



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Периодическое печатное средство массовой информации

**«СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ ПОГАРСКОГО РАЙОНА»**

Данный выпуск является основным

Распространяется бесплатно

15/ 2022

2 июня

ПОГАР

2022

Содержание:

Постановление администрации Погарского района от 02.06.2022 года №318 Об утверждении
Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Погарского района
.....3

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2022 г. №318

пгт Погар

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Погарского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Брянской области от 08.04.2013 № 3-п «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Погарского района, изложив его в прилагаемой редакции .

2. Признать утратившими силу постановления администрации Погарского района:

от 26.09.2018г. №701 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Погарского района»;

от 13.02.2019г. №105 «Об внесении изменений в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Погарского района, утвержденное постановлением администрации Погарского района от 26.09.2018г. №701»;

от 12.03.2021г. №140 «Об внесении изменений в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Погарского района, утвержденное постановлением администрации Погарского района от 26.09.2018г. №701».

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Погарского района Р.Н. Печенко.

Глава администрации
Погарского района

С.И. Цыганок

ПОРЯДОК
использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Погарского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания для использования бюджетных ассигнований резервного фонда, документы, необходимые для подготовки распоряжения администрации Погарского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок подготовки распоряжений администрации Погарского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок осуществления контроля за использованием ассигнований резервного фонда.

1.2. Для целей настоящего Порядка под непредвиденными расходами понимаются расходы в пределах предметов ведения Погарского муниципального района и предметов ведения полномочий городского и сельских поселений Погарского муниципального района, установленных законодательством Российской Федерации, не предусмотренные в бюджете Погарского муниципального района и бюджетах городского и сельских поселений Погарского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, возникшие неожиданно, не имеющие регулярного характера.

1.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Погарского района (далее - резервный фонд) используются для финансового обеспечения непредвиденных расходов:

1.3.1. Для частичного покрытия расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Погарского муниципального района, а именно:

- 1) проведение аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации по перечню согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 2) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на территории Погарского муниципального района, частично или полностью разрушенных в результате чрезвычайной ситуации по перечню согласно

приложению 5 к настоящему Порядку;

3) оказание единовременной материальной помощи из расчета 10,0 тыс. рублей на человека;

4) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости из расчета за частично утраченное имущество – 50,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество – 100,0 тыс. рублей на человека;

5) выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью (тяжкий и средней тяжести вред – 400,0 тыс. рублей на человека, легкий вред – 200,0 тыс. рублей на человека);

6) выплата единовременного пособия членам семей (супруге, супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации в размере 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

7) оказание мер социальной поддержки в виде выплаты гражданам, утратившим жилое помещение, на строительство или приобретение жилого помещения в соответствии с правилами, установленными приложением 13 к настоящему Порядку;

8) выплата гражданам на осуществление ремонта поврежденного имущества (за жилые (нежилые) помещения, вспомогательные помещения и иное имущество, расположенное на территории домовладения, а также движимое имущество, в том числе автотранспортные средства) пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера.

9) накопления, а также восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Погарском муниципальном районе, использованных при проведении аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций;

10) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки).

1.3.2. Проведение экстренных противоэпидемических мероприятий.

1.3.3. Проведение экстренных противозооотических мероприятий.

1.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда предоставляются:

1.4.1. бюджетам городского и сельских поселений Погарского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов для финансового

обеспечения непредвиденных расходов;

1.4.2. физическим лицам в виде перечислений на расчётный счет.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, которые не предусмотрены при утверждении бюджета Погарского муниципального района, бюджетов муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период (за исключением расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий)

2.1. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Погарского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение Главы администрации Погарского района финансовому управлению администрации Погарского района (далее - финансовое управление) о рассмотрении обращения, отраслевых (функциональных) органов администрации Погарского района, органов местного самоуправления поселений района, организаций об использовании ассигнований резервного фонда (далее - обращение).

Одновременно с обращением заявителем представляются следующие документы:

документы, подтверждающие непредвиденность расходов; документы (сметы расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности, другие первичные документы), подтверждающие то, что указанные расходы не учтены соответственно в бюджетах городского и сельских поселений, и муниципального образования Погарский муниципальный район;

финансово-экономические обоснования расходов.

В случае обращения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда организаций, предприятий, имущество которых находится не в муниципальной собственности Погарского муниципального района, городского, сельских поселений Погарского муниципального района и не являющихся отраслевыми (функциональными) органами администрации Погарского района или органом местного самоуправления городского и сельских поселений Погарского муниципального района, указанные обращения направляются в соответствии с письменным поручением главы администрации Погарского района на заключение органа местного самоуправления Погарского муниципального района, курирующего соответствующую сферу деятельности. Указанные органы обязаны направить заключение в финансовое управление администрации Погарского района в течение трех рабочих дней.

В случае заключения о возможности использования бюджетных

ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, к заключению прилагается проект распоряжения главы администрации Погарского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, указанных в обращении об использовании ассигнований резервного фонда, полномочиям Погарского муниципального района;

отсутствие документов, подтверждающих необходимость использования ассигнований резервного фонда и обосновывающих размер испрашиваемых средств;

отсутствие документов, подтверждающих непредвиденность расходов;

При наличии хотя бы одного из вышеуказанных оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансовое управление направляет лицу, направившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением главе администрации Погарского района заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации Погарского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия главой администрации Погарского района соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения администрации Погарского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке.

2.2. Исполнение распоряжений администрации Погарского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в части финансового обеспечения непредвиденных расходов осуществляется главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Погарский муниципальный район.

2.3. В случае если расходы на исполнение распоряжения администрации Погарского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда не были осуществлены в текущем финансовом году и необходимость их

осуществления сохраняется, расходы осуществляются за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в следующем финансовом году без принятия повторного распоряжения администрации Погарского района.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Погарского муниципального района

3.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Погарского муниципального района при недостаточности средств бюджета городского, сельского поселения или собственных средств организации глава поселения, руководитель организации со дня введения режима чрезвычайной ситуации и не позднее 30 рабочих дней со дня отмены режима чрезвычайной ситуации обращаются в администрацию Погарского района с просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

В обращении указываются следующие данные:

дата возникновения чрезвычайной ситуации;

количество погибших и пострадавших людей;

размер нанесенного в результате чрезвычайной ситуации ущерба;

объем средств местного бюджета, выделяемых на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации;

объем запрашиваемых из резервного фонда бюджетных ассигнований.

3.2. По поручению главы администрации Погарского района обращение рассматривается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности Погарского района (далее КЧС и ОПБ).

Органы местного самоуправления поселений Погарского района к заседанию КЧС и ОПБ представляют следующие документы в последующие 15 календарных дней со дня подписания поручения:

копию документа, подтверждающего факт введения режима чрезвычайной ситуации на территории (части территории) Погарского муниципального района;

справку о факте возникновения неблагоприятных погодных явлений от Брянского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала ФГБУ «Центрально-Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (в случае возникновения чрезвычайной ситуации природного характера);

заявку о потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

фотографии из зоны чрезвычайной ситуации, фиксирующие причинение ущерба, заверенные главой администрации муниципального образования (за исключением финансового обеспечения мероприятий по развертыванию и содержанию пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания).

Дополнительно к заявке о потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации (согласно приложению 1 к настоящему Порядку) в КЧС и ОПБ представляются следующие документы:

3.2.1. Для финансирования проведения аварийно-спасательных работ:

муниципальный контракт между отраслевыми (функциональными) органами администрации Погарского района, органами местного самоуправления поселений Погарского муниципального района организациями, выполняющими аварийно-спасательные работы;

акты выполненных аварийно-спасательных работ по муниципальному контракту;

первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ (платежные поручения, счета-фактуры, авансовые отчеты, ведомости, калькуляции затрат, накладные, путевые листы и т.д.).

3.2.2. Для финансирования проведения неотложных аварийно-восстановительных работ:

акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется органами местного самоуправления поселений района, на территории которого произошла чрезвычайная ситуация или администрацией Погарского района;

сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на пострадавших в результате чрезвычайной ситуации объектах отдельно по каждому объекту, согласованные с отделом архитектуры, ЖКХ, градостроительства и инфраструктуры администрации Погарского района.

3.2.3. Для оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости из расчета 50,0 тыс. рублей на человека за частично утраченное имущество; 100,0 тыс. рублей на человека за полностью утраченное имущество; и (или) оказания единовременной материальной

помощи из расчета 10,0 тыс. рублей на человека:

список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости и (или) список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку;

акты комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества первой необходимости пострадавших граждан на каждый объект согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

акт комиссии, созданной органом местного самоуправления, об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации;

копии документов, подтверждающих личность заявителя;

Списки граждан формируются органами местного самоуправления поселений района на основании заявлений граждан об оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости и актов комиссионных обследований.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

3.2.4. Для выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью (тяжкий и средней тяжести вред – 400,0 тыс. рублей на человека, легкий вред – 200,0 тыс. рублей на человека):

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления муниципальных образований на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью.

3.2.5. Для выплаты единовременного пособия членам семей (супруге, супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации в размере 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи:

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) граждан в результате чрезвычайной ситуации, согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления муниципальных образований на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) граждан в результате чрезвычайной ситуации.

3.2.6. Для финансового обеспечения мероприятий, связанных с развертыванием и содержанием в течение необходимого срока пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания:

списки граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания, сформированные органом местного самоуправления, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

3.2.7. Для выплаты гражданам на осуществление ремонта поврежденного имущества (за жилые (нежилые) помещения, вспомогательные помещения и иное имущество, расположенное на территории домовладения, а также движимое имущество, в том числе автотранспортные средства).

Право на получение выплаты за поврежденное имущество имеют граждане, являющиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками поврежденного имущества или граждане, не являющиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками поврежденного имущества, но имеющие регистрацию по месту жительства в поврежденных жилых помещениях либо фактически проживающие в них на день введения режима чрезвычайной ситуации.

Размер выплаты рассчитывается на основании:

сметы расходов на ремонт поврежденного имущества, получившей положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости, подготовленное АУ Брянской области «Государственная экспертиза проектов Брянской области», а также согласованной с отделом архитектуры, ЖКХ, градостроительства и инфраструктуры администрации Погарского района.

акта обследования каждого поврежденного объекта с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование поврежденных объектов

осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется органами местного самоуправления поселений района, на территории которого произошла чрезвычайная ситуация или администрацией Погарского района;

акта обследования жилого помещения межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47;

акт комиссии, созданной органом местного самоуправления, об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации;

экспертного заключения (составляется экспертом-техником, состоящим в Государственном реестре экспертов-техников Минюста России) или Отчета об оценке рыночной стоимости восстановительного ремонта автотранспортного средства и величины материального ущерба, причиненного в результате повреждения транспортного средства (составляется оценщиком, в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность (Федеральный Закон №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 года)).

копии документов, подтверждающих личность заявителя;

список граждан, нуждающихся в выплатах на осуществление ремонта поврежденного имущества (за жилые (нежилые) помещения, вспомогательные помещения и иное имущество, расположенное на территории домовладения, а также движимое имущество, в том числе автотранспортные средства) в соответствии с приложением 11 к настоящему Порядку.

3.3. Решение КЧС и ОПБ оформляется в форме рекомендаций о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

По результатам рассмотрения обосновывающих документов и с учетом рекомендаций комиссии отдел по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций и информационных технологий совместно с финансовым управлением готовят заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Погарского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение главы администрации Погарского

района.

В распоряжении указывается общий размер используемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям. При использовании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ на пострадавших объектах в распоряжении должно быть указано пообъектное распределение средств.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Погарского муниципального района являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (непредставление либо неполное представление документов);

представление обращения, а также документов и материалов по истечении сроков, установленных подпунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, кроме обращений и документов на оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременной материальной помощи, единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, которые могут быть представлены в течение шести месяцев с момента возникновения чрезвычайной ситуации;

отсутствие в представленных сметах на аварийно-восстановительные работы на пострадавших объектах согласований органов местного самоуправления (в случае необходимости такого согласования в соответствии с настоящим Порядком);

отсутствие решения КЧС и ОПБ (наличие отрицательного заключения) о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

При наличии хотя бы одного из указанных выше оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда отдел по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций и информационных технологий направляет лицу, представившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением главе администрации Погарского района заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности)

использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации Погарского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия главой администрации Погарского района соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения администрации Погарского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке. Согласование проекта с финансовым управлением администрации Погарского района является обязательным. Согласованный проект направляется на подпись главе администрации Погарского района.

3.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части расходов по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера используются администрацией Погарского района, поселениями Погарского муниципального района, муниципальными учреждениями Погарского муниципального района, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, или принимающими участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В случае ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Погарского муниципального района и в собственности поселений Погарского муниципального района, и их последствий бюджетные ассигнования резервного фонда могут использоваться администрацией Погарского района, муниципальными учреждениями района, муниципальными унитарными предприятиями района, имеющими на балансе пострадавшее имущество, находящееся в муниципальной собственности Погарского муниципального района.

3.5. В случае использования бюджетных ассигнований резервного фонда на восстановление объектов недвижимости условием использования ассигнований является заключение соглашения между главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования Погарский муниципальный район (сельскими поселениями Погарского муниципального района, осуществляющими полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения/муниципального унитарного предприятия) и подрядными организациями осуществляющими работы на договорной основе, в соответствии с которым должно быть, в том числе предусмотрено:

срок проведения восстановительных работ;

размер финансовых средств, направляемых на выполнение

восстановительных работ;

график финансирования восстановительных работ за счет бюджетных ассигнований резервного фонда;

обязательство подрядной организации выполнять восстановительные работы в соответствии со строительным проектом на объект и/или СНиП, действующими в отношении восстанавливаемого объекта.

4. Порядок возврата неиспользованных остатков бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда

4.1. Неиспользованные остатки бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, находящиеся не на едином счете бюджета Погарского муниципального района (далее - остатки), подлежат возврату в бюджет Погарского муниципального района.

4.2. Возврат неиспользованных остатков в пределах текущего финансового года осуществляется организацией, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, поселением, получившим средства, на лицевой счет органа местного самоуправления (казенного учреждения), перечислившего средства, открытый ему в отделении №21 УФК по Брянской области как получателю бюджетных средств (вид лицевого счета 03) на лицевом счете бюджета 02 (балансовый счет 40204 «Средства местного бюджета»). При этом в платежном поручении на возврат средств должна содержаться ссылка на номер и дату расчетного документа, а также указан 20-значный код бюджетной классификации расходов, по которым ранее было осуществлено перечисление средств.

Суммы возврата неиспользованных остатков текущего года учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена кассовая выплата.

5. Порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

5.1. Отраслевые (функциональные) органы администрации Погарского района, органы местного самоуправления поселений Погарского муниципального района, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации Погарского района,

представляют отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в администрацию Погарского района по форме согласно приложению 4.

5.2. Администрация Погарского района организует учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

5.3. Администрация Погарского района ежеквартально представляет главе администрации Погарского района, в Погарский районный Совет народных депутатов, Контрольно-счетную палату Погарского района, отдел контрольно-ревизионной и организационной работы информацию об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

6. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

6.1. Отраслевые (функциональные) органы администрации Погарского района, органы местного самоуправления поселений Погарского района, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации Погарского района, представляют в отдел контрольно-ревизионной и организационной работы Погарского района следующую информацию:

номер и дата принятия распоряжения администрации Погарского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

полное и краткое наименование организации;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

код по сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Погарского муниципального района (при наличии);

ведомственная принадлежность (при наличии);

юридический адрес;

Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера;

копии документов, подтверждающих использование средств (муниципальные контракты (договоры), платежные документы, счета-фактуры, формы КС-2, КС-3, авансовые отчеты с первичными документами, подтверждающие расходы), заверенные подписью руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем отраслевого (функционального) органа администрации Погарского района, органа местного самоуправления поселений Погарского муниципального района, организации.

Указанная в настоящем пункте информация может представляться в администрацию Погарского района и отдел контрольно-ревизионной и

организационной работы по электронным каналам связи.

6.2. Отдел контрольно-ревизионной и организационной работы администрации Погарского района проводит проверки представленных отчетов об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в соответствии с утвержденным планом проведения проверок.

Приложение № 1
к Порядку использования
бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Погарского
района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Погарского района

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации
чрезвычайной ситуации, вызванной

(наименование ЧС, дата, муниципальное образование)

1. Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования в резервном фонде _____ рублей по состоянию на _____ <*>.

2. Оказание финансовой помощи пострадавшим:

Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости)		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости)	
кол-во граждан	необходимые бюджетные ассигнования	кол-во граждан	необходимые бюджетные ассигнования

3. Расходы на проведение аварийно-спасательных работ

В	Ст	Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.)

ИДЫ работ	оимость работ, руб.	сего	в том числе		
			из бюджета поселения	за счет предприятий, организаций, учреждений	из бюджета района
Итого					

4. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций:

п/п	Наименование отраслей объектов экономики	Количество пострадавших объектов	Стоимость работ, руб.	Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.)			
				сего	в том числе		
					из бюджета поселения	за счет предприятий, организаций, учреждений	из бюджета района
	Итого						

5. Всего по смете-заявке _____ рублей, в том числе за счет резервного фонда администрации Погарского района _____ рублей.

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку использования
бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Погарского
района

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по защите
населения и территории от чрезвычайных
ситуаций и
информационных технологий
администрации Погарского района

Глава администрации Погарского района

(подпись) _____
(инициалы, фамилия) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

АКТ <*>
обследования

_____,
(наименование пострадавшего объекта, почтовый адрес)

утраченного (поврежденного) в результате

_____.
(тип, дата и время ЧС)
Собственник объекта:

_____.
(полное наименование и почтовый адрес собственника объекта)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о повреждении (разрушении)

	Наименовани	Степен	Кратк	Су	Потребно
--	-------------	--------	-------	----	----------

п/п	е утраченного (поврежденного) объекта <*>	ь повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	ая характеристика повреждения <***>	мма ущерба, тыс. рублей	сть в бюджетных ассигнованиях (руб.)
Итого					

Параметры объекта:

_____ (полные параметры объекта) <*>

Сумма нанесенного ущерба: _____ тыс. рублей

Объем работ (материалов): _____

Комиссия в составе:

председатель комиссии: (полное наименование должности, фамилия и инициалы, подпись и дата подписи);

члены комиссии: (полное наименование должности каждого члена комиссии, фамилии и инициалы, подписи и даты подписания)

<*> Составляется на каждый поврежденный объект в 2 экземплярах в печатном виде. Представляется в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Погарском районе с приложениями, в том числе:

локальная смета на производство работ на объекте;

подписанные фотодокументы (размер фотографии не менее 10 x 15 см).

<***> Например: здание двухэтажное, деревянное, кровля шатровая, крытая листовым кровельным оцинкованным железом. Год ввода в эксплуатацию - 1957. Общая площадь остекления - 30 кв. м. Кол-во квартир - 8, в т.ч. 2-комнатных - 6, однокомнатных - 2. Длина - 17 м. Ширина - 17 м. Высота - 8 м.

<***> Например:

1. С крыши сорвано железо кровельное листовое общей площадью 37,5 кв. м, которое восстановлению не подлежит.

2. Повреждены оконные рамы второго этажа (левая сторона здания), и разбито оконное стекло толщиной 3 мм общей площадью 12 кв. м (и т.д. по всем повреждениям данного объекта).

Степень повреждения (разрушения) для строений:

слабая - разрушено до 30 процентов кровли, окна, двери (восстанавливается за счет органов местного самоуправления, организаций);

средняя - разрушено до 50 процентов кровли, оконные и дверные проемы. В стенах имеются трещины;

сильная - разрушены и обрушены свыше 50 процентов стен, 100 процентов кровли.

Приложение № 3
к Порядку использования
бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Погарского
района

В администрацию Погарского района

В отдел контрольно-ревизионной
и организационной работы

ОТЧЕТ
об использовании ассигнований резервного
фонда администрации Погарского района

Распоряжение		Сумма, тыс. рублей	Смета расходов		Фактическое использование		
					платежное поручение		сумма, тыс. рублей
дата	№		наименование расходов	сумма, тыс. рублей	дата	№	

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку использования
бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Погарского
района

**Перечень
аварийно-спасательных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)**

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 5
к Порядку использования
бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Погарского
района

**Перечень
неотложных аварийно-восстановительных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)**

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.

2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуются изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).

3. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения.

5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение № 6
к Порядку использования
бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Погарского
района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Погарского района

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

СПИСОК <*>

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества (имущества первой необходимости) и (или) оказания
единовременной материальной помощи в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

семья и	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Исполнитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<*> Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество частично, для граждан, полностью утративших имущество, для граждан, которым оказывается единовременная материальная помощь.

К списку для оказания финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости прилагаются акты обследований с перечислением поврежденного (утраченного) имущества и степени повреждения по форме, определенной приложением 7 к настоящему Порядку.

К списку для оказания гражданам единовременной материальной помощи прилагается заключение об установлении факта проживания в жилом помещении и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя по форме, определенной приложением 12.

Приложение № 7
к Порядку использования
бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Погарского
района

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по защите
населения и территории от чрезвычайных
ситуаций и
информационных технологий
администрации Погарского района

Глава администрации Погарского района

(подпись) _____
(инициалы, фамилия) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

АКТ

комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества граждан,
пострадавших в результате _____

Адрес проживания

Ф.И.О. пострадавшего гражданина

Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие):

В результате обследования выявлено:

Заключение комиссии: имущество утрачено частично/полностью
(ненужное зачеркнуть).

Комиссия в составе:

председатель комиссии:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)

члены комиссии:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)

С заключением комиссии и суммой финансовой помощи согласен (согласна) .

Пострадавший

_____	_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)

Приложение № 8
к Порядку использования
бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Погарского
района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Погарского района

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

СПИСОК
граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с
получением вреда здоровью в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/ п	Фамилия, имя и отчество граждани на	Год рожде ния	Адрес места прожива ния (регистр ации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющ его личность, кем и когда выдан	Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинског о (судебно- медицинског о) заключения	Необходим ые бюджетные ассигнован ия (тыс. рублей)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 10
к Порядку использования
бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Погарского
района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Погарского района

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, находящихся в пункте временного размещения
и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена
в местах их постоянного проживания, расположенном

(адрес места расположения пункта временного размещения)

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес проживания	Дата начала/о кончания размещения и питания		Количество суток размещения/питания		Сумма расходов на размещение/питание (тыс. рублей)	
Итого										

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель учреждения
(организации), задействованного под
развертывание пункта временного
размещения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 11
к Порядку использования
бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Погарского
района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Погарского района

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

СПИСОК <*>

граждан, нуждающихся в выплатах на осуществление ремонта
поврежденного имущества (за жилые (нежилые) помещения,
вспомогательные помещения и иное имущество, расположенное на
территории домовладения, а также движимое имущество, в том числе
автотранспортные средства)

№ п/ п	Фамилия, имя и отчество граждани на	Год рожде ния	Адрес места прожива ния (регистр ации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющ его личность, кем и когда выдан	Степень ущерба (утрата/повр еждение)	Необходим ые бюджетные ассигнован ия (тыс. рублей)

<*> Заполняется отдельно для граждан, нуждающихся в выплатах на осуществление ремонта поврежденного имущества (за жилые (нежилые) помещения, вспомогательные помещения и иное имущество, расположенное на территории домовладения, а также движимое имущество, в том числе автотранспортные средства)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 12
к Порядку использования
бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Погарского
района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Погарского района

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне
чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности
заявителя в результате чрезвычайной ситуации

(реквизита документа о введении режима ЧС)

Комиссия, действующая на основании
_____, в составе:

Члены комиссии:

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

Ф.И.О. _____ заявителя:

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении

(ФИО заявителя)

установлен/не установлен на основании

(указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности:

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатель критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении/значительное ухудшение условий проживания	1) здание (жилое помещение):	
	Фундамент	Поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен)
	Стены	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	Перекрытия	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	Полы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	Крыша	Повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не

		разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	Отопление	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	Прочее	
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
Невозможность осуществления транспортного сообщения	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	Возможно/невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		Нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев.

Факт нарушения условий жизнедеятельности

(ФИО заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.

(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С заключением комиссии ознакомлен:

Заявитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 13
к Порядку использования
бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Погарского
района

Приложение № 13
к Порядку использования
бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Погарского
района

ПРАВИЛА

оказания мер социальной поддержки в виде выплаты гражданам, утратившим
жилое помещение, на строительство или приобретение жилого помещения

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в результате террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, на территории Погарского муниципального района (далее - чрезвычайная ситуация).

2. Настоящие Правила предусматривают следующие меры социальной поддержки:

1) выплата гражданам, утратившим жилое помещение, на строительство жилого помещения;

2) выплата гражданам, утратившим жилое помещение, на приобретение жилого помещения.

3. Право на получение мер социальной поддержки имеют граждане, являющиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками утраченного (поврежденного) имущества или граждане, не являющиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками утраченного (поврежденного) имущества, но имеющие регистрацию по месту жительства в утраченных (поврежденных) жилых помещениях либо фактически проживающие в них на день введения режима чрезвычайной ситуации.

4. Оказание мер социальной поддержки гражданам осуществляется однократно в отношении одного утраченного или поврежденного в результате чрезвычайной ситуации жилого помещения.

5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в установленном законодательством порядке.

2. Порядок формирования списков

1. Меры социальной поддержки предоставляются гражданам в соответствии со списками, которые утверждаются главой администрации Погарского района по форме, установленной приложением 1 настоящим Правилам.

Для включения гражданина и членов его семьи в соответствующий список граждан не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации представляет в администрацию Погарского района следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;
- 3) копии правоустанавливающих документов на утраченное или поврежденное жилое помещение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются с одновременным представлением оригинала.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются гражданину. Копии документов, удостоверенные нотариально или органом, их выдавшим, не требуют проверки их соответствия оригиналам.

В случае направления документов по почте направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

2. В случае обращения представителя гражданина, действующего на основании доверенности, с заявлением и документами, указанными в пункте 1 настоящего раздела Правил, представляется нотариально удостоверенная доверенность и копия документа, удостоверяющего личность указанного представителя.

3. Гражданин вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий признание жилого помещения непригодным для проживания или жилого дома аварийным и подлежащим

сносу в порядке, установленном Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47;

2) документы, подтверждающие право собственности или пользования утраченным жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на утраченное жилое помещение, договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.д.);

3) документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в утраченном жилом помещении;

4) страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина и членов его семьи;

5) документы, подтверждающие постоянную регистрацию по месту жительства, либо копию акта комиссии органа местного самоуправления об установлении факта постоянного проживания в утраченном или поврежденном жилом помещении.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте документов гражданином по собственной инициативе для рассмотрения заявления администрация Погарского района в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает данные документы (их копии или содержащуюся в них информацию) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организациях с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

4. Заявления в день поступления регистрируются администрацией Погарского района в книгах регистрации заявлений по оказанию мер социальной поддержки граждан на приобретение или строительство жилых помещений в хронологической последовательности.

Администрация Погарского района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов. В случае необходимости уточнения или дополнения сведений, содержащихся в представленных документах, администрация Погарского района в пределах своей компетенции запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, необходимую информацию и принимает решение о включении гражданина и членов его семьи в соответствующий список либо об отказе во включении его и членов его семьи в соответствующий список и уведомляет гражданина о принятом

решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

5. Гражданам отказывается о включении в соответствующий список в случае:

1) непредставления документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела Правил;

2) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

3) подачи заявления и документов после срока, установленного в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела Правил.

Решение об отказе во включении в соответствующий Список должно содержать основания такого отказа, предусмотренные настоящим пунктом.

6. В уведомлении о включении гражданина в список в целях предоставления выплаты на приобретение или строительство жилых помещений указываются общая площадь приобретаемого или строящегося жилого помещения, размер выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, рассчитанные в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела Правил.

7. В уведомлениях о включении гражданина в соответствующий список в целях предоставления выплаты на приобретение или строительство жилого помещения указывается на необходимость представления в администрацию Погарского района в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления следующих документов:

1) заявление для перечисления выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) сведения об открытии в кредитной организации счета для перечисления выплаты на приобретение или строительство жилых помещений.

8. Размер выплаты гражданам, утратившим жилые помещения на строительство или приобретение, рассчитывается следующим образом:

1) на приобретение жилого помещения – исходя из размера общей площади утраченного жилого помещения, но не менее нормы общей площади жилого помещения в размере 33 кв. метра для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи, состоящей из 3 человек и более, и показателя средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории Погарского муниципального района, определенного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2) на строительство жилого помещения – исходя из размера общей площади утраченного жилого помещения, на основании проектной

документации, при наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, подготовленного АУ Брянской области «Государственная экспертиза проектов Брянской области», а также согласованной с отделом архитектуры, ЖКХ, градостроительства и инфраструктуры администрации Погарского района.

9. В случае смерти гражданина, член его семьи, включенный в соответствующий список, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, обращается в администрацию Погарского района с заявлением о замене уведомления с приложением копии свидетельства о смерти и уведомления. В этом случае размер выплаты на приобретение жилых помещений, рассчитывается, исходя из состава семьи на дату выдачи нового уведомления, с учетом положений подпункта 1 пункта 8 настоящего раздела Правил.

10. Выплаты на приобретение или строительство производятся при соблюдении следующих условий:

1) гражданин приобрел жилые помещения по договорам купли-продажи жилого помещения (далее – договор купли-продажи) либо заключил договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома или соглашение (договор), на основании которого произведена уступка прав требований участника долевого строительства по договору участия в долевом строительстве, одной из сторон которых является администрация Погарского района, либо заключил трехсторонний договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома с юридическим лицом, одной из сторон которого выступает администрация Погарского района, безвозмездно осуществляющая строительный контроль (далее - договор строительного подряда);

2) приобретенные с использованием выплаты жилые помещения оформлены в общую долевую (совместную) собственность гражданина и членов семьи, включенных в соответствующий список, при отсутствии членов семьи - в собственность гражданина.

3. Предоставление выплат гражданам, утратившим жилые помещения на строительство или приобретение жилых помещений

1. Гражданин имеет право использовать выплату на приобретение или строительство благоустроенного жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

В случае использования выплаты для приобретения индивидуального жилого дома, за счет выплаты в собственность приобретается и земельный участок под ним, а также и все имеющиеся хозяйственные постройки, имеющие государственную регистрацию в едином государственной реестре недвижимости.

2. Приобретаемые гражданами жилые помещения должны находиться на территории Брянской области.

3. Строительство жилых помещений осуществляется на земельном участке, на котором располагалось утраченное жилое помещение.

4. Гражданин вправе реализовать выплату на приобретение жилых помещений по договорам участия в долевом строительстве либо договорам об уступке прав, зарегистрированным в установленном законодательством порядке, с указанием реквизитов счета застройщика либо счета эскроу и документа, подтверждающего уведомление застройщика о смене участника долевого строительства, - в случае использования выплаты для участия в долевом строительстве многоквартирного дома.

5. В случае приобретения жилых помещений, стоимость которых превышает размер выплаты, установленной настоящими Правилами, выплата на приобретение жилых помещений производится гражданину в размере, установленном в соответствии с настоящими Правилами, а оставшаяся часть стоимости приобретаемых или строящихся жилых помещений оплачивается за счет собственных или кредитных (заемных) средств гражданина.

6. Для получения выплаты, в целях приобретения жилого помещения по договору купли-продажи, гражданин подает в администрацию Погарского района следующие документы:

1) заявление об использовании выплаты в свободной форме;

2) договор купли-продажи, переход права собственности по которому зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, или его копию, заверенную в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

3) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о переходе права собственности гражданину и членам его семьи, включенным в соответствующий список, на приобретенное жилое помещение.

Для использования выплаты, в целях приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве, гражданин (представитель) представляет в администрацию Погарского района договор участия в долевом строительстве, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием счета эскроу (расчетного счета)

застройщика жилого помещения и банковских реквизитов), или его копию, заверенную в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

В течение одного месяца после завершения строительства многоквартирного дома (в случае использования выплаты по договору участия в долевом строительстве) гражданин представляет в администрацию Погарского района копию акта приема-передачи жилого помещения.

7. С целью строительства жилого помещения гражданин:

1) представляет уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в администрацию Погарского района по месту строительства;

2) заключает договор строительного подряда.

Договор строительного подряда заключается с юридическим лицом, осуществляющим профессиональную деятельность в области строительства, и содержит условия о выполнении работ, выплате аванса, площади жилого помещения, сроке окончания строительства и должен предусматривать этапы выполнения строительных работ с соответствующим объемом их финансирования.

8. Использование выплаты, в целях строительства жилого помещения, осуществляется частями после подтверждения выполнения очередного этапа строительных работ комиссией, созданной администрацией Погарского района.

9. Первая часть выплаты используется на выплату аванса в размере, указанном в договоре строительного подряда, но не более 30 процентов от размера выплаты.

Для использования первой части выплаты гражданин представляет в администрацию Погарского района следующие документы:

1) заявление об использовании выплаты в свободной форме;

2) копию договора строительного подряда;

3) копию уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного в орган местного самоуправления по месту строительства.

10. Администрация Погарского района в течение 1 рабочего дня со дня представления гражданином документов в соответствии с пунктами 6, 7, 9 настоящего раздела Правил проверяет их и в течение 5 рабочих дней после их проверки производит перечисления денежных средств на счет получателя выплаты.

4. Исключение граждан из списка

1. Граждане и члены их семей, включенные в списки, исключаются из них в случае:

1) подачи заявления в свободной форме об отказе в реализации права на предоставление мер социальной поддержки;

2) смерти (в случае смерти гражданина, включенного в список, право на предоставление мер социальной поддержки сохраняется за членами его семьи, включенными в список);

3) выявления в представленных в администрацию Погарского района документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для включения в соответствующий список, а также неправомерных действий должностных лиц администрации Погарского района, послуживших основанием для включения в соответствующий список.

4) реализации мер социальной поддержки.

2. Решение об исключении гражданина и членов его семьи из списка принимается администрацией Погарского района не позднее 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для такого исключения. Уведомление об исключении из списка направляется администрацией Погарского района гражданину, включенному в соответствующий список в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. Решение об исключении из соответствующего Списка может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Правилам оказания мер социальной
поддержки в виде выплаты
гражданам, утратившим жилое
помещение, на строительство или
приобретение жилого помещения

ФОРМА

Администрация Погарского района Брянской области

СПИСОК

семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в
результате террористических актов и (или) при пресечении
террористических актов правомерными действиями на территории

№ п/ п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Год рожде ния	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющ его личность, кем и когда выдан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Приложение № 2
к Правилам оказания мер социальной
поддержки в виде выплаты
гражданам, утратившим жилое
помещение, на строительство или
приобретение жилого помещения

ФОРМА

В администрацию Погарского района
Брянской области
от гражданина (ки):

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

включить

меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина, кем, когда
выдан)

в список семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в
результате террористических актов и (или) при пресечении террористических
актов правомерными действиями на территории Погарского муниципального
района, в целях:

получения выплаты на приобретение/строительство жилого помещения
(нужное подчеркнуть)

в соответствии с постановлением администрации Погарского района от
02.06.2022 № 318 «Об утверждении Порядка использования бюджетных

ассигнований резервного фонда администрации Погарского района», а также членов моей семьи (других собственников утраченного жилого помещения при совместной подаче заявления):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства (для членов семей граждан)	СНИЛС	Контактный телефон

в связи с утратой жилого помещения, расположенного по адресу:

(указывается адрес утраченного жилого помещения)

принадлежащего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) всех собственников/нанимателя)

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для предоставления жилого помещения.

С условиями Правил ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

Члены семьи (другие собственники при совместной подаче заявления) с заявлением согласны:

1) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)

2) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)

3) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
_____;
_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____
_____;
_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____
_____;
_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Примечание. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

Приложение № 3
к Правилам оказания мер социальной
поддержки в виде выплаты
гражданам, утратившим жилое
помещение, на строительство или
приобретение жилого помещения

ФОРМА

В администрацию Погарского района
Брянской области
от гражданина(ки):

(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении средств выплаты на приобретение/строительство жилых
помещений

В связи с включением в список семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в результате террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями на территории Погарского муниципального района в соответствии с постановлением администрации Погарского района от 02.06.2022 № 318 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Погарского района», в целях приобретения/строительства (нужное подчеркнуть) жилого помещения, взамен утраченного, расположенного по адресу:

прошу

перечислить

мне

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

выплату в размере _____
рублей на специальный счет № _____,
открытый _____ В

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2.

_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника)

(подпись)

(дата)