



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Периодическое печатное средство массовой информации

**«СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ ПОГАРСКОГО РАЙОНА»**

Данный выпуск является **дополнительным**

Распространяется **бесплатно**

38 / 2023

18 декабря

ПОГАР

Содержание:

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка	3
Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.....	4
Опись документов представляемых для участия в аукционе по продаже земельного участка.	8
Договор (проект) купли-продажи.....	9
Решение Гетуновского сельского Совета народных депутатов Брянской области от 29.09.2023г. №135 « Об утверждении положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Гетуновском сельском поселении» Погарского района Брянской области».....	11
Решение Гетуновского сельского Совета народных депутатов Брянской области от 29.09.2023г. №138 «Об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Гетуновского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы ».....	13

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора купли-продажи земельного участка

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Дата проведения аукциона « ____ » _____ 20__ г.

Претендент - физическое лицо юридическое

Претендент _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Адрес регистрации _____

ИНН _____

Телефон _____

(для юридических лиц)

Документ _____ о государственной регистрации _____ в _____ качестве _____ юридического лица _____

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Телефон _____

Адрес регистрации _____

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, расположенного по адресу:

кадастровый № _____, площадью _____ кв.м.,

разрешенное использование – _____ (далее – земельный участок), обязуюсь:

Соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на сайте Организатора торгов, в «Сборнике нормативных правовых актов Погарского района», а также порядок проведения аукциона, предусмотренный Земельным Кодексом Российской Федерации.

В случае признания победителем аукциона:

- подписать протокол по итогам аукциона;
- оплатить цену земельного участка, определенную по итогам аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;
- заключить в установленный срок договор купли-продажи, принять земельный участок по акту приема-передачи и выполнить предусмотренные договором условия.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен, в том числе:

- с данными об организаторе аукциона;
- о предмете аукциона, о начальной цене предмета аукциона, о величине повышения начальной цены (шаг аукциона);
- о времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи;

- об оплате цены земельного участка, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи;

- о порядке определения победителя;

- с порядком отмены аукциона;

- с документами, содержащими сведения об участке, с возможностью ознакомления с состоянием земельного участка посредством осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении аукциона, с обременениями и ограничениями использования земельного участка.

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора торгов в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

Претендент осведомлен о порядке отзыва заявки и о порядке перечисления и возврата задатка. Задаток подлежит перечислению претендентом на счет организатора аукциона и перечисляется непосредственно претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора купли-продажи земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

_____ (ИНН банка, КПП банка, р/с получателя, полное наименование банка, корр. счет, БИК)

Уведомление претендента обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу:

_____ Контактный телефон _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись претендента
(полномочного представителя претендента)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении электронного аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка из земель фонда перераспределения

Организатор аукциона (уполномоченный орган по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности) Администрация Погарского района Брянской области сообщает о проведении аукциона в электронной форме по купле-продаже земельного участка.

Адрес: Брянская область, Погарский район, пгт.Погар, ул.Ленина, д.1, тел. 8(48349)2-12-80, 2-22-84, pogarkumi@yandex.ru.

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»). Адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 4, стр. 5, сайт - <https://www.roseltorg.ru> Телефон: 8(495) 276-16-26; 8(495) 542-40-20

Способ продажи земельного участка: электронный аукцион.

Предмет аукциона – право на заключение договора купли-продажи земельного участка.

Земельные участки из категории земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Государственная собственность на земельные участки не разграничена.

Лот № 1.

Адрес (описание местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Брянская область, Погарский муниципальный район, Посудичское сельское поселение.

Разрешенное использование: растениеводство.

Решение о проведении аукциона: постановление администрации Погарского района от 16.11.2023г № 648 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора купли-продажи земельного участка».

Лот №1:

Площадь земельного участка: 149593 кв. м.

Кадастровый номер: 32:19:0430109:191

Начальная цена равна кадастровой стоимости: 484 681,32

Шаг аукциона 3%: 14 540,43

Задаток 50%: 242 340,66

Границы земельных участков определены в соответствии с Выписками из единого государственного реестра недвижимости о характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Обременения и ограничения использования земельного участка: нет

При использовании земельных участков, необходимо соблюдать следующие условия: обеспечивать беспрепятственный доступ на земельный участок для инспекционных проверок, выполнять требования эксплуатационных служб по эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, если такие находятся на земельном участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию, не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим на основании соответствующих решений уполномоченных органов власти геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и иные исследования и изыскания, использовать участок строго по целевому назначению, с соблюдением санитарных норм и экологических требований.

Порядок ознакомления покупателей с иными сведениями, условиями договора аренды земельного участка

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы, соответствующие документы, ознакомиться с документацией, характеризующей предмет аукциона, ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) по адресу: Брянская область, Погарский район, пгт.Погар, ул.Ленина, д.1, к.103, тел. 8(48349)2-22-84., на официальном сайте администрации Погарского района www.pogaradm.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений документации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора торгов для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания срока подачи заявок. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор торгов предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Документооборот между Заявителями, Участниками торгов, Организатором торгов, Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных УКЭП лица, имеющего право действовать от имени указанных лиц. Наличие УКЭП уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Заявителя, Участника торгов, Организатора торгов либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором торгов либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны УКЭП лица, имеющего права действовать от имени Оператора торгов).

Оператор приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван. В течение одного часа со времени приостановления аукциона Оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору торгов для внесения в протокол о результатах аукциона.

Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке либо в ГИС Торги.

1. Регистрация в ГИС Торги осуществляется без взимания платы в соответствии с инструкцией по регистрации физических лиц либо инструкцией по регистрации для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте <https://www.roseltorg.ru> (ГИС Торги). После регистрации пользователь автоматически получает доступ к участию в торгах на электронных площадках, аккредитованных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, без прохождения дополнительных проверок и направления документов. Для регистрации потребуется подтвержденная учетная запись на госуслугах (ЕСИА), квалифицированная электронная подпись, а также выполнить следующие действия в системе:

- пройти авторизацию в ГИС Торги при помощи учетной записи на госуслугах (ЕСИА)
- заполнить заявление на регистрацию и при необходимости приложить документы
- подписать заявление на регистрацию квалифицированной электронной подписью.

2. Для получения регистрации на электронной площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.roseltorg.ru> необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки.

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Последовательность действий, порядок регистрации, прочая информация для участников торгов размещена на сайте: <https://www.roseltorg.ru>.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 10.05.2018 №564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» установлено право операторов электронных площадок взимать плату с лица, с которым заключается договор аренды земельного участка % от начальной цены предмета аукциона за земельный участок и не более 5 000 рублей (без учета НДС).

Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Место проведения электронного аукциона:

Электронная площадка универсальная торговая платформа АО «Единая электронная торговая площадка», размещенная на сайте <https://www.roseltorg.ru> в сети Интернет.

Дата и время начала приема заявок: 18.12.2023 в 10.00 по московскому времени.

Дата и время окончания приема заявок: 16.01.2023 в 17.00 по московскому времени.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 50% от начальной цены продажи лота единым платежом в валюте Российской Федерации в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: АО «Единая электронная торговая площадка»;

Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.Москве,

Расчетный счёт:

40702810510050001273;

Корр. Счёт: 30101810145250000411;

БИК: 044525411, ИНН: 7707704692, КПП: 772501001.

Назначение платежа: Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до момента начала рассмотрения заявок.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Задаток возвращается электронной площадкой Заявителям/Участникам аукциона в следующем порядке:

- отозвавшим заявки до дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- отозвавшим заявки позднее даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- не допущенным к участию в аукционе - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок;

- участвовавшим в аукционе, но не ставшим победителями - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения в открытой части электронной площадки форм, представленных в Приложении к настоящему информационному сообщению, и размещения их электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Ответственность за указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

Заявки подаются, начиная с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Оператором электронной площадки не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в "личный кабинет" Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Документы, представляемые заявителями для участия в электронном аукционе:

1) заявка на участие в электронном аукционе по установленной в извещении о проведении электронного аукциона форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

3) свидетельство о государственной регистрации и иные учредительные документы претендента;- свидетельство о постановке на учет в налоговых органах;- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. (При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона).

Все подаваемые заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Имеющиеся исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица)

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны претендентом или его представителем электронной цифровой подписью.

К данным документам также прилагается их опись.

Определение участников аукциона.

Дата определения участников аукциона: заявки и документы претендентов будут рассмотрены комиссией по проведению торгов **17.01. 2023 года.**

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

По результатам рассмотрения организатором аукциона заявок, оператор электронной площадки в соответствии с регламентом площадки:

- направляет заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным участниками и заявителям, не допущенным к участию, уведомления о принятых в их отношении решениях;

- размещает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

Организатор аукциона по результатам рассмотрения заявок размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте торгов «ГИС торги» не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Внесение изменений в извещение и документацию об аукционе

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения информации о внесенных изменениях в извещение и (или) документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

Сообщение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или документацию об аукционе размещается на Официальных сайтах торгов.

Организатор аукциона не несет ответственность в случае, если Заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом на Официальных сайтах торгов.

Отказ от проведения аукциона

Принятие решения об отказе в проведении аукциона возможно в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на Официальных сайтах торгов в течении трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона в электронной форме

Место проведения электронного аукциона:

Электронная площадка универсальная торговая платформа АО «Единая электронная торговая площадка», размещенная на сайте <https://www.roseltorg.ru> в сети Интернет.

Дата и время проведения аукциона: 19.01.2023 года в 10-00 часов.

Аукцион проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки в день и время, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены аукциона на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 3 (три) процента начальной цены аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор торгов обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельного участка.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором торгов размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования лота, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене лота и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене земельного участка.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о заключении договора аренды земельного участка по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене предмета аукциона участниками фиксируется Организатором торгов в электронном журнале.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

1. По окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
 2. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
 3. На основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
 4. На основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;
 5. В случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.
- Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки участники получают уведомления от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

Порядок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона в электронной форме, условия и сроки платежа.

Договор заключается в срок не ранее 10 (десяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона, но не позднее 40 календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Организатор аукциона направляет победителю аукциона/единственному участнику экземпляры

подписанного проекта договора аренды земельного участка (приложение №2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер цены продажи по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный победителем аукциона/единственным участником, засчитывается в счет исполнения обязательств по договору.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил Организатору аукциона подписанный им договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

Задатки, внесенные победителем аукциона/единственным участником, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с положениями действующего законодательства и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Оплата цены земельных участков, определенной на аукционах, осуществляется по следующим реквизитам:

Комитет по имуществу района ИНН 3223005343, КПП 322301001 Финансовое управление администрации Погарского района (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района л/с 04273010190), р/с 03100643000000012700, Банк: Отделение Брянск Банка России/УФК по Брянской области в г.Брянск, БИК 011501101, к/с 40102810245370000019, ОКТМО 15642422, КБК 006 111 05013 13 0000 120.

Осмотр земельных участков на местности проводится претендентами самостоятельно.

Проект договора аренды земельного участка, форма заявки размещены на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Погарского района и в периодическом печатном издании «Сборник нормативных правовых актов Погарского района».

Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в аукционе по продаже земельного участка

(Ф.И.О. Претендента, наименование юридического лица)

(местонахождение, телефон)

по адресу: _____,
(адрес предмета торгов)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов
1			
2			
3			

_____/_____/М.П.

Подпись Заявителя (полномочного представителя Заявителя)

«__» _____ 2023г.

Организатор аукциона:

Администрация Погарского района Брянской области

проект
ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____

пгт Погар

« » _____ 2023 года

Администрация Погарского района в лице Главы администрации Погарского района Цыганок Сергея Ивановича, действующего на основании Устава Погарского района, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от «__» _____ 2023 г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. По настоящему договору «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателя» земельный участок, а «Покупатель» обязуется принять и оплатить за него цену, предусмотренную договором.

1.2. Земельный участок из категории земель – _____. Местоположение: _____, кадастровый номер _____, площадь участка ____ кв. м, разрешенное использование – _____.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена земельного участка установлена в соответствии с _____ от _____ № _____ и составляет _____ рублей.

2.2. Задаток в сумме _____ рублей, перечисленный «Покупателем», засчитывается в счет оплаты цены земельного участка.

2.3. Оставшаяся сумма цены продажи земельного участка в размере _____ рублей должна быть перечислена «Покупателем» на расчетный счет «Продавца», в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, путем единовременного перечисления денежных средств в безналичном порядке.

Комитет по имуществу района ИНН 3223005343, КПП 322301001 Финансовое управление администрации Погарского района (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района л/с 04273010190), р/с 03100643000000012700, Банк: Отделение Брянск Банка России/УФК по Брянской области в г.Брянск, БИК 011501101, к/с 40102810245370000019, ОКТМО 15642422, КБК 00611406013050000430.

2.4. Полная оплата цены земельного участка подтверждается выпиской со счета «Продавца» о поступлении денежных средств в сумме цены продажи земельного участка.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора в случаях, предусмотренных законодательством.

4. Передача земельного участка и переход права собственности на него

4.1. Передача земельного участка «Продавцом» и принятие его «Покупателем» осуществляется по подписываемому сторонами акту приема-передачи.

4.2. Переход права собственности на земельный участок подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.3. «Продавец» гарантирует, что земельный участок не обременен правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на земельный участок не оспаривается, земельный участок под арестом и другими запрещениями не находится.

4.4. «Продавец» считается выполнившим свои обязательства по настоящему договору с момента фактической передачи земельного участка «Покупателю».

4.5. «Покупатель» считается выполнившим свои обязательства по настоящему договору с момента зачисления на банковский счет «Продавца» суммы, указанной в разделе 2 настоящего договора, и принятия земельного участка от «Продавца» по акту приема-передачи.

5. Обязанности «Сторон»

5.1. «Продавец» обязуется:

5.1.1. Уплатить все налоги и обязательные платежи, начисленные до момента продажи.

5.1.2. В течение 7 календарных дней со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за земельный участок в полном объеме передать «Покупателю» документы и совершить действия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок.

5.1.3. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в разделе 9 настоящего договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении «Покупателя».

5.1.4. Передать «Покупателю» земельный участок по акту приема-передачи не позднее чем через 7 календарных дней со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за земельный участок.

5.2. «Покупатель» обязуется:

5.2.1. Полностью оплатить цену земельного участка в размере, порядке и сроки, установленным разделом 2 настоящего договора.

5.2.2. Письменно и своевременно уведомлять «Продавца» об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, а также о смене руководителя организации (для юридических лиц). В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные «Покупателю» по реквизитам, указанным в договоре, считаются врученными «Покупателю».

5.2.3. Оплатить расходы, связанные с возникновением права собственности на земельный участок, а также совместно с продавцом обратиться в орган государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ним в течении пяти рабочих дней с момента оплаты и подписания акта приема-передачи земельного участка.

5.2.4. Принять от «Продавца» имущество по акту приема-передачи не позднее 7 календарных дней со дня поступления на расчетный счет «Продавца» денежных средств за земельный участок.

5.3. Обязанности «Сторон», не урегулированные настоящим договором, устанавливаются в соответствии и действующим законодательством.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6.2. За нарушение сроков уплаты цены продажи земельного участка по настоящему договору «Покупатель» уплачивает «Продавцу» пеню в размере 0,1% от невнесенной суммы за каждый день просрочки. Просрочка уплаты цены продажи земельного участка в сумме и в сроки, указанные в разделе 2 настоящего договора, свыше 10 календарных дней считается отказом «Покупателя» от исполнения обязательств по оплате имущества. «Продавец» принимает данный отказ «Покупателя» от исполнения им своих обязательств по настоящему договору в течение 5 дней с момента истечения 10-дневной просрочки, направляя ему об этом письменное сообщение, с даты отправления которого настоящий договор считается неисполненным. Сумма задатка «Покупателю» не возвращается, и обязательства «Продавца» по передаче земельного участка в собственность «Покупателю» прекращаются. Договор, в соответствии Гражданским Кодексом РФ, считается расторгнутым по соглашению сторон.

6.3. Сторона настоящего договора не будет нести ответственности за какой бы то ни было ущерб или невыполнение принятых на себя обязательств в случае, если это произойдет по причинам, известным образом неподконтрольным стороне настоящего договора, как то: какие бы то ни было забастовки, иные производственные споры, пожар, эпидемия, стихийное бедствие, аварии инженерных сетей, принятие законов или иных правовых актов и тому подобное, которые сторона не могла ни предотвратить, ни предвидеть (непреодолимая сила).

7. Рассмотрение споров.

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой «Покупателем» стоимости земельного участка в сроки, установленные разделом 2 настоящего договора.

7.2. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

8. Особые условия

8.1. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

8.2. Переход права собственности на земельный участок по настоящему договору подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области после исполнения обязательств по оплате имущества в соответствии с разделом 2 настоящего договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет «Покупатель».

8.3. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, один экземпляр в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

9. Приложение к договору

Акт приема - передачи земельного участка (Приложение 1)

10. Юридические адреса и реквизиты «Сторон»

ПРОДАВЕЦ:

Наименование: _____

Адрес: _____

Банк: _____

БИК: _____

КПП _____

ИНН _____

Номер счета банка
получателя: _____

Номер счета
получателя _____

ОГРН: _____

ОКТМО: _____

КБК _____

(подпись)

____ (ф.и.о.)

ПОКУПАТЕЛЬ:

Наименование: _____

Адрес: _____

Банк: _____

К/счет: _____

Р/счет
ИНН/КПП:

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

Приложение 1

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

пгт Погар

«__» _____ 2023г.

Администрация Погарского района, в лице Главы администрации Погарского района Цыганок Сергея Ивановича, действующего на основании Устава Погарского района, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «**Стороны**», являющиеся Сторонами по договору купли-продажи земельного участка от _____ года № _____ в соответствии со ст.556 ГК РФ составили настоящий акт, подтверждающий следующие обстоятельства:

1. «Продавец» передал, а «Покупатель» принял земельный участок общей площадью – _____, кадастровый номер земельного участка – _____, категория земель - _____, адрес земельного участка - _____, вид использования — _____.
2. «Покупатель» указанный земельный участок принял полностью в таком виде, в котором он находился на момент подписания договора. Состояние земельного участка соответствует условиям договора, претензий «Покупатель» не имеет.
3. Настоящий акт составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у **Продавца**, один – у **Покупателя**, один в Управлении Росреестра по Брянской области.

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

243550 Брянская область,
пгт Погар, ул.Ленина, 1

_____,
_____.

Глава администрации
Погарского района

_____.

(подпись) (ф., и., о.)
М.П.

(подпись)(ф., и., о.)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГЕТУНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГЕТУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 29.09.2023 г. № 135
п. Гетуновка

Об утверждении положения
«О порядке назначения и проведения
опроса граждан в Гетуновском
сельском поселении» Погарского района
Брянской области

В целях определения порядка назначения и проведения опроса граждан в Погарском муниципальном районе (далее - опрос граждан), являющегося формой участия населения в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области от 26.02.2018 № 14-З «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Брянской области», Уставом Гетуновского сельского поселения Погарского муниципального района Гетуновский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Погарском муниципальном районе» (приложение).
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Настоящее Решение опубликовать в периодическом печатном СМИ «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и на официальном сайте Гетуновской сельской администрации в сети Интернет.

Приложение к решению
Гетуновского сельского
Совета народных депутатов
от 29.09.2023 г. №135

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН В ГЕТУНОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области от 26.02.2018 № 14-З «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Брянской области» и определяет порядок назначения и проведения опроса граждан в Гетуновском сельском поселении (далее - опрос граждан), являющегося формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 2. Право граждан на участие в опросе

1. В опросе граждан имеют право участвовать граждане Российской Федерации – жители Гетуновского сельского поселения Погарского муниципального района, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан имеют право участвовать иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения, которые обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным.

3. Граждане участвуют в опросе на равных основаниях.

4. В ходе опроса каждый гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

Статья 3. Территория и цель проведения опроса граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории сельского поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Брянской области.

2. Опрос граждан на всей территории сельского поселения проводится по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы жителей всего сельского поселения. Опрос граждан на части территории сельского поселения проводится по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы жителей этой части территории сельского поселения.

3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

Статья 4. Назначение и подготовка к проведению опроса граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Гетуновского сельского Совета народных депутатов или главы Гетуновского сельского поселения - по вопросам местного значения; 2) органов государственной власти Брянской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Опрос граждан по инициативе Гетуновского сельского Совета народных депутатов, главы Гетуновского сельского поселения Погарского муниципального района, органов государственной власти Брянской области также проводится с целью учета в соответствии с Законом Брянской области от 5 июня 1997 года № 13-З «Об административно-территориальном устройстве Брянской области» мнения населения по вопросам образования, преобразования, упразднения административно-территориальных единиц, административных округов, населенных пунктов, установления и изменения их границ, наименований административно-территориальных единиц, административных округов.

3. Предложение о выступлении Гетуновского сельского Совета народных депутатов с инициативой проведения опроса граждан вправе внести фракции в Гетуновском сельском Совете народных депутатов, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Гетуновского сельского Совета народных депутатов. Гетуновский сельский Совет народных депутатов рассматривает инициативу либо внесенное в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи предложение о выступлении Гетуновского сельского Совета народных депутатов с инициативой проведения опроса граждан и принимает решение о назначении опроса граждан либо об отказе в его назначении в течение тридцати дней со дня поступления инициативы о проведении опроса граждан, предложения о выступлении Гетуновского сельского Совета народных депутатов с инициативой проведения опроса граждан.

5. Гетуновский сельский Совет народных депутатов отказывает в назначении опроса граждан в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос граждан, не отнесены к вопросам, установленным пунктами 1 и 2 настоящей статьи, либо противоречат федеральному законодательству, законодательству Брянской области, Уставу Гетуновского сельского поселения.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается Гетуновским сельским Советом народных депутатов.

Решение Гетуновского сельского Совета народных депутатов о назначении опроса граждан не менее чем за десять дней до проведения опроса граждан подлежит официальному опубликованию, а также может быть размещено на официальном сайте Погарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. В решении Гетуновского сельского Совета народных депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса.

Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) для вынесения на опрос, должен быть сформулирован (должны быть сформулированы) таким образом, чтобы исключалась возможность его (их) множественного толкования, то есть на него (на них) можно было бы дать только однозначный ответ;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе.

Минимальная численность жителей сельского, участвующих в опросе, не может быть менее половины жителей сельского поселения
8. Гетуновский сельский Совет народных депутатов не позднее пяти дней после принятия решения о назначении опроса граждан формирует комиссию по проведению опроса граждан (далее - комиссия), порядок формирования, состав, порядок деятельности которой устанавливаются решением Гетуновского сельского Совета народных депутатов.

Статья 5. Порядок определения результатов опроса граждан

1. Опрос граждан проводится путем заполнения опросных листов.
2. Не позднее дня, следующего за днем проведения опроса граждан, или днем окончания сроков опроса граждан, комиссией должны быть определены результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах.
3. По итогам обработки опросных листов комиссией составляется протокол о результатах опроса граждан, в котором указываются:
количество жителей муниципального образования (части территории муниципального образования), включенных в список участников опроса граждан;
количество жителей муниципального образования (части территории муниципального образования), принявших участие в опросе граждан;
формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;
количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос положительно;
количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос отрицательно;
количество опросных листов, признанных недействительными (в случае невозможности определить волеизъявление участника опроса граждан).
4. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса граждан составляется отдельно по каждому вопросу.
5. Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии. Если во время заполнения протокола о результатах опроса граждан некоторые члены комиссии отсутствуют, в протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов комиссии.
6. Вопрос, вынесенный на опрос граждан (вопросы, вынесенные на опрос граждан), считается одобренным (считаются одобренными), если за него (за каждый из них) высказались более половины принявших участие в опросе граждан.
7. На основании протокола (протоколов) о результатах опроса граждан комиссия принимает решение о признании опроса граждан состоявшимся либо несостоявшимся.
8. Опрос граждан признается несостоявшимся, если количество жителей муниципального района (части территории муниципального района), принявших участие в опросе граждан, меньше минимальной численности жителей муниципального района (части территории муниципального района), участвующих в опросе, определенной решением Погарского районного Совета народных депутатов о назначении опроса граждан.
9. Решение о признании опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся) подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии и вместе с протоколом (протоколами) о результатах опроса граждан направляется в Гетуновский сельский Совет народных депутатов не позднее дня, следующего за днем определения результатов опроса граждан.
10. Гетуновский сельский Совет народных депутатов не позднее пяти дней со дня завершения опроса граждан направляет его итоги (протокол, опросные листы, списки жителей, принявших участие в опросе) главе Гетуновского сельского поселения, органам государственной власти Брянской области, по инициативе которых проводился опрос, для учета мнения граждан, проживающих на территории муниципального района (части территории муниципального района) при принятии решения главой Гетуновского сельского поселения по вопросам местного значения, при принятии органами государственной власти Брянской области решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.
- В случае проведения опроса граждан по инициативе Гетуновского Совета народных депутатов Гетуновский сельский Совет народных депутатов учитывает высказанное по результатам опроса мнение граждан, проживающих на территории муниципального района (части территории муниципального района), при принятии собственного решения по вопросам местного значения.
11. Жители сельского поселения не позднее десяти дней со дня завершения опроса граждан должны быть проинформированы об итогах опроса граждан в средствах массовой информации, через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, а жители поселений - также посредством иных форм обнародования, предусмотренных муниципальными правовыми актами поселений.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГЕТУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 29.09.2023 № 138

п. Гетуновка

Об оплате труда работников, замещающих

должности в органах местного самоуправления

Гетуновского сельского поселения, не являющиеся

должностями муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Гетуновского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы, Гетуновский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Гетуновского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения с 01.10.2023 года.

4. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном СМИ «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Гетуновского сельского поселения в сети Интернет

5. Признать утратившим силу решение Гетуновского сельского Совета народных депутатов:

- от 30.10.2022 № 2-108 «Об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Гетуновского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы».

Врио Главы Гетуновского
сельского поселения

А.А. Тутенко

Утверждено
решением Гетуновского сельского
Совета народных депутатов
от 29.09.2023 № 138

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Гетуновского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Гетуновского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы, повышения эффективности их профессиональной служебной деятельности, направленной на реализацию обеспечения полномочий органов местного самоуправления Гетуновского сельского поселения по соответствующим направлениям деятельности.

1.2. Оплата труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Гетуновского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы, состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.3. Должностные оклады работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Гетуновского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливаются согласно приложению №1 к настоящему Положению.

1.4. Установление конкретных размеров должностных окладов работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Гетуновского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы осуществляется соответствующими руководителями органов местного самоуправления.

1.5. Увеличение (индексация) должностных окладов работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Гетуновского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы осуществляется в размерах и сроки, которые предусмотрены для увеличения (индексации) должностных окладов депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Гетуновского сельского поселения.

1.6. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Ежемесячные и дополнительные выплаты

2.1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

2.1.1. Ежемесячная надбавка за сложность напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам руководителем органа местного самоуправления индивидуально, с учетом объема выполняемых должностных обязанностей и сложности работы.

2.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, установленного работнику по замещаемой должности, без учета других надбавок и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

2.1.3. Ежемесячное денежное поощрение – 100 процентов должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение, устанавливается работникам руководителем органа местного самоуправления Гетуновского сельского поселения индивидуально, с учетом выполняемых должностных обязанностей и сложности работы.

2.1.4. Ежемесячная премия по результатам работы.

Премирование работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Гетуновского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого работника в осуществление задач и функций органов местного самоуправления.

Премии по результатам работы (далее - премии) устанавливаются и выплачиваются ежемесячно на основании решения руководителя органа местного самоуправления и максимальными размерами не ограничиваются.

Размер премии определяется в твердой сумме (в рублях) или в процентном размере от месячного должностного оклада работника органов местного самоуправления.

Распоряжение о выплате премии может издаваться в отношении всех работников, а также персонально в отношении конкретных лиц. Основанием для издания распоряжения о выплате премии является:

- своевременное, качественное и успешное выполнение должностных обязанностей, особо важных и сложных заданий руководителей;
- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей, в том числе обязанностей временно отсутствующего работника или муниципального служащего.

Работники, проработавшие неполный месяц, премируются с учетом фактически отработанного ими времени.

При определении размера премии основаниями для понижения ее размера либо отказа в премировании являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;
- несоблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.5. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску и материальная помощь - в размере 2,0 должностных окладов.

При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на основании заявления работника, в текущем году за счет средств фонда оплаты труда выплачивается:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1,0 должностного оклада, установленного работнику на день ухода в отпуск;
- материальная помощь в размере 1,0 должностного оклада, установленного работнику на день ухода в отпуск.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску производится работнику одновременно с выплатой заработной платы за период отпуска.

Единовременная выплата к отпуску производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий год.

Уволенным лицам, проработавшим неполный рабочий год, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанному времени.

2.2. При формировании годового фонда оплаты труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Гетуновского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы, предусматриваются средства для выплаты:

- а) должностного оклада - в размере 12;
- б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие результаты труда - в размере 12 должностных окладов;

- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;
- г) премии по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;
- д) ежемесячное денежное поощрение - в размере 12 должностных окладов;
- е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

к Положению об оплате труда работников,
замещающих должности в органах
местного
самоуправления Гетуновского сельского

Приложение №1

поселения
не являющиеся должностями
муниципальной службы

Оклады (должностные оклады) работников, замещающих
должности в органах местного самоуправления Гетуновского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы

№ п/п	Наименование должности	Оклады (должностные оклады), в рублях
1	Главный бухгалтер	5048,00
2	инспектор	4754,00
3	делопроизводитель	4754,00

Периодическое печатное средство массовой информации
«Сборник нормативных правовых актов Погарского района»

Официальное периодическое печатное средство массовой информации, предназначенное для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Погарского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Погарского района иной официальной информации

Учредитель - Погарский районный Совет народных депутатов

Издатель, распространитель и собственник имущества редакции - администрация Погарского муниципального района Брянской области

Главный редактор – В.А. Науменко

Адрес редакции, издателя, типографии: 243550, Брянская область, пгт. Погар, ул. Ленина, д. 1

Тираж: 50 экземпляров.