земельного участка и договор о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность, заявителю или членам семьи.

9.3. Результатом административной процедуры является вручение заявителю или членам семьи постановления администрации Погарского района о предоставлении земельного участка и договора о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность.

**10. Снятие заявителя с учета.**

10.1. Основаниями для снятия заявителя с учета являются:

1) подача гражданином, в отношении которого принято решение о постановке на учет, заявления о снятии с учета;

2) реализация гражданином права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренного настоящим Законом;

3) реализация гражданином права на предоставление иной меры социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренной [статьей 9](#Par185) Закона Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-З;

4) выявление в представленных документах недостоверных сведений.

Отказ гражданина от получения земельного участка в собственность бесплатно не является основанием для снятия его с учета.

10.2.Гражданин обязан письменно известить орган местного самоуправления о наступлении обстоятельств, влияющих на его право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, в течение 30 дней со дня их наступления.

 10.3.Специалист КУМИ, уполномоченный на подготовку документов по распоряжению земельными участками, осуществляет подготовку проекта постановления администрации Погарского района о снятии заявителя с учета в целях получения земельного участка в собственность бесплатно. Постановление о снятии с учета подписывается главой администрации (лицом его замещающим) и регистрируется в журнале регистрации постановлений.

10.4. Заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Погарского района направляется уведомление о снятии заявителя с учета, в целях получения земельного участка в собственность бесплатно, направляется уведомление о принятом решении, посредством направления ему заказного письма с уведомлением, либо посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении, либо путем личного уведомления.

**11. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

11.1.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

11.2. Персональная ответственность должностного лица закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

11.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

11.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**12. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений,**

**осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

12.1.Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорено в установленном законодательством судебном порядке.

Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) должностными лицами в ходе выполнения муниципальной услуги.

12.2.Заявитель может сообщить о нарушении порядка оказания муниципальной услуги, установленного Административным регламентом, порядка рассмотрения обращений, в необоснованном отказе в рассмотрении обращений.

12.3.Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу, в письменном виде.

12.4.Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поступившей лично от заявителя, направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

12.5.Граждане имеют право получить, а должностные лица органа местного самоуправления обязаны им предоставить возможность ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

12.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

12.7.По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения муниципальной услуги, вышестоящее должностное лицо:

-признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе исполнения муниципальной услуги;

- признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаны обоснованными, принимается решение о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение требований Административного регламента в соответствии с действующим законодательством.

Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц и решениями отдела, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки обжалования, правила подведомственности и подсудности устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.

 Приложение 1

к административному регламентупо исполнению муниципальной услуги

«Предоставлению земельных участков военнослужащим, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в собственность на территории муниципального образования «Погарский район»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о бесплатном предоставление земельных участков военнослужащим,

лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом

формировании, содействующем выполнению задач, возложенных

 на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих

службу в войсках национальной гвардии Российской

Федерации, и членов их семей, в собственность на территории

муниципального образования «Погарский район»

Обращение заявителя с заявлением и документами в ад-цию Погарского р-на

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

Наличие оснований для отказа в постановке заявителя на учет

Принятие решения об отказе в постановке на учет

Принятие решения о постановке на учет заявителя в качестве лиц, имеющих право на предоставление зем. участка

Внесение данных о постановке зяявителя на учет в журнал учета

Направление (выдача) заявителю решения об отказе в постановке на учет

Информирование заявителя о возможности предоставления зем. участка. Поступление заявления о предост. зем.участка. Предоставление зем.участка заявителю

Снятие заявителя с учета

Выдача заявителю результата оказания муниципальной услуги

Приложение 2

к административному регламенту по исполнению муниципальной услуги

«Предоставлению земельных участков военнослужащим, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в собственность на территории муниципального образования «Погарский район»

**Образец заявления**

**о постановке заявителя на учет в целях предоставления земельного участка**

**в собственность бесплатно**

Главе администрации Погарского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим поставить нас на учет в целях предоставления земельного участка на основании Закона Брянской области от 02.10.2023 г. № 70-З «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей»

|  |
| --- |
| Реквизиты:Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дети:Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_От имени несовершеннолетних детей действует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| для участников специальной военной операции:1)копия паспорта Заявителя (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства) |  |
| 2)копия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства) |  |
| 3)документы, подтверждающие участие в специальной военной операции |  |
| 4)копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции |  |
| 5) копия удостоверения ветерана боевых действий |  |
| 6) согласие на обработку персональных данных заявителя |  |
|  для членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:1)копии паспортов заявителя, каждого члена семьи (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства) |  |
| 2) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства) |  |
| 3)документы, подтверждающие родство заявителя, каждого члена семьи с погибшим (умершим) участником специальной военной операции; |  |
| 4) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции погибшего (умершего) участника специальной военной операции |  |
| 5)документы, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции, в том числе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе участия в специальной военной операции |  |
| 6) копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации участника специальной военной операции за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции |  |
| 7) копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий |  |
| 8) согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов семьи |  |
| 9) представитель участника специальной военной операции (членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) также представляет документ, подтверждающий его полномочия. |  |

Заявитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 3

к административному регламенту по исполнению муниципальной услуги

«Предоставлению земельных участков военнослужащим, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в собственность на территории муниципального образования «Погарский район»

**Образец заявления о предоставлении земельного участка**

**в индивидуальную собственность бесплатно**

Главе администрации Погарского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим предоставить в индивидуальную собственность бесплатно земельный участок для:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разрешенное использование земельного участка)

|  |
| --- |
| Адрес (адресный ориентир) земельного участка:Брянская область\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Площадь земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. |
| Реквизиты:Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Подтверждаю неизменность ранее предоставленных мною сведений, послуживших основанием для постановки на учет в целях предоставления земельного участка в общую долевую собственность бесплатно:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и расшифровка подписи Заявителя)

Документы, подтверждающие произошедшие изменения (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
| для участников специальной военной операции:1)копия паспорта Заявителя (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства) |  |
| 2)копия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства) |  |
| 3)документы, подтверждающие участие в специальной военной операции |  |
| 4)копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции |  |
| 5) копия удостоверения ветерана боевых действий |  |
| 6) согласие на обработку персональных данных заявителя |  |

Заявитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 4

к административному регламенту по исполнению муниципальной услуги

«Предоставлению земельных участков военнослужащим, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в собственность на территории муниципального образования «Погарский район»

**Образец заявления о предоставлении земельного участка**

**в общую долевую собственность всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции**

Главе администрации Погарского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим предоставить в общую долевую собственность всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в равных долях (в зависимости от количества лиц, которым предоставляется земельный участок бесплатно) или в индивидуальную собственность единственного члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разрешенное использование земельного участка)

|  |
| --- |
| Адрес (адресный ориентир) земельного участка:Брянская область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Площадь земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. |
| Реквизиты:Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дети:Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_От имени несовершеннолетних детей действует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись) |

**Подтверждаю неизменность ранее предоставленных мною сведений, послуживших основанием для постановки на учет в целях предоставления земельного участка в общую долевую собственность бесплатно:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и расшифровка подписи Заявителя)

Документы, подтверждающие произошедшие изменения (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  для членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:1)копии паспортов заявителя, каждого члена семьи (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства) |  |
| 2) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства) |  |
| 3)документы, подтверждающие родство заявителя, каждого члена семьи с погибшим (умершим) участником специальной военной операции |  |
| 4) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции погибшего (умершего) участника специальной военной операции |  |
| 5)документы, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции, в том числе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе участия в специальной военной операции |  |
| 6) копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации участника специальной военной операции за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции |  |
| 7) копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий |  |
| 8) согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов семьи |  |
| 9) представитель участника специальной военной операции (членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) также представляет документ, подтверждающий его полномочия |  |

Заявитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 4

к административному регламенту по исполнению муниципальной услуги

«Предоставлению земельных участков военнослужащим, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, в собственность на территории муниципального образования «Погарский район»

**Согласие на обработку персональных данных**

**Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями и дополнениями) даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:**- Фамилия, имя, отчество;- дата рождения;- место рождения;- гражданство;- адрес регистрации по месту жительства;- паспортные данные:а) вид документа;б) серия и номер документа;в) орган, выдавший документ: - наименование; - код;г) дата выдачи документа;- данные свидетельства о рождении;- адрес фактического места жительства;- пол;- номер контактного телефона;- ИНН;- ОГРН;- данные свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве ИП;- выписка из ЕГРИП;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(ненужное вычеркнуть, нужное дописать)Цель обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Перечень действий с персональными данными: запись в подготавливаемые документы, хранение, удаление, уничтожение.Способы обработки персональных данных – с использованием средств автоматизации и на бумажных носителях.Срок, на который дается настоящее согласие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Способ отзыва настоящего согласия: письменное заявление.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество полностью) (Подпись)«\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |

 |