



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Периодическое печатное средство массовой информации

**«СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ ПОГАРСКОГО РАЙОНА»**

Данный выпуск является **дополнительным**

Распространяется **бесплатно**

28 / 2023

15 сентября

ПОГАР

Содержание:

Постановление администрации Погарского района Брянской области от 29.08.2023г. №498 Об утверждении Порядка инвентаризации кладбищ и мест захоронения на них на территории муниципального образования Погарское городское поселение Погарского муниципального района Брянской области.....	3
Информационное сообщение.....	6
Заявка на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка	7
Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.....	8
Договор (проект) купли-продажи.....	12

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2023г. № 498

Об утверждении Порядка инвентаризации
кладбищ и мест захоронения на них
на территории муниципального образования
Погарское городское поселение
Погарского муниципального района
Брянской области

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Погарского городского поселения Погарского муниципального района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации кладбищ и мест захоронения на них на территории муниципального образования Погарское городское поселение Погарского муниципального района Брянской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сборник нормативных правовых актов Погарского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Погарского района Астапковича С.П.

Глава администрации
Погарского района

С.И. Цыганок

Приложение
к Постановлению администрации
Погарского городского поселения
Брянской области
от 29.08.2023г. № 498

ПОРЯДОК

проведения инвентаризации кладбищ и мест захоронения на них на территории муниципального образования Погарское городское поселение Погарского муниципального района Брянской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок регулирует действия должностных лиц при проведении инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них на территории муниципального образования — Погарское городское поселение Погарского муниципального района Брянской области и порядок оформления результатов инвентаризации.

1. Общие положения

1.1. Инвентаризация кладбищ и мест захоронений на них, проводится в следующих целях:

- планирование территории кладбищ;
- выявление бесхозных захоронений;
- сбор информации об установленных на территории кладбищ надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;
- учет и систематизация данных о местах захоронения из различных источников (книги регистрации захоронений, захоронений урн с прахом, надгробные сооружения (надгробия) или иные ритуальные знаки, если таковые установлены на захоронении).

1.2. Распоряжение о проведении инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них, порядке и сроках ее проведения принимается администрацией Погарского района Брянской области.

1.3. Инвентаризация кладбищ и мест захоронений на них, проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

1.4. Работы по инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них проводятся комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации Погарского района Брянской области.

2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации кладбищ и мест захоронения на них

2.1. Решение о проведении инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего порядка с момента последней инвентаризации, а также в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища и выявлением преступлений и правонарушений, совершенных в сфере похоронного дела.

2.2. Проведение инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, не позднее трех лет с момента утверждения планировки вновь образованного кладбища.

2.3. Распоряжение о проведении инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них должно содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;
- наименование и место расположения кладбища;
- дата начала и окончания инвентаризации.

3. Общие правила проведения инвентаризации кладбищ и мест захоронения на них

3.1. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию кладбищ и мест захоронений на них, определяется распоряжением администрации Погарского района Брянской области

3.2. При проведении инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях к настоящему Порядку.

3.3. До начала проведения инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

1) проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации.

В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации.

3.4. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи (приложение № 1 к Порядку).

3.5. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.6. Инвентаризационные описи можно заполнять шариковой ручкой или с использованием средств компьютерной техники. В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.

3.7. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

3.8. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки подчеркиваются.

3.9. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.10. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.11. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений в опись включаются данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

4. Инвентаризация захоронений

4.1. Инвентаризация кладбищ и мест захоронений на них производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений.

4.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

4.3. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

4.4. Инвентаризация кладбищ и мест захоронений на них производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые)).

5. Порядок оформления результатов инвентаризации

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (приложение № 2 к Порядку), выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (приложение № 3 к Порядку).

6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации кладбищ и мест захоронения на них

6.1. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

6.1.1. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать

соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, дат его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронение урн с прахом).

6.1.2. Если на захоронении и в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае к книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 6.1.4.

6.1.3. Если при инвентаризации захоронений (захоронений урн с прахом) выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), то исправление ошибок в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

6.1.4. В книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в том числе неблагоустроенных (брошенных) захоронений, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

7. Использование полученной информации

7.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них информация и материалы обрабатываются и систематизируются инвентаризационной комиссией и в течение трех дней передаются в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района, который не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

- соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных надгробных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;
- предложение по созданию территории кладбищ зон захоронений определенных видов;
- предложение по закрытию и созданию новых кладбищ;
- предложение по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности.

Приложение № 1
к Порядку проведения инвентаризации
кладбищ и мест захоронения на них
на территории муниципального
образования
Погарское городское поселение
Погарского муниципального района
Брянской области

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ КЛАДБИЩ И МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ НА НИХ

(наименование кладбища, место его расположения)

№ пп	Захоронения (указываются: Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать)	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Примечание

Итого по описи: количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений _____
(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений _____
(прописью)

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ ИНВЕНТАРИЗАЦИЕЙ

№ пп	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
1	2	3	4

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)
Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

АКТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ КЛАДБИЩ И МЕСТ
ЗАХОРОНЕНИЙ НА НИХ

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них
комиссией в составе _____

выявлено: _____

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)
Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

**Информационное сообщение
о возможности предоставления в аренду земельного участка**

Администрация Погарского района сообщает о приеме заявлений о намерении участвовать в аукционе по право заключения договора аренды сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка с кадастровым номером 32:19:0210523:4, категория земель — земли населенных

пунктов, вид разрешенного использования: под жилую застройку-индивидуальную, площадью 1099 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Погарский муниципальный район, Погарское городское поселение, поселок городского типа Погар, улица Благодатная, д.32.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения с 15.09.2023г. В 09.00 по 17.10.2023 г. Дата окончания приема заявлений – «17» октября 2023 года в 17.00 часов.

Адрес и способ подачи заявлений: Брянская обл., пгт Погар, ул. Ленина, д.1, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района, ежедневно по рабочим дням с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов. Заявления подаются в письменном виде по установленной форме, при личном обращении, предъявлении паспорта или через представителя по доверенности.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Брянская обл., пгт Погар, ул.Ленина 1, каб.103 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района, ежедневно в рабочие дни. Контактный телефон 8(48349)2-22-84, E-mail:pogarkumi@yandex.ru.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора купли-продажи земельного участка

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Дата проведения аукциона « ____ » _____ 20__ г.

Претендент - физическое лицо юридическое

Претендент _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Адрес регистрации _____

ИНН _____

Телефон _____

(для юридических лиц)

Документ _____ о государственной регистрации _____ в _____ качестве _____ юридического лица _____

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Телефон _____

Адрес регистрации _____

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, расположенного по адресу:

кадастровый № _____, площадью _____ кв.м.,

разрешенное использование – _____ (далее – земельный участок), обязуюсь:

Соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на сайте Организатора торгов, в «Сборнике нормативных правовых актов Погарского района», а также порядок проведения аукциона, предусмотренный Земельным Кодексом Российской Федерации.

В случае признания победителем аукциона:

- подписать протокол по итогам аукциона;
- оплатить цену земельного участка, определенную по итогам аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;
- заключить в установленный срок договор купли-продажи, принять земельный участок по акту приема-передачи и выполнить предусмотренные договором условия.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен, в том числе:

- с данными об организаторе аукциона;
- о предмете аукциона, о начальной цене предмета аукциона, о величине повышения начальной цены (шаг аукциона);
- о времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке

определения победителя, заключения договора купли-продажи;

- об оплате цены земельного участка, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи;

- о порядке определения победителя;

- с порядком отмены аукциона;

- с документами, содержащими сведения об участке, с возможностью ознакомления с состоянием земельного участка посредством осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении аукциона, с обременениями и ограничениями использования земельного участка.

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора торгов в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

Претендент осведомлен о порядке отзыва заявки и о порядке перечисления и возврата задатка. Задаток подлежит перечислению претендентом на счет организатора аукциона и перечисляется непосредственно претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора купли-продажи земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

(ИНН банка, КПП банка, р/с получателя, полное наименование банка, корр. счет, БИК)
Уведомление претендента обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу:

Контактный телефон _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись претендента
(полномочного представителя претендента)

_____ / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении электронного аукциона на право заключения договора купли -продажи земельного участка

Организатор аукциона (уполномоченный орган по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности) Администрация Погарского района Брянской области сообщает о проведении аукциона в электронной форме по купле-продаже земельного участка.

Адрес: Брянская область, Погарский район, пгт.Погар, ул.Ленина, д.1, тел. 8(48349)2-12-80, 2-22-84, pogarkumi@yandex.ru.

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).
Адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 4, стр. 5, сайт - <https://www.roseltorg.ru> Телефон: 8(495) 276-16-26; 8(495) 542-40-20

Способ продажи земельного участка: электронный аукцион.

Предмет аукциона – право на заключение договора купли-продажи земельного участка.

Земельные участки из категории земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Государственная собственность на земельные участки не разграничена.

Лот № 1.

Адрес (описание местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Брянская область, Погарский муниципальный район, Посудичское сельское поселение.

Разрешенное использование: растениеводство.

Решение о проведении аукциона: постановление администрации Погарского района от 23.08.2023г № 487 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора купли-продажи земельного участка».

Лот №1:

Площадь земельного участка: 31051 кв. м.

Кадастровый номер: 32:19:0130103:114

Начальная цена равна кадастровой стоимости: 118 925 рублей 33 копейки

Шаг аукциона 3%: 3 567 рублей 75 копеек

Задаток 50%: 59 462 рубля 66 копеек

Границы земельных участков определены в соответствии с Выписками из единого государственного реестра недвижимости о характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Обременения и ограничения использования земельного участка -нет.

При использовании земельных участков, необходимо соблюдать следующие условия: обеспечивать беспрепятственный доступ на земельный участок для инспекционных проверок, выполнять требования эксплуатационных служб по эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, если такие находятся на земельном участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию, не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим на основании соответствующих решений уполномоченных органов власти геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и иные исследования и изыскания, использовать участок строго по целевому назначению, с соблюдением санитарных норм и экологических требований.

Порядок ознакомления покупателей с иными сведениями, условиями договора купли-продажи земельного участка

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы, соответствующие документы, ознакомиться с документацией, характеризующей предмет аукциона, ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) по адресу: Брянская область, Погарский район, пгт.Погар, ул.Ленина, д.1, к.103, тел. 8(48349)2-22-84., на официальном сайте администрации Погарского района www.pogaradm.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений документации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора торгов для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания срока подачи заявок. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор торгов предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Документооборот между Заявителями, Участниками торгов, Организатором торгов, Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных УКЭП лица, имеющего право действовать от имени указанных лиц. Наличие УКЭП уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме

электронных документов, направлены от имени Заявителя, Участника торгов, Организатора торгов либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором торгов либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны УКЭП лица, имеющего права действовать от имени Оператора торгов).

Оператор приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван. В течение одного часа со времени приостановления аукциона Оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору торгов для внесения в протокол о результатах аукциона.

Необходимые условия для участия в торгах

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме заявителю необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);

адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с настоящим Положением.

Заявка на регистрацию рассматривается оператором в течении 3 (трех) рабочих дней с даты направления ее оператору. Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Электронная площадка функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ.

Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке заявителю необходимо иметь электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае отсутствия у заявителя электронной подписи, такую подпись можно оформить, воспользовавшись услугами электронной площадки.

В случае если от имени заявителя действует доверенное иное лицо, заявителю и доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

При регистрации заявителя на электронной площадке, оператор площадки обеспечивает организацию аналитического счета для целей участия в торговых процедурах, отображаемый в личном кабинете заявителя. На аналитическом счете учитываются такие операции как поступление денежных средств, их блокирование, прекращение блокирования, а также различного родов списания.

Последовательность действий, порядок регистрации, прочая информация для участников торгов размещена на сайте: <https://www.roseltorg.ru>.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 10.05.2018 №564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» установлено право операторов электронных площадок взимать плату с лица, с которым заключается договор купли - продажи земельного участка % от начальной цены предмета аукциона за земельный участок и не более 5 000 рублей (без учета НДС).

Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Место проведения электронного аукциона:

Электронная площадка универсальная торговая платформа АО «Единая электронная торговая площадка», размещенная на сайте <https://www.roseltorg.ru> в сети Интернет.

Дата и время начала приема заявок: 15.09.2023 года в 10.00 по московскому времени.

Дата и время окончания приема заявок: 13.10.2023 года в 17.00 по московскому времени.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 50% от начальной цены продажи лота единым платежом в валюте Российской Федерации в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: АО «Единая электронная торговая площадка»;

Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.Москве,

40702810510050001273;

Корр. Счет: 30101810145250000411;

БИК: 044525411, ИНН: 7707704692, КПП: 772501001.

Назначение платежа: Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до момента начала рассмотрения заявок.

Расчетный счёт:

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Задаток возвращается электронной площадкой Заявителям/Участникам аукциона в следующем порядке:

- отозвавшим заявки до дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- отозвавшим заявки позднее даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- не допущенным к участию в аукционе - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок;
- участвовавшим в аукционе, но не ставшим победителями - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения в открытой части электронной площадки форм, представленных в Приложении к настоящему информационному сообщению, и размещения их электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Ответственность за указанную в заявке информацию и приложенных к ней документов несет заявитель.

Заявки подаются, начиная с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Оператором электронной площадки не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в "личный кабинет" Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Одновременно с заявкой на участие в аукционе заявители представляют следующие документы:

Юридические лица:

- свидетельство о государственной регистрации и иные учредительные документы претендента;
- свидетельство о постановке на учет в налоговых органах;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;
- доверенность на участие в торгах и заключение, подписание договора (если от имени заявителя действует его представитель по доверенности)

Все подаваемые заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Имеющиеся исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица)

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны претендентом или его представителем электронной цифровой подписью.

К данным документам также прилагается их описание.

Определение участников аукциона.

Дата определения участников аукциона: заявки и документы претендентов будут рассмотрены комиссией по проведению торгов **16.10. 2023 года.**

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

По результатам рассмотрения организатором аукциона заявок, оператор электронной площадки в соответствии с регламентом площадки:

- направляет заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным участниками и заявителям, не допущенным к участию, уведомления о принятых в их отношении решениях;
- размещает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

Организатор аукциона по результатам рассмотрения заявок размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте торгов «ГИС торги» не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Внесение изменений в извещение и документацию об аукционе

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения информации о внесенных изменениях в извещение и (или) документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцать) дней.

Сообщение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или документацию об аукционе размещается на Официальных сайтах торгов. Организатор аукциона не несет ответственность в случае, если Заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом на Официальных сайтах торгов.

Отказ от проведения аукциона

Принятие решения об отказе в проведении аукциона возможно в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на Официальных сайтах торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона в электронной форме

Место проведения электронного аукциона:

Электронная площадка универсальная торговая платформа АО «Единая электронная торговая площадка», размещенная на сайте <https://www.roseltorg.ru> в сети Интернет.

Дата и время проведения аукциона: 18.10. 2023 года в 10-00 часов.

Аукцион проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки в день и время, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены аукциона на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 3 (три) процента начальной цены аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор торгов обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельного участка.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором торгов размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования лота, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене лота и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене земельного участка.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о заключении договора купли-продажи земельного участка по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене предмета аукциона участниками фиксируется Организатором торгов в электронном журнале.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

1. По окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

2. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3. На основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

4. На основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

5. В случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки участники получают уведомления от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка по итогам аукциона в электронной форме, условия и сроки платежа.

Договор заключается в срок не ранее 10 (десяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона, но не позднее 40 календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Организатор аукциона направляет победителю аукциона/единственному участнику экземпляры подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка (приложение №2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер цены продажи по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный победителем аукциона/единственным участником, засчитывается в счет исполнения обязательств по договору.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил Организатору аукциона подписанный им договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

Задатки, внесенные победителем аукциона/единственным участником, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с положениями действующего законодательства и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Оплата цены земельных участков, определенной на аукционах, осуществляется по следующим реквизитам:

Комитет по имуществу района ИНН 3223005343, КПП 322301001 Финансовое управление администрации Погарского района (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района л/с 04273010190), р/с 03100643000000012700, Банк: Отделение Брянск Банка России/УФК по Брянской области в г.Брянск, БИК 011501101, к/с 40102810245370000019, ОКТМО 15642444, КБК 006 114 0601305 0000 430.

Осмотр земельных участков на местности проводится претендентами самостоятельно.

Проект договора купли-продажи земельного участка, форма заявки размещены на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Погарского района и в периодическом печатном издании «Сборник нормативных правовых актов Погарского района».

проект ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____

пгт Погар

«__» _____ 2023 года

Администрация Погарского района в лице Главы администрации Погарского района Цыганок Сергея Ивановича, действующего на основании Устава Погарского района, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от «__» _____ 2023 г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. По настоящему договору «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателя» земельный участок, а «Покупатель» обязуется принять и оплатить за него цену, предусмотренную договором.

1.2. Земельный участок из категории земель – _____ . Местоположение: _____ , кадастровый номер _____ , площадь участка __ кв. м, разрешенное использование – _____ .

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена земельного участка установлена в соответствии с _____ от _____ № _____ и составляет _____ рублей.

2.2. Задаток в сумме _____ рублей, перечисленный «Покупателем», засчитывается в счет оплаты цены земельного участка.

2.3. Оставшаяся сумма цены продажи земельного участка в размере _____ рублей должна быть перечислена «Покупателем» на расчетный счет «Продавца», в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, путем одновременного перечисления денежных средств в безналичном порядке.

Комитет по имуществу района ИНН 3223005343, КПП 322301001 Финансовое управление администрации Погарского района (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района л/с 04273010190), р/с 0310064300000012700, Банк: Отделение Брянск Банка России/УФК по Брянской области в г.Брянск, БИК 011501101, к/с 40102810245370000019, ОКТМО 15642444, КБК 00611406013050000430.

2.4. Полная оплата цены земельного участка подтверждается выпиской со счета «Продавца» о поступлении денежных средств в сумме цены продажи земельного участка.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора в случаях, предусмотренных законодательством.

4. Передача земельного участка и переход права собственности на него

4.1. Передача земельного участка «Продавцом» и принятие его «Покупателем» осуществляется по подписываемому сторонами акту приема-передачи.

4.2. Переход права собственности на земельный участок подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.3. «Продавец» гарантирует, что земельный участок не обременен правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на земельный участок не оспаривается, земельный участок под арестом и другими запрещениями не находится.

4.4. «Продавец» считается выполнившим свои обязательства по настоящему договору с момента фактической передачи земельного участка «Покупателю».

4.5. «Покупатель» считается выполнившим свои обязательства по настоящему договору с момента зачисления на банковский счет «Продавца» суммы, указанной в разделе 2 настоящего договора, и принятия земельного участка от «Продавца» по акту приема-передачи.

5. Обязанности «Сторон»

5.1. «Продавец» обязуется:

5.1.1. Уплатить все налоги и обязательные платежи, начисленные до момента продажи.

5.1.2. В течение 7 календарных дней со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за земельный участок в полном объеме передать «Покупателю» документы и совершить действия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок.

5.1.3. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в разделе 9 настоящего договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении «Покупателя».

5.1.4. Передать «Покупателю» земельный участок по акту приема-передачи не позднее чем через 7 календарных дней со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за земельный участок.

5.2. «Покупатель» обязуется:

5.2.1. Полностью оплатить цену земельного участка в размере, порядке и сроки, установленным разделом 2 настоящего договора.

5.2.2. Письменно и своевременно уведомлять «Продавца» об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, а также о смене руководителя организации (для юридических лиц). В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные «Покупателю» по реквизитам, указанным в договоре, считаются врученными «Покупателю».

5.2.3. Оплатить расходы, связанные с возникновением права собственности на земельный участок, а также совместно с продавцом обратиться в орган государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ним в течении пяти рабочих дней с момента оплаты и подписания акта приема-передачи земельного участка.

5.2.4. Принять от «Продавца» имущество по акту приема-передачи не позднее 7 календарных дней со дня поступления на расчетный счет «Продавца» денежных средств за земельный участок.

5.3. Обязанности «Сторон», не урегулированные настоящим договором, устанавливаются в соответствии и действующим законодательством.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6.2. За нарушение сроков уплаты цены продажи земельного участка по настоящему договору «Покупатель» уплачивает «Продавцу» пеню в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. Просрочка уплаты цены продажи земельного участка в

сумме и в сроки, указанные в разделе 2 настоящего договора, свыше 10 календарных дней считается отказом «Покупателя» от исполнения обязательств по оплате имущества. «Продавец» принимает данный отказ «Покупателя» от исполнения им своих обязательств по настоящему договору в течение 5 дней с момента истечения 10-дневной просрочки, направляя ему об этом письменное сообщение, с даты отправления которого настоящий договор считается неисполненным. Сумма задатка «Покупателю» не возвращается, и обязательства «Продавца» по передаче земельного участка в собственность «Покупателю» прекращаются. Договор, в соответствии Гражданским Кодексом РФ, считается расторгнутым по соглашению сторон.

6.3. Сторона настоящего договора не будет нести ответственности за какой бы то ни было ущерб или невыполнение принятых на себя обязательств в случае, если это произойдет по причинам, известным образом неподконтрольным стороне настоящего договора, как то: какие бы то ни было забастовки, иные производственные споры, пожар, эпидемия, стихийное бедствие, аварии инженерных сетей, принятие законов или иных правовых актов и тому подобное, которые сторона не могла ни предотвратить, ни предвидеть (непреодолимая сила).

7. Рассмотрение споров.

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой «Покупателем» стоимости земельного участка в сроки, установленные разделом 2 настоящего договора.

7.2. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

8. Особые условия

8.1. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

8.2. Переход права собственности на земельный участок по настоящему договору подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области после исполнения обязательств по оплате имущества в соответствии с разделом 2 настоящего договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет «Покупатель».

8.3. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, один экземпляр в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

9. Приложение к договору

Акт приема - передачи земельного участка (Приложение1)

10. Юридические адреса и реквизиты «Сторон»

ПРОДАВЕЦ:

Наименование: _____

Адрес: _____

Банк: _____

БИК: _____

КПП _____

ИНН _____

Номер счета банка
получателя: _____

Номер
получателя
счета _____

ОГРН: _____

ОКТМО: _____

КБК _____

(подпись)

(ф.и.о.)

ПОКУПАТЕЛЬ:

Наименование: _____

Адрес: _____

Банк: _____

К/счет: _____

Р/счет _____

ИНН/КПП: _____

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

пгт Погар

«__» _____ 2023г.

Администрация Погарского района, в лице Главы администрации Погарского района Цыганок Сергея Ивановича, действующего на основании Устава Погарского района, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «**Стороны**», являющиеся Сторонами по договору купли-продажи земельного участка от _____ года № _____ в соответствии со ст.556 ГК РФ составили настоящий акт, подтверждающий следующие обстоятельства:

1. «Продавец» передал, а «Покупатель» принял земельный участок

общей площадью – _____
 кадастровый номер земельного участка – _____
 категория земель - _____
 адрес земельного участка - _____
 вид использования — _____

2. «Покупатель» указанный земельный участок принял полностью в таком виде, в котором он находился на момент подписания договора. Состояние земельного участка соответствует условиям договора, претензий «Покупатель» не имеет.

3. Настоящий акт составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у **Продавца**, один – у **Покупателя**, один в Управлении Росреестра по Брянской области.

ПЕРЕДАЛ:**ПРИНЯЛ:**

243550 Брянская область,
 пгт Погар, ул.Ленина, 1

 _____,

Глава администрации
 Погарского района

_____.

 (подпись) (ф., и., о.)
 М.П.

 (подпись)(ф., и., о.)

Периодическое печатное средство массовой информации
«Сборник нормативных правовых актов Погарского района»

Официальное периодическое печатное средство массовой информации, предназначенное для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Погарского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Погарского района иной официальной информации

Учредитель - Погарский районный Совет народных депутатов

Издатель, распространитель и собственник имущества редакции - администрация Погарского муниципального района Брянской области

Главный редактор – Е.С. Сафроненко

Адрес редакции, издателя, типографии: 243550, Брянская область, пгт. Погар, ул. Ленина, д. 1

Тираж: 50 экземпляров.