



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Периодическое печатное средство массовой информации**

**«СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТОВ ПОГАРСКОГО РАЙОНА»**

Данный выпуск является основным

Распространяется бесплатно

**23 / 2023**

**6 июля**

**ПОГАР**

## Содержание:

Решение Погарского районного Совета народных депутатов Брянской области от 28.06.2023г. №6-318 О принятии полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве .....	3
Решение Погарского районного Совета народных депутатов Брянской области от 28.06.2023г. №6-319 Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах Погарского муниципального района Брянской области .....	6
Заявка на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка ....	16
Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.....	17
Договор (проект) купли-продажи.....	21

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28.06.2023г. №6-318  
пгт Погар

О принятии полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

В соответствии ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Погарского района, Погарский районный Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Принять полномочия по осуществлению муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Погарского городского поселения Погарского муниципального района Брянской области в Погарский муниципальный район Брянской области.

2. Принять полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства от Борщевской сельской администрации, Витемлянской сельской администрации, Гетуновской сельской администрации, Городищенской сельской администрации, Гриневской сельской администрации, Долботовской сельской администрации, Кистерской сельской администрации, Посудичской сельской администрации, Суворовской сельской администрации, Чаусовской сельской администрации, Юдиновской сельской администрации.

3. Заключить Соглашение о приеме - передаче полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Погарского городского поселения Погарского муниципального района Брянской области от Погарского городского поселения Погарскому муниципальному району Брянской области на срок с 1 июня 2023 г. по 8 сентября 2024 г. (приложение 1).

4. Заключить с администрациями сельских поселений соглашения о приеме - передаче полномочий по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на срок на срок с 1 июня 2023 г. по 08.09.2024 года (Приложение 2).

5. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном СМИ «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского муниципального района в сети Интернет.

6. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

Приложение 1 к решению  
Погарского районного Совета  
народных депутатов  
от 28.06.2023г. №6-318

**СОГЛАШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

о приеме-передаче полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Погарского городского поселения Погарского муниципального района Брянской области (далее по тексту - муниципальный контроль) Погарским муниципальным районом Брянской области от Погарского городского поселения Погарского муниципального района Брянской области

пгт Погар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Погарское городское поселение Погарского муниципального района Брянской области, именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице главы поселка Погар Светланы Владимировны Сучковой, действующей на основании Устава Погарского городского поселения, с одной стороны, и Погарский муниципальный район Брянской области, именуемый в дальнейшем «Район», в лице главы Погарского района Геннадия Владимировича Агеенко, действующего на основании Устава Погарского муниципального района, с другой стороны, в целях обеспечения надлежащего осуществления решения вопросов местного значения поселения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Предмет соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи и приема полномочий по решению вопросов местного значения Поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району нижеследующих полномочий:

- осуществление муниципального земельного контроля;
- осуществление муниципального жилищного контроля;
- осуществление контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения;
- осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства
- разработка положений о виде муниципального контроля, а также иных нормативно-правовых актов касающихся осуществления вышеуказанных видов муниципального контроля.

#### **Порядок финансирования**

2.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, являющихся предметом настоящего соглашения, осуществляется за счет бюджета Погарского муниципального района Брянской области, согласно кассовому плану.

#### **Обязанности и права Сторон**

##### 3.1. Поселение:

- 3.1.1. Предоставляет Району всю необходимую информацию для реализации переданных полномочий.
- 3.1.2. Вносит предложения Району по осуществлению переданных полномочий.
- 3.1.3. Оказывает содействие Району при осуществлении муниципального контроля.
- 3.1.4. Имеет право на передачу имущества, а так же иных межбюджетных трансфертов бюджету Района на осуществление переданных полномочий.

##### 3.2. Район:

- 3.2.1. Осуществляет переданные Поселением полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.
- 3.2.2. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами и имуществом по целевому назначению;
- 3.2.3. имеет право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

#### **Ответственность сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

#### **Порядок разрешения споров**

- 5.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.
- 5.2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению должны быть совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

#### **Срок действия соглашения**

- 6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.
- 6.2. Срок действия соглашения: со дня его подписания до \_\_\_\_\_ г.
- 6.3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок один год.
- 6.4. Настоящее соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.
- 6.5. Настоящее соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме.

#### **Заключительные положения**

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### **Подписи сторон**

Глава поселка Погар

Глава Погарского района

\_\_\_\_\_ С.В. Сучкова

\_\_\_\_\_ Г.В. Агеенко

Приложение № 2  
к решению Погарского  
районного Совета  
народных депутатов  
от 28.06.2023г. №6-318

СОГЛАШЕНИЕ  
о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения  
(проект)

пгт Погар

«   » \_\_\_\_\_ 2023 года

Администрация \_\_\_\_\_ сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_ сельского поселения с одной стороны и

Администрация Погарского района Брянской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Погарского района Брянской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Погарского района, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Погарского района, Уставом \_\_\_\_\_ сельского поселения, заключили настоящее Соглашение во исполнение решений Погарского районного Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ сельского Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи полномочий по решению вопросов местного значения Администрацией поселения Администрации района в соответствии с частью 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

### 2. Порядок определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов и передачи имущества

2.1. Исполнение полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета \_\_\_\_\_ сельского поселения в бюджет Погарского муниципального района Брянской области в соответствии со ст. 142.5 БК РФ.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета \_\_\_\_\_ сельского поселения в бюджет Погарского муниципального района Брянской области на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### 3. Права и обязанности Администрации поселения.

В целях реализации настоящего Соглашения Стороны принимают на себя следующие обязанности: в соответствии с настоящим Соглашением Администрация поселения:

3.1. перечисляет финансовые средства Администрации района в виде трансфертов из бюджета муниципального поселения согласно части 3 Порядка определения объёма трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий;

3.2. оказывает методическую помощь в осуществлении переданных полномочий, предоставляет информацию, необходимую для осуществления переданных в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения полномочий;

3.3. запрашивает отчёты об использовании предусмотренных настоящим Соглашением иных межбюджетных трансфертов и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

### 4. Права и обязанности Администрации района.

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района:

4.1. осуществляет полномочия, переданные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.2. направляет поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

4.3. запрашивает информацию, необходимую для осуществления полномочий, переданных в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

4.4. осуществляет взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, иными организациями, в том числе заключает соглашения о взаимодействии по вопросам реализации полномочий, предусмотренных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

4.5. предоставляет отчёты об использовании предусмотренных настоящим Соглашением иных межбюджетных трансфертов и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

### 5. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Администрацией района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Администрация района обеспечивает возврат в бюджет муниципального района части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, Администрация поселения вправе применить финансовые санкции в виде неустойки в размере 0,5% от суммы, приходящейся на невыполненные полномочия.

5.3. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет района межбюджетных трансфертов в срок, предусмотренный настоящим Соглашением, Администрация района вправе применить финансовые санкции в виде неустойки в размере 0,5% от не перечисленной в срок суммы.

5.4. Ответственность сторон не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов.

#### 6. Порядок разрешения споров.

6.1. Все споры, возникшие между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются ими путем переговоров.

6.2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Основание и порядок прекращения действия Соглашения.

7.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения, в том числе и досрочного, является:

7.1.1. Обоюдное согласие Сторон;

7.1.2. Решение суда:

а) при невыполнении обязательств Администрацией поселения по финансированию переданных полномочий;

б) при ненадлежащем исполнении переданных полномочий Администрацией района.

7.2. Сторона, намеревающаяся расторгнуть настоящее Соглашение по вышеназванным основаниям, обязана в письменной форме об этом уведомить другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения Соглашения.

7.3. Требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в судебные органы только после отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении, а при его отсутствии – в двадцатидневный срок.

#### 8. Срок действия настоящего Соглашения.

8.1. Настоящее Соглашение действует с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

#### 9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

9.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны Соглашения будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

#### 10. Юридические адрес и подписи сторон.

Администрация района:  
пгт Погар, ул. Ленина,1

Администрация поселения:

Глава Администрации Погарского района

Глава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

от 28.06.2023 №6-319

пгт Погар

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах Погарского муниципального района Брянской области

В соответствии Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Погарского муниципального района Брянской области, Погарский районный совет народных депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах Погарского муниципального района Брянской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном СМИ «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского муниципального района в сети Интернет.

6. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Погарского муниципального района.**

**Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Погарского муниципального района (далее - контроль в сфере благоустройства).

Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства сельских и городского поселений Погарского муниципального района (далее - Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования).

Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Погарского района (далее - администрация).

Перечень должностных лиц уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства устанавливается правовыми актами администрации Погарского района. В должностные обязанности указанных должностных лиц в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства (далее - должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

обязательные требования по уборке территории Погарского района в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

обязательные требования по уборке территории Погарского района в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

1.8. Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);  
элементы улично- дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, факты, тупики, улицы, шоссе);  
дворовые территории;  
детские и спортивные площадки;  
площадки для выгула животных;  
парковки (парковочные места);  
парки, скверы, иные зеленые зоны;  
технические и санитарно-защитные зоны;

1.9. Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

2.0. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства на территории Погарского района не применяется, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся. Все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

## **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях предупреждения нарушений и соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации Погарского района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережение;
- консультирование;
- профилактический визит.

Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Погарского района на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществляется контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или; в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) администрации Погарского района не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

2.8.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

2.8.2. В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

2.8.3. Возражение организации и индивидуального предпринимателя на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

Возражение гражданина, не осуществляющего предпринимательской деятельности, на предостережение подается на бумажном носителе либо в электронном виде и должно быть подписано соответственно собственноручно либо простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации. Возражения на предостережения в электронном виде подаются по адресу электронной почты admin@pogaradm.ru администрации Погарского района, указанном в предостережении. Возражения на предостережения на бумажном носителе подаются лично или почтовым отправлением в администрацию.

2.8.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование администрации (контрольного органа), в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

2.8.5. Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение двадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения, если администрация Погарского района Брянской области придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа, если администрация Погарского района Брянской области придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;
- 3) если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

2.8.6. Администрация по итогам рассмотрения возражения в отношении предостережения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения ответ. Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований.

2.8.7. Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных данным разделом настоящего Положения, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

2.8.8. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.8.9. Администрация осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации Погарского района и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

4. организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
5. порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
6. порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
7. получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях, конференциях граждан, в ходе профилактического визита.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретную контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультируемых.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации Погарского района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию Погарского района не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Профилактический визит может быть проведен по инициативе контролируемого лица в течение 20 рабочих дней со дня обращения контролируемого лица.

По результатам профилактического визита инспектором составляется учетная карточка профилактического визита, которая содержит следующие сведения:

- 1) наименование администрации (контрольного органа), фамилию, имя и отчество должностного лица, осуществившего профилактический визит;
- 2) наименование контролируемого лица, его тип (юридическое лицо, ИП, физическое лицо) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) представителя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, а также иные идентифицирующие сведения контролируемого лица с его разрешения (ИНН, ОКТМО и другие);
- 3) дату и порядковый номер из журнала учета карточек профилактических визитов, а также № присвоенный в информационной системе ЕРКНМ;
- 4) применение средств видео-конференц-связи;
- 5) перечень вопросов, по которым осуществлялся профилактический визит;
- 6) результаты профилактического визита;
- 7) личная подпись инспектора, осуществившего профилактический визит.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется учет уведомлений о проведении профилактических визитов и журнал учета карточек профилактических визитов.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

## **О с у щ е с т в л е н и е к о н т р о л ь н ы х м е р о п р и я т и й и к о н т р о л ь н ы х д е й с т в и й**

При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных ИЗ СЕТИ «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических

средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

- выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.

В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы администрации Погарского района, задания, содержащегося в планах работы администрации, в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органам местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3.10. При невозможности проведения контрольного мероприятия должностное лицо уполномоченное осуществлять контроль составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» представить в администрацию Погарского района информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

а) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

б) нахождение за пределами Российской Федерации;

в) административный арест;

г) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

д) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующей присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый

для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения. Проводимые должностными лицами уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 40 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

6. выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

7. незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению сто причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

8. при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией

или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к административной законом ответственности;

9. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

10. рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Брянской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения мероприятий в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

#### **Д о с у д е б н ы й п о р я д о к п о д а ч и ж а л о б ы**

Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

#### **К л ю ч е в ы е п о к а з а т е л и к о н т р о л я в с ф е р е б л а г о у с т р о й с т в а и и х ц е л е в ы е з н а ч е н и я**

Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## ПЕРЕЧЕНЬ

### индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Погарского района.

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Погарского района, являются:

Получение контрольным органом информации 2 и более раза в отношении одного и того же контролируемого лица в течение 30 календарных рабочих дней о некачественном содержании элементов благоустройства, в том числе к видам покрытий, ограждениям, водным устройствам, уличному коммунально-бытовому и техническому оборудованию, игровому и спортивному оборудованию, элементам освещения, средствам размещения информации и рекламным конструкциям, малым архитектурным формам, некапитальным нестационарным сооружениям, элементам объектов капитального строительства.

Получение контрольным органом информации 2 и более раза в отношении одного и того же контролируемого лица в течение 30 календарных рабочих дней о не проведении в зимне-весенний период мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, строений, сооружений и крыш, их подъездов (входов), а также прилегающих к ним территорий в границах, определяемых органами местного самоуправления в Правилах благоустройства.

Получение контрольным органом информации 2 и более раза в отношении одного и того же контролируемого лица в течение 30 календарных рабочих дней о не проведении в летний период мероприятий по предотвращению распространения карантинных, ядовитых и сорных растений.

Получение контрольным органом информации 2 и более раза в отношении одного и того же контролируемого лица в течение 30 календарных рабочих дней о не проведении мероприятий по пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима.

Получение контрольным органом информации 2 и более раза в отношении одного и того же контролируемого лица в течение 30 календарных рабочих дней о сбросе, складировании и (или) временном хранении мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования муниципального образования вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления, а равно непринятие мер по ликвидации несанкционированных свалок мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования муниципальных образований.

Получение контрольным органом информации 2 и более раза в отношении одного и того же контролируемого лица в течение 30 календарных рабочих дней об установке и переноске малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства без разрешения и без проектов, согласованных с местными органами архитектуры и градостроительства в случае, когда наличие таких разрешений и проектов является обязательным.

Массовое поступление информации 3 и более раза из разных источников, в том числе от органов самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей, граждан, из средств массовой информации о действиях (бездействии) одного и того же контролируемого лица, свидетельствующие о наличии нарушений обязательных требований и (или) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в течении 3 календарных рабочих дней.

Объявление предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований 2 и более раза одному и тому же контролируемому лицу в течение 30 календарных рабочих дней.

Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется органом муниципального контроля в сфере благоустройства без взаимодействия с контролируемыми лицами на основе сведений о контролируемых лицах, полученных из любых достоверных источников, в том числе при проведении профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, обращений юридических и физических лиц, а также из информационных систем и средств массовой информации.

Положению

о муниципальном контроле в сфере благоустройства  
на территории Погарского района**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели для оценки результативности и эффективности  
осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства****1. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Погарского района и их  
целевые значения

Наименование органа местного самоуправления					
Муниципальный контроль в сфере благоустройства					
№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Расшифровка (данных) переменных	Базовое значение 2021 год	Целевые (пл долж
					2022 год
1...	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований законодательства РФ в сфере благоустройства контролируруемыми лицами по отношению к объему отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по всем видам экономической деятельности, в процентах	$Ущ / Оот \times 100 \%$	Ущ – материальный ущерб в рублях причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований законодательства РФ в сфере благоустройства контролируруемыми лицами в текущем периоде; Оот – объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по всем видам экономической деятельности в текущем периоде.	0%	0%

## 2. ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Погарского района

- 1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 4) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 8) количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 10) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- 16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 18) общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- 19) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 20) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;
- 21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 23) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора купли-продажи земельного участка

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Дата проведения аукциона « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Претендент - физическое лицо  юридическое  лицо

Претендент \_\_\_\_\_

#### (для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

#### (для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
кадастровый № \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.,

разрешенное использование – \_\_\_\_\_ (далее – земельный участок), обязуюсь:

Соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте Организатора торгов, в «Сборнике нормативных правовых актов Погарского района», а также порядок проведения аукциона, предусмотренный Земельным Кодексом Российской Федерации.

В случае признания победителем аукциона:

- подписать протокол по итогам аукциона;
- оплатить цену земельного участка, определенную по итогам аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;
- заключить в установленный срок договор купли-продажи, принять земельный участок по акту приема-передачи и выполнить предусмотренные договором условия.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен, в том числе:

- с данными об организаторе аукциона;
- о предмете аукциона, о начальной цене предмета аукциона, о величине повышения начальной цены (шаг аукциона);
- о времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи;
- об оплате цены земельного участка, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи;
- о порядке определения победителя;
- с порядком отмены аукциона;
- с документами, содержащими сведения об участке, с возможностью ознакомления с состоянием земельного участка посредством осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении аукциона, с обременениями и ограничениями использования земельного участка.

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора торгов в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

Претендент осведомлен о порядке отзыва заявки и о порядке перечисления и возврата задатка. Задаток подлежит перечислению претендентом на счет организатора аукциона и перечисляется непосредственно претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора купли-продажи земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_  
(ИНН банка, КПП банка, р/с получателя, полное наименование банка, корр. счет, БИК)

Уведомление претендента обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись претендента  
(полномочного представителя претендента)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Время и дата принятия заявки:

Час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года.

Регистрационный номер заявки: № \_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного лица организатора аукциона

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении электронного аукциона на право заключения договора купи-продажи земельного участка

**Организатор аукциона** (уполномоченный орган по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности) Администрация Погарского района Брянской области сообщает о проведении аукциона в электронной форме по купле-продаже земельного участка.

Адрес: Брянская область, Погарский район, пгт.Погар, ул.Ленина, д.1, тел. 8(48349)2-12-80, 2-22-84, [pogarkumi@yandex.ru](mailto:pogarkumi@yandex.ru).

**Оператор электронной площадки:** Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»). Адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 4, стр. 5, сайт - <https://www.roseltorg.ru> Телефон: 8(495) 276-16-26; 8(495) 542-40-20

**Способ продажи земельного участка:** электронный аукцион.

**Предмет аукциона** – право на заключение договора купли-продажи земельного участка.

**Земельные участки из категории земель:** земли сельскохозяйственного назначения.

Государственная собственность на земельные участки не разграничена.

#### Лот № 1.

**Адрес (описание местоположение) земельного участка:** Российская Федерация, Брянская область, Погарский муниципальный район, Чаусовское сельское поселение.

**Разрешенное использование:** растениеводство.

**Решение о проведении аукциона:** постановление администрации Погарского района от 03.05.2023г №264 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора купли-продажи земельного участка».

**Лот №1:**

**Площадь земельного участка:** 235814 кв. м.

**Кадастровый номер:** 32:19:0000000:925

**Начальная цена равна кадастровой стоимости:** 903167 рублей 62 копейки.

**Шаг аукциона 3%:** 27095 рублей 03 копейки.

**Задаток 50%:** 451583 рублей 81 копейка.

Границы земельных участков определены в соответствии с Выписками из единого государственного реестра недвижимости о характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Обременения и ограничения использования земельного участка:

- ограничения прав на земельный участок, предусмотренный статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Реквизиты документа -основания: постановление правительства РФ от 08.09.2017 №1083. Реестровый номер границы: 32:00-6.750; Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона объекта "Магистральный газопровод "Дашава-Киев-Брянск-Москва" протяженностью 170,0 км от 325,0 до 495,0 км"; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций.

-ограничения прав на земельный участок, предусмотренный статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Реквизиты документа -основания: постановление правительства РФ от 08.09.2017 №1083. Реестровый номер границы: 32:00-6.655; Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона минимальных расстояний объекта "Магистральный газопровод "Дашава-Киев-Брянск-Москва" протяженностью 170,0 км от 325,0 до 495,0 км"; Тип зоны: Иная зона с особыми условиями использования территории; Номер:1

-ограничения прав на земельный участок, предусмотренный статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; реквизиты документа -основания: постановление правительства РФ от 24.02.2009 №160. Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон утверждены Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 №160. Реестровый номер границы:32:19-6.333; Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона линии электропередачи ВЛ-0,4 кВ Ф.1006 ПС Борщевская, расположенная на территории Брянской области, Погарского района, Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций.

-ограничения прав на земельный участок, предусмотренный статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Реестровый номер границы:32:19-6.1163; Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона минимальных расстояний объекта «Газопровод-отвод протяженностью 2,4 км к пос. Случевск»; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций; Номер:1

-ограничения прав на земельный участок, предусмотренный статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; реквизиты документа -основания: Правительство Брянской области от 30.01.2013 N 91; Реестровый номер границы:32:19-6.36; Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона газопровода высокого давления н.п. Чаусы -н.п. Сопычи- н.п. Запесоچه на территории Погарского района Брянской области; Охранная зона инженерных коммуникаций

-ограничения прав на земельный участок, предусмотренный статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; реквизиты документа -основания: постановление правительства РФ от 24.02.2009 №160. Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон утверждены Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 №160. Реестровый номер границы:32:19-6.937; Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона объекта электроэнергетики: МАГИСТРАЛЬНЫЙ ГАЗОПРОВОД «ДАШАВА-КИЕВ-БРЯНСК-МОСКВА» протяженностью 170,0 км от 325,0 до 495,0 км"; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций.

-ограничения прав на земельный участок, предусмотренный статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Реквизиты документа -основания: постановление правительства РФ от 08.09.2017 №1083; Реестровый номер границы:32:19-6.910; Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона объекта «Газопровод -отвод протяженностью 2,4 км к пос. Случевск» Тип зоны; Охранная зона инженерных коммуникаций Номер:1

При использовании земельных участков, необходимо соблюдать следующие условия: обеспечивать беспрепятственный доступ на земельный участок для инспекционных проверок, выполнять требования эксплуатационных служб по эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, если такие находятся на земельном участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию, не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим на основании соответствующих решений уполномоченных органов власти геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и иные исследования и изыскания, использовать участок строго по целевому назначению, с соблюдением санитарных норм и экологических требований.

#### **Порядок ознакомления покупателей с иными сведениями, условиями договора купли-продажи земельного участка**

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы, соответствующие документы, ознакомиться с документацией, характеризующей предмет аукциона, ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) по адресу: Брянская область, Погарский район, пгт.Погар, ул.Ленина, д.1, к.103, тел. 8(48349)2-22-84., на официальном сайте администрации Погарского района [www.pogaraadm.ru](http://www.pogaraadm.ru), а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений документации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора торгов для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания срока подачи заявок. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор торгов предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Документооборот между Заявителями, Участниками торгов, Организатором торгов, Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных УКЭП лица, имеющего право действовать от имени указанных лиц. Наличие УКЭП уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Заявителя, Участника торгов, Организатора торгов либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором торгов либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны УКЭП лица, имеющего права действовать от имени Оператора торгов).

Оператор приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван. В течение одного часа со времени приостановления аукциона Оператор размещает на электронной площадке

информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору торгов для внесения в протокол о результатах аукциона.

### Необходимые условия для участия в торгах

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме заявителю необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки: заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);

адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с настоящим Положением.

Заявка на регистрацию рассматривается оператором в течении 3 (трех) рабочих дней с даты направления ее оператору. Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Электронная площадка функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ.

Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке заявителю необходимо иметь электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае отсутствия у заявителя электронной подписи, такую подпись можно оформить, воспользовавшись услугами электронной площадки.

В случае если от имени заявителя действует доверенное иное лицо, заявителю и доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

При регистрации заявителя на электронной площадке, оператор площадки обеспечивает организацию аналитического счета для целей участия в торговых процедурах, отображаемый в личном кабинете заявителя. На аналитическом счете учитываются такие операции как поступление денежных средств, их блокирование, прекращение блокирования, а также различного родов списания.

Последовательность действий, порядок регистрации, прочая информация для участников торгов размещена на сайте: <https://www.roseltorg.ru>.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 10.05.2018 №564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» установлено право операторов электронных площадок взимать плату с лица, с которым заключается договор купли - продажи земельного участка % от начальной цены предмета аукциона за земельный участок и не более 5 000 рублей (без учета НДС).

### Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

#### Место проведения электронного аукциона:

Электронная площадка универсальная торговая платформа АО «Единая электронная торговая площадка», размещенная на сайте <https://www.roseltorg.ru> в сети Интернет.

**Дата и время начала приема заявок: 06.07.2023 года в 09.00 по московскому времени.**

**Дата и время окончания приема заявок: 07.08.2023 года в 17.00 по московскому времени.**

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 50% от начальной цены продажи лота единым платежом в валюте Российской Федерации в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

#### Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: АО «Единая электронная торговая площадка»;

Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.Москве,

40702810510050001273;

Корр. Счет: 30101810145250000411;

БИК: 044525411, ИНН: 7707704692, КПП: 772501001.

Расчетный счёт:

Назначение платежа: Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет \_\_\_\_\_.

Задаток должен поступить на указанный счет до момента начала рассмотрения заявок.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Задаток возвращается электронной площадкой Заявителям/Участникам аукциона в следующем порядке:

- отзывавшим заявки до дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- отзывавшим заявки позднее даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- не допущенным к участию в аукционе - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок;
- участвовавшим в аукционе, но не ставшим победителями - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения в открытой части электронной площадки форм, представленных в Приложении к настоящему информационному сообщению, и размещения их электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Ответственность за указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

Заявки подаются, начиная с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Оператором электронной площадки не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в "личный кабинет" Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Одновременно с заявкой на участие в аукционе заявители представляют следующие документы:

**Юридические лица:**

- свидетельство о государственной регистрации и иные учредительные документы претендента;
- свидетельство о постановке на учет в налоговых органах;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

**Физические лица:**

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;
- доверенность на участие в торгах и заключение, подписание договора (если от имени заявителя действует его представитель по доверенности)

Все подаваемые заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Имеющиеся исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица)

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны претендентом или его представителем электронной цифровой подписью.

**К данным документам также прилагается их опись.**

### **Определение участников аукциона.**

**Дата определения участников аукциона:** заявки и документы претендентов будут рассмотрены комиссией по проведению торгов **08.08.2023 года.**

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

По результатам рассмотрения организатором аукциона заявок, оператор электронной площадки в соответствии с регламентом площадки:

- направляет заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным участниками и заявителям, не допущенным к участию, уведомления о принятых в их отношении решениях;
- размещает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

Организатор аукциона по результатам рассмотрения заявок размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте торгов «ГИС торги» не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

### **Отказ от проведения аукциона**

Принятие решения об отказе в проведении аукциона возможно в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на Официальных сайтах торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

#### **Порядок проведения аукциона в электронной форме**

**Место проведения электронного аукциона:**

Электронная площадка универсальная торговая платформа АО «Единая электронная торговая площадка», размещенная на сайте <https://www.roseltorg.ru> в сети Интернет.

**Дата и время проведения аукциона:** **10.08.2023 года в 10-00 часов.**

Аукцион проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки в день и время, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены аукциона на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 3 (три) процента начальной цены аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор торгов обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельного участка.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором торгов размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования лота, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене лота и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене земельного участка.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о заключении договора купли-продажи земельного участка по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене предмета аукциона участниками фиксируется Организатором торгов в электронном журнале.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

1. По окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
2. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
3. На основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
4. На основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

5. В случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки участники получают уведомления от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

### **Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка по итогам аукциона в электронной форме, условия и сроки платежа.**

Договор заключается в срок не ранее 10 (десяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона, но не позднее 40 календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Организатор аукциона направляет победителю аукциона/единственному участнику экземпляры подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка (приложение №2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер цены продажи по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный победителем аукциона/единственным участником, засчитывается в счет исполнения обязательств по договору.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил Организатору аукциона подписанный им договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

Задатки, внесенные победителем аукциона/единственным участником, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с положениями действующего законодательства и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Оплата цены земельных участков, определенной на аукционах, осуществляется по следующим реквизитам:

Комитет по имуществу района ИНН 3223005343, КПП 322301001 Финансовое управление администрации Погарского района (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района л/с 04273010190), р/с 03100643000000012700, Банк: Отделение Брянск Банка России/УФК по Брянской области в г.Брянск, БИК 011501101, к/с 40102810245370000019, ОКТМО 15642464, КБК 006 114 0601305 0000 430.

Осмотр земельных участков на местности проводится претендентами самостоятельно.

Проект договора купли-продажи земельного участка, форма заявки размещены на официальном сайте торгов РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации Погарского района и в периодическом печатном издании «Сборник нормативных правовых актов Погарского района».

### **проект ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_**

пгт Погар

«    » \_\_\_\_\_ 2023 года

Администрация Погарского района в лице Главы администрации Погарского района Цыганок Сергея Ивановича, действующего на основании Устава Погарского района, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателя» земельный участок, а «Покупатель» обязуется принять и оплатить за него цену, предусмотренную договором.

1.2. Земельный участок из категории земель – \_\_\_\_\_. Местоположение: \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_, площадь участка \_\_\_\_ кв. м, разрешенное использование – \_\_\_\_\_.

1.3 Земельный участок имеет следующие ограничения в использовании.

- ограничения прав на земельный участок, предусмотренный статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Реквизиты документа -основания: постановление правительства РФ от 08.09.2017 №1083. Реестровый номер границы: 32:00-6.750; Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона объекта "Магистральный газопровод "Дашава-Киев-Брянск-Москва" протяженностью 170,0 км от 325,0 до 495,0 км"; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций.

-ограничения прав на земельный участок, предусмотренный статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Реквизиты документа -основания: постановление правительства РФ от 08.09.2017 №1083. Реестровый номер границы: 32:00-6.655; Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона минимальных расстояний объекта "Магистральный газопровод "Дашава-Киев-Брянск-Москва" протяженностью 170,0 км от 325,0 до 495,0 км"; Тип зоны: Иная зона с особыми условиями использования территории; Номер:1

-ограничения прав на земельный участок, предусмотренный статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; реквизиты документа -основания: постановление правительства РФ от 24.02.2009 №160. Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон утверждены Постановлением Правительства РФ ОТ 24.02.2009 №160. Реестровый номер границы:32:19-6.333; Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона линии электропередачи ВЛ-0,4 кВ Ф.1006 ПС Боршевская, расположенная на территории Брянской области, Погарского района, Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций.

-ограничения прав на земельный участок, предусмотренный статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Реестровый номер границы:32:19-6.1163; Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона минимальных расстояний объекта «Газопровод-отвод протяженностью 2,4 км к пос. Случевск»; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций; Номер:1

-ограничения прав на земельный участок, предусмотренный статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; реквизиты документа -основания: Правительство Брянской области от 30.01.2013 N 91; Реестровый номер границы:32:19-6.36; Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона газопровода высокого давления н.п. Чаусы -н.п. Сопычи- н.п. Запесочье на территории Погарского района Брянской области; Охранная зона инженерных коммуникаций

-ограничения прав на земельный участок, предусмотренный статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; реквизиты документа -основания: постановление правительства РФ от 24.02.2009 №160. Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон утверждены Постановлением Правительства РФ ОТ 24.02.2009 №160. Реестровый номер границы:32:19-6.937; Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона объекта электроэнергетики: МАГИСТРАЛЬНЫЙ ГАЗОПРОВОД «ДАШАВА-КИЕВ-БРЯНСК-МОСКВА» протяженностью 170,0 км от 325,0 до 495,0 км"; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций.

-ограничения прав на земельный участок, предусмотренный статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Реквизиты документа -основания: постановление правительства РФ от 08.09.2017 №1083; Реестровый номер границы:32:19-6.910; Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона объекта «Газопровод -отвод протяженностью 2,4 км к пос. Случевск» Тип зоны; Охранная зона инженерных коммуникаций Номер:1

### **2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена земельного участка установлена в соответствии с \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_ рублей, перечисленный «Покупателем», засчитывается в счет оплаты цены земельного участка.

2.3. Оставшаяся сумма цены продажи земельного участка в размере \_\_\_\_\_ рублей должна быть перечислена «Покупателем» на расчетный счет «Продавца», в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, путем одновременного перечисления денежных средств в безналичном порядке.

**Комитет по имуществу района ИНН 3223005343, КПП 322301001 Финансовое управление администрации Погарского района (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района л/с 04273010190), р/с 0310064300000012700, Банк: Отделение Брянск Банка России/УФК по Брянской области в г.Брянск, БИК 011501101, к/с 4010281024537000019, ОКТМО 15642464, КБК 00611406013050000430.**

2.4. Полная оплата цены земельного участка подтверждается выпиской со счета «Продавца» о поступлении денежных средств в сумме цены продажи земельного участка.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора в случаях, предусмотренных законодательством.

### **4. Передача земельного участка и переход права собственности на него**

4.1. Передача земельного участка «Продавцом» и принятие его «Покупателем» осуществляется по подписываемому сторонами акту приема-передачи.

4.2. Переход права собственности на земельный участок подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.3. «Продавец» гарантирует, что земельный участок не обременен правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на земельный участок не оспаривается, земельный участок под арестом и другими запрещениями не находится.

4.4. «Продавец» считается выполнившим свои обязательства по настоящему договору с момента фактической передачи земельного участка «Покупателю».

4.5. «Покупатель» считается выполнившим свои обязательства по настоящему договору с момента зачисления на банковский счет «Продавца» суммы, указанной в разделе 2 настоящего договора, и принятия земельного участка от «Продавца» по акту приема-передачи.

## **5. Обязанности «Сторон»**

5.1. «Продавец» обязуется:

5.1.1. Уплатить все налоги и обязательные платежи, начисленные до момента продажи.

5.1.2. В течение 7 календарных дней со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за земельный участок в полном объеме передать «Покупателю» документы и совершить действия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок.

5.1.3. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в разделе 9 настоящего договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении «Покупателя».

5.1.4. Передать «Покупателю» земельный участок по акту приема-передачи не позднее чем через 7 календарных дней со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за земельный участок.

5.2. «Покупатель» обязуется:

5.2.1. Полностью оплатить цену земельного участка в размере, порядке и сроки, установленным разделом 2 настоящего договора.

5.2.2. Письменно и своевременно уведомлять «Продавца» об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, а также о смене руководителя организации (для юридических лиц). В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные «Покупателю» по реквизитам, указанным в договоре, считаются врученными «Покупателю».

5.2.3. Оплатить расходы, связанные с возникновением права собственности на земельный участок, а также совместно с продавцом обратиться в орган государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ним в течении пяти рабочих дней с момента оплаты и подписания акта приема-передачи земельного участка.

5.2.4. Принять от «Продавца» имущество по акту приема-передачи не позднее 7 календарных дней со дня поступления на расчетный счет «Продавца» денежных средств за земельный участок.

5.3. Обязанности «Сторон», не урегулированные настоящим договором, устанавливаются в соответствии и действующим законодательством.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6.2. За нарушение сроков уплаты цены продажи земельного участка по настоящему договору «Покупатель» уплачивает «Продавцу» пеню в размере 0,1% от невнесенной суммы за каждый день просрочки. Просрочка уплаты цены продажи земельного участка в сумме и в сроки, указанные в разделе 2 настоящего договора, свыше 10 календарных дней считается отказом «Покупателя» от исполнения обязательств по оплате имущества. «Продавец» принимает данный отказ «Покупателя» от исполнения им своих обязательств по настоящему договору в течение 5 дней с момента истечения 10-дневной просрочки, направляя ему об этом письменное сообщение, с даты отправления которого настоящий договор считается неисполненным. Сумма задатка «Покупателю» не возвращается, и обязательства «Продавца» по передаче земельного участка в собственность «Покупателю» прекращаются. Договор, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, считается расторгнутым по соглашению сторон.

6.3. Сторона настоящего договора не будет нести ответственности за какой бы то ни было ущерб или невыполнение принятых на себя обязательств в случае, если это произойдет по причинам, известным образом неподконтрольным стороне настоящего договора, как то: какие бы то ни было забастовки, иные производственные споры, пожар, эпидемия, стихийное бедствие, аварии инженерных сетей, принятие законов или иных правовых актов и тому подобное, которые сторона не могла ни предотвратить, ни предвидеть (непреодолимая сила).

## **7. Рассмотрение споров.**

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе в связи с неплатой или неполной оплатой «Покупателем» стоимости земельного участка в сроки, установленные разделом 2 настоящего договора.

7.2. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

## **8. Особые условия**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

8.2. Переход права собственности на земельный участок по настоящему договору подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области после исполнения обязательств по оплате имущества в соответствии с разделом 2 настоящего договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет «Покупатель».

8.3. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, один экземпляр в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

## **9. Приложение к договору**

Акт приема - передачи земельного участка (Приложение1)

## **10. Юридические адреса и реквизиты «Сторон»**

**ПРОДАВЕЦ:**

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
 Банк: \_\_\_\_\_  
 БИК: \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 Номер счета банка  
 получателя: \_\_\_\_\_  
 Номер счета  
 получателя \_\_\_\_\_  
 ОГРН: \_\_\_\_\_  
 ОКТМО: \_\_\_\_\_  
 КБК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

**ПОКУПАТЕЛЬ:**  
 Наименование: \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 Банк: \_\_\_\_\_  
 К/счет: \_\_\_\_\_  
 Р/счет \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
**М.П.**

Приложение 1

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

пгт Погар «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Администрация Погарского района, в лице Главы администрации Погарского района Цыганок Сергея Ивановича, действующего на основании Устава Погарского района, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «**Стороны**», являющиеся Сторонами по договору купли-продажи земельного участка от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ в соответствии со ст.556 ГК РФ составили настоящий акт, подтверждающий следующие обстоятельства:

- «Продавец» передал, а «Покупатель» принял земельный участок  
 общей площадью – \_\_\_\_\_  
 кадастровый номер земельного участка – \_\_\_\_\_  
 категория земель - \_\_\_\_\_  
 адрес земельного участка - \_\_\_\_\_  
 вид использования — \_\_\_\_\_
- «Покупатель» указанный земельный участок принял полностью в таком виде, в котором он находился на момент подписания договора. Состояние земельного участка соответствует условиям договора, претензий «Покупатель» не имеет.
- Настоящий акт составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у **Продавца**, один – у **Покупателя**, один в Управлении Росреестра по Брянской области.

**ПЕРЕДАЛ:** \_\_\_\_\_ **ПРИНЯЛ:** \_\_\_\_\_  
 243550 Брянская область, \_\_\_\_\_,  
 пгт Погар, ул.Ленина, 1 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 Глава администрации \_\_\_\_\_,  
 Погарского района \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (подпись) (ф., и., о.) \_\_\_\_\_ (подпись) (ф., и., о.)  
**М.П.**

Периодическое печатное средство массовой информации  
«Сборник нормативных правовых актов Погарского района»

Официальное периодическое печатное средство массовой информации, предназначенное для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Погарского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Погарского района иной официальной информации

Учредитель - Погарский районный Совет народных депутатов

Издатель, распространитель и собственник имущества редакции - администрация Погарского муниципального района Брянской области

Главный редактор – Е.С. Сафроненко

Адрес редакции, издателя, типографии: 243550, Брянская область, пгт. Погар, ул. Ленина, д. 1

Тираж: 50 экземпляров.