



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Периодическое печатное средство массовой информации

**«СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ ПОГАРСКОГО РАЙОНА»**

Данный выпуск является основным
Распространяется бесплатно

31/ 2021

1 ноября

ПОГАР

2021

Содержание:

Постановление Погарского районного Совета народных депутатов от 27.10.2021г. №7п «О назначении публичных слушаний по вопросу межевания территории для строительства линейного объекта».....	3
Постановление Погарского районного Совета народных депутатов от 27.10.2021г. №6п «О назначении публичных слушаний «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».....	6
Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 26.10.2021 г. №6-179 Об утверждении положения о Контрольно-счётной палате Погарского района.....	8
Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 26.10.2021 г. №6-182 «Об утверждении Положения об оплате труда и иных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Погарского района».....	28

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА ПОГАРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2021г. №7п

пгт. Погар

**О назначении публичных слушаний по проекту
межевания территории для строительства линейного
объекта: КП 616 магистрального газопровода
Тула-Шостка-Киев км 364, входящего в состав
Стройки «Реконструкция системы телемеханики
Брянского УМГ» ООО «Мострансгаз» (код 014-2000241)
в границах Унечского лесничества Брянской области**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 21 Устава Погарского района и Положением о публичных слушаниях в Погарском районе, принятым Постановлением Погарского районного Совета народных депутатов от 14.02.2006 г. №3-114,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по инициативе Главы Погарского района на 23 ноября 2021 года в 10.40ч. по адресу: 243550, пгт. Погар, Брянской области, улица Ленина, 1 кабинет 303 (кабинет главы Погарского района) по следующему вопросу:

- по проекту межевания территории для строительства линейного объекта: КП 616 магистрального газопровода Тула-Шостка-Киев км 364, входящего в состав Стройки «Реконструкция системы телемеханики Брянского УМГ» ООО «Мострансгаз» (код 014-2000241) в границах Унечского лесничества Брянской области.

2. Разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет:

- проект межевания территории для строительства линейного объекта: КП 616 магистрального газопровода Тула-Шостка-Киев км 364, входящего в состав Стройки «Реконструкция системы телемеханики Брянского УМГ» ООО «Мострансгаз» (код 014-2000241) в границах Унечского лесничества Брянской области (приложение №1).

3. Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний (приложение №2).

4. Прием предложений по проекту межевания территории осуществлять Оргкомитету до 19 ноября 2021 года (включительно) по адресу: Брянская область, пгт. Погар, ул. Ленина, 1, каб. №304, в рабочие дни с 14.00 до 16.30.

5. Прием заявлений на участие в публичных слушаниях по проекту межевания территории осуществлять Оргкомитету до 22 ноября 2021 года (включительно) по адресу: Брянская область, пгт. Погар, ул. Ленина, 1, каб. №304, в рабочие дни с 14.00 до 16.30.

6. Граждане Погарского района участвуют в обсуждении указанного проекта, в порядке, установленном Уставом Погарского района и могут ознакомиться с документацией в

Погарском районном Совете народных депутатов, в отделе архитектуры, ЖКХ, градостроительства и инфраструктуры администрации Погарского района, в администрации Чаусовского сельского поселения Погарского района и на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет.

7. Оргкомитету в течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего Постановления довести до сведения граждан, проживающих на территориях, применительно к которым осуществляется подготовка проекта межевания территории, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанных территориях, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией вышеуказанного проекта межевания территории, информацию о дате и времени проведения соответствующих публичных слушаний.

8. Секретарю Оргкомитета сформировать дело из документов, связанных с организацией и проведением соответствующих публичных слушаний, и передать его в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний в Погарский районный Совет народных депутатов для архивного хранения.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

10. Настоящее Постановление опубликовать в периодическом печатном СМИ «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет.

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

**Состав организационного комитета по подготовке
и проведению публичных слушаний:**

- Агеенко Г.В. - глава Погарского района;
- Ладик Н.И. - председателя комиссии по аграрным вопросам, промышленности, строительству и сфере обслуживания районного Совета народных депутатов;
- Цыганок С.И. - глава администрации Погарского района (по согласованию);
- Астапкович С.П. - заместитель главы администрации Погарского района (по согласованию);
- Вороно Е.Н. - управляющий делами районного Совета народных депутатов;
- Черненко С.Н. - главный инспектор районного Совета народных депутатов;
- Ерошенкова Г.В. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района (по согласованию);
- Бондик С.В. - начальник отдела архитектуры, ЖКХ, градостроительства и инфраструктуры администрации Погарского района (по согласованию);
- Недбайло Ю.Г. - инспектор отдела архитектуры, ЖКХ, градостроительства и инфраструктуры администрации Погарского района (по согласованию);
- Соболев О.И. - начальник отдела правовой, кадровой и мобилизационной работы администрации Погарского района (по согласованию);
- Засько Н.И. - глава Чаусовского сельского поселения (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА ПОГАРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2021г. № 6п
пгт. Погар

**О назначении публичных слушаний
«О предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка»**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 21 Устава Погарского района и Положением о публичных слушаниях в Погарском районе, принятым Постановлением Погарского районного Совета народных депутатов от 14.02.2006 г. №3-114,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по инициативе главы Погарского района по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (код вида-2.2) для земельного участка с кадастровым номером 32:19:0090301:205, расположенного по адресу: Брянская область, район Погарский, с. Дареевск, ул. Советская, д. 1А, строение 2, находящегося в территориальной зоне О1-многофункциональная общественно-деловая зона на 23 ноября 2021 года в 10.30ч. по адресу: 243550, Брянская область, пгт. Погар, улица Ленина, д.1, кабинет 303 (кабинет главы Погарского района).

2. Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний (Приложение №1).

3. Прием предложений «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» осуществлять Оргкомитету до 19 ноября 2021 года (включительно) по адресу: Брянская область, пгт. Погар, ул. Ленина, д.1, каб. №304, в рабочие дни с 14.00 до 16.30.

4. Прием заявлений на участие в публичных слушаниях осуществлять Оргкомитету до 22 ноября 2021 года (включительно) по адресу: Брянская область, пгт. Погар, ул. Ленина, д.1, каб. №304, в рабочие дни с 14.00 до 16.30.

5. Граждане Погарского района участвуют в обсуждении в порядке, установленном Уставом Погарского района и могут ознакомиться с документацией в Погарском районном Совете народных депутатов, в отделе архитектуры, ЖКХ, градостроительства и инфраструктуры администрации Погарского района и на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет.

6. Оргкомитету в течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего Постановления довести до сведения граждан, проживающих на соседней территории, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, законные интересы которых могут быть нарушены, информацию о дате и времени проведения

соответствующих публичных слушаний.

7. Секретарю Оргкомитета сформировать дело из документов, связанных с организацией и проведением соответствующих публичных слушаний, и передать его в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний в Погарский районный Совет народных депутатов для архивного хранения.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Настоящее Постановление опубликовать в периодическом печатном СМИ «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети «Интернет».

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Постановлению Главы Погарского
района от 27.10.2021г. № 6п.

**Состав организационного комитета по подготовке
и проведению публичных слушаний:**

- Агеенко Г.В. - глава Погарского района;
- Ладик Н.И. - председатель комиссии по аграрным вопросам, промышленности, строительству и сфере обслуживания районного Совета народных депутатов;
- Астапкович С.П. - заместитель главы администрации Погарского района;
- Вороно Е.Н. - управляющий делами районного Совета народных депутатов;
- Ерошенкова Г.В. - начальник комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района (по согласованию);
- Бондик С.В. - начальник отдела архитектуры, ЖКХ, градостроительства и инфраструктуры администрации Погарского района (по согласованию);
- Недбайло Ю.Г. - инспектор отдела архитектуры, ЖКХ, градостроительства и инфраструктуры администрации Погарского района (по согласованию);
- Соболев О.И. - начальник отдела правовой, кадровой и мобилизационной работы администрации Погарского района (по согласованию);
- Черненко С.Н. - главный инспектор районного Совета народных депутатов;
- Шаповалов И.В. - глава Городищенского сельского поселения (по согласованию);
- Кондратенко С.Д. - депутат Городищенского сельского Совета народных депутатов (по согласованию);

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.10.2021 г. №6-179

пгт. Погар

**Об утверждении положения
о Контрольно-счётной палате
Погарского района**

В соответствии с Федеральным Законом от 01.07.2021 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 157, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Погарского муниципального района, в целях урегулирования деятельности Контрольно-счетной палаты и осуществления надлежащего контроля за использованием средств местного бюджета, муниципальной собственности, Погарский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетной палате Погарского района.
2. Признать утратившими силу:
 - пункт 2 решения Погарского районного Совета народных депутатов от 15.12.2011 года №4-249 «О Контрольно-счетной палате Погарского района»;
 - решение Погарского районного Совета народных депутатов от 29.03.2012 г. №4-279 «О внесении изменений в Положение «О Контрольно-счетной палате Погарского района», утвержденное решением Погарского районного Совета народных депутатов от 15.12.2011 г. №4-249;
 - решение Погарского районного Совета народных депутатов от 29.01.2019 г. №5-338 «О внесении изменений в Положение «О Контрольно-счетной палате Погарского района»,

утвержденное решением Погарского районного Совета народных депутатов от 15.12.2011 г. №4-249;

- решение Погарского районного Совета народных депутатов от 24.04.2019 г. №5-354 «О внесении изменений в Положение «О Контрольно-счетной палате Погарского района», утвержденное решением Погарского районного Совета народных депутатов от 15.12.2011 г. №4-249;

- решение Погарского районного Совета народных депутатов от 29.10.2019 г. №6-22 «Об утверждении состава Коллегии Контрольно-счётной палаты Погарского района».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет.

Глава Погарского районного

Г.В. Агеенко

Утверждено
Решением Погарского районного
Совета народных депутатов
от 26.10.2021 года № 6-179

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно-счетной палате Погарского района

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Погарского района

1. Контрольно-счетная палата Погарского района (далее – Контрольно-счетная палата, КСП) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Погарским районным Советом народных депутатов и ему подотчетна.

2. Полное официальное наименование Контрольно-счетной палаты: Контрольно-счетная палата Погарского района, сокращенное наименование: КСП Погарского района.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Погарского районного Совета народных депутатов.

5. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием.

6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Представительные органы поселений, входящие в состав Погарского муниципального района Брянской области, вправе заключать соглашения с Погарским районным Советом народных депутатов о передаче Контрольно-счетной палате Погарского района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

8. Юридический адрес Контрольно-счетной палаты Погарского района (место нахождения): Российская Федерация, Брянская область, Погарский район, пгт Погар, улица Ленина, дом 1.

Почтовый адрес: 243550, Брянская область, Погарский район, пгт Погар, улица Ленина, дом 1.

9. Контрольно-счетная палата может вести самостоятельно бюджетный (бухгалтерский) и кадровый учет, а также вправе заключать соглашения о передаче администрации Погарского района данных полномочий.

10. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения о наградах и знаках, их описание и рисунки, порядок награждения.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иных федеральных законов и правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Брянской области, Устава Погарского муниципального образования, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов Погарского муниципального района.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты (далее по тексту - председатель, аппарат).

2. Должность председателя Контрольно-счетной палаты относится к муниципальной должности Погарского муниципального района.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями.

5. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается Погарским районным Советом народных депутатов по предложению председателя Контрольно-счетной палаты, с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

6. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в соответствии со структурой и штатной численностью Контрольно-счетной палаты, установленной решением Погарского районного Совета народных депутатов, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий и в

пределах ассигнований, выделенных на содержание Контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением районного Совета народных депутатов и является лицом, замещающим муниципальные должности Погарского муниципального района Брянской области, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Погарский районный Совет народных депутатов:

- 1) председателем Погарского районного Совета народных депутатов;
- 2) депутатами Погарского районного Совета народных депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Погарского районного Совета народных депутатов;
- 3) главой Погарского муниципального образования.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в районный Совет, перечисленными в части 2 настоящей статьи лицами, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Решение о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты принимается районным Советом народных депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов районного Совета.

5. Погарский районный Совет народных депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Брянской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об Общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых

актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Брянской области и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования «Погарский муниципальный район Брянской области» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 11 статьи 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об Общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», устанавливается Контрольно-счетной палатой Брянской области.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем районного Совета народных депутатов, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Погарского муниципального района Брянской области.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных

организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты является должностным лицом Контрольно-счетной палаты Погарского района.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты Погарского района в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты Погарского района либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Брянской области.

3. Согласно Федеральному закону от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Погарского районного Совета народных депутатов в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращение гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов районного Совета;

6) достижения, установленного законом Брянской области, нормативным правовым актом Погарского районного Совета народных депутатов в соответствии с Федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Погарского муниципального района Брянской области, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Погарского муниципального района Брянской области, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Погарского муниципального района Брянской области;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Погарского муниципального района Брянской

области, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Погарского муниципального района Брянской области и имущества, находящегося в собственности Погарского муниципального района Брянской области;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Погарского муниципального района Брянской области, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Погарском муниципальном районе Брянской области, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Погарского муниципального района Брянской области в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Погарского муниципального района Брянской области, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Погарский районный Совет народных депутатов и главе Погарского района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Погарского муниципального района Брянской области, предусмотренных документами стратегического планирования Погарского муниципального района Брянской области, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты Погарского района;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Погарского муниципального района Брянской области, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав Погарского муниципального района Брянской области;

14) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Погарского муниципального района Брянской области, в соответствии с соглашениями, заключенными Погарским районным Советом народных депутатов с представительными органами поселений;

15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Брянской области, уставом и нормативными правовыми актами Погарского районного Совета народных депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Погарского муниципального района Брянской области;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации:

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Брянской области.

5. Утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля

оформляется приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения районного Совета народных депутатов, предложения главы Погарского муниципального района Брянской области, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения, предложения районного Совета народных депутатов, главы Погарского муниципального района Брянской области по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты и разработанными на его основе, инструкциями и положениями.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты, изменения в него утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-

счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

Статья 14. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты и изменения в него;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
- 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий либо их исполнять;
- 8) представляет Погарскому районному Совету народных депутатов, главе Погарского муниципального района Брянской области ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- 10) утверждает должностные регламенты (инструкции) работников Контрольно-счетной палаты;
- 11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной палаты;
- 12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на

них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ

«Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета народных депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях местной администрации, иных муниципальных органов, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования, Совете народных депутатов, местной администрации, иных муниципальных органов.

Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Погарского муниципального района, а также иные организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата в праве осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица обязаны представлять Контрольно-счетной палате в установленные законодательством сроки, а также по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами субъектов Российской Федерации или муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представления Контрольно-счетной палаты подписываются председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случаях выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Погарского муниципального района Брянской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с

заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в районный Совет народных депутатов. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

1.1. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, с Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Брянской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Брянской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Брянской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты Погарского района и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

7. Контрольно-счетная палата или Совет народных депутатов вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетных органов законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте (если такой имеется) или на официальном сайте администрации Погарского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет в районный Совет народных депутатов отчет о своей деятельности.

Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты после рассмотрения в районном Совете подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет.

3. Опубликование и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета района и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и

муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Погарского районного Совета народных депутатов.

Статья 22. Материальные и социальные гарантии работников Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительный), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Погарского муниципального района.

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя Контрольно-счетной палаты устанавливаются нормативными правовыми актами Совета народных депутатов в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 26.10.2021 г. №6-182

пгт. Погар

Об утверждении Положения об оплате труда
и иных гарантиях лиц, замещающих муниципальные
должности в Контрольно-счетной палате
Погарского района

В соответствии с Федеральными законами от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Погарского муниципального района Брянской области, Положением «О Контрольно-счетной палате Погарского района», утвержденным решением Погарского районного Совета народных депутатов от 26.10.2021 №6-179, Погарский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и иных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Погарского района.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

Утверждено
Решением Погарского районного
Совета народных депутатов
от 26.10.2021 г. №6-182

**Положение
об оплате труда и иных гарантиях лиц,
замещающих муниципальные должности в
Контрольно-счетной палате Погарского района**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда и иных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Погарского района (далее – Положение) определяет порядок оплаты труда и иных гарантий лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Погарского района (далее по тексту - лица, замещающие муниципальные должности).

2. Финансирование расходов по оплате труда Контрольно-счетной палаты Погарского района осуществляется за счет средств бюджета Погарского муниципального района Брянской области в пределах бюджетных ассигнований текущего года.

**2. Структура и размер денежного содержания лиц,
замещающих муниципальные должности**

2.1. Оплата труда лиц, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Погарского района (далее - Контрольно-счетная палата) в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Установить для председателя Контрольно-счетной палаты Погарского района должностной оклад в размере 12 403 (Двенадцать тысяч четыреста три) рублей.

При индексации должностных окладов их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется решением Погарского районного Совета народных депутатов.

К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда;
- в) ежемесячное денежное поощрение;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

К иным дополнительным выплатам относятся:

а) премии по результатам работы;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда.

2.2. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

2.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Установить, что ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в следующих размерах от установленного должностного оклада:

при стаже от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

при стаже от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;

при стаже от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;

при стаже свыше 15 лет – 30 процентов.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, установленного лицу, замещающему муниципальную должность, без учета других надбавок и выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При установлении стажа учитывается стаж муниципальной службы и стаж работы на муниципальных должностях.

Исчисление стажа в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и зачет в него иных периодов работы осуществляется комиссией по исчислению стажа муниципальной службы выборных должностных лиц, лиц замещающих (замещавших) муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Погарский район аналогично порядку, предусмотренному статьями 14, 14.1 Закона Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области».

2.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда выплачивается:

- Председателю Контрольно-счетной палаты в размере от 150 до 200 процентов.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается при назначении на муниципальную должность.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда выплачивается ежемесячно, одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц, в пределах фонда оплаты труда на соответствующий год.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда может быть изменен в установленных пределах по представлению Главы Погарского района.

2.2.3. Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается в размере 150 процентов от должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при назначении на муниципальную должность, в пределах фонда оплаты труда на соответствующий год.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно, одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц, в пределах фонда оплаты труда на соответствующий год.

Размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен в установленных пределах по представлению Главы Погарского района.

2.2.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, к которым лица, замещающие муниципальные должности Контрольно-счетной палаты, имеют документально подтверждаемый доступ, в размерах и порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается со дня получения допуска.

2.3. Решением Главы Погарского района лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате, могут устанавливаться выплаты в виде доплаты за ученую степень либо

почетное звание Российской Федерации в следующих размерах:

- кандидатам наук, а также лицам, удостоенным почетного звания Российской Федерации - 20 процентов должностного оклада;
- докторам наук - 30 процентов должностного оклада.

Установление доплат к должностному окладу за ученую степень либо почетное звание Российской Федерации производится лицам, имеющим ученую степень либо почетное звание Российской Федерации, в соответствии со специализацией замещаемой муниципальной должности.

2.4. К иным дополнительным выплатам относятся:

2.4.1. Премии по результатам работы.

Премии по результатам работы является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада лица, замещающего муниципальную должность, в успешное выполнение задач, стоящих перед Погарским районом.

Премии по результатам работы (далее - премии) устанавливаются и выплачиваются ежемесячно на основании решения руководителя органа местного самоуправления и максимальными размерами не ограничиваются.

Размер премии определяется в твердой сумме (в рублях) или в процентном размере от месячного должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате.

Основными показателями премирования являются:

- для председателя Контрольно-счетной палаты;
- результаты работы Контрольно-счетной палаты, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ по основным направлениям деятельности;
- подготовка инициатив и совершенствование деятельности органов местного самоуправления Погарского района.

Лицо, замещающее муниципальную должность в Контрольно-счетной палате, проработавшее неполный месяц, премируется с учетом фактически отработанного им времени.

При определении размера премии основаниями для понижения ее размера либо отказа в премировании являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины; низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;
- несоблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка.

2.4.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно документу, носящему распорядительный характер, изданному на основании заявления, лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате, в календарном году за счет средств фонда оплаты труда выплачивается единовременная выплата в размере одного должностного оклада, установленного лицу, замещающему муниципальную должность, на день ухода в отпуск.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску производится одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

При увольнении, уходе лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате, в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с должности.

В случае если на момент увольнения с муниципальной должности, единовременная выплата уже была выплачена, часть выплаты, приходящаяся на не отработанное до конца календарного года время, удерживается.

При нахождении лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет единовременная выплата не выплачивается.

2.4.3. Материальная помощь.

Лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате, производится выплата материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда. Выплата материальной помощи производится на основании заявления в размере одного должностного оклада в год.

Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате, на день подачи соответствующего заявления.

Увольняемым с муниципальной должности лицам, материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения должностных обязанностей от начала календарного года до даты увольнения (включительно) за каждый полный месяц.

Материальная помощь, не полученная лицом, замещающим муниципальную должность в Контрольно-счетной палате, в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится и не компенсируется.

Материальная помощь не выплачивается:

-при нахождении лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В случае если на момент увольнения с муниципальной должности, материальная помощь уже была выплачена, часть выплаты, приходящаяся на неотработанное до конца календарного года время, удерживается.

2.5. Конкретный размер ежемесячных и дополнительных выплат устанавливается председателю Контрольно-счетной палаты - на основании распоряжения главы Погарского района.

3.Формирование фонда оплаты лиц, замещающих муниципальные должности

3.1. При формировании годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда - в размере 22 должностных окладов.

в) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностного оклада;

г) премий по результатам работы - в размере 3 должностного оклада;

д) ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;

е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных

окладов.

3.2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные законодательством. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренные пунктами 3.1. настоящего Положения.

**Иные гарантии лиц, замещающим муниципальные должности в
Контрольно-счетной палате
Погарского района**

4.1. Помимо оплаты труда для обеспечения правовой и социальной защищенности лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, за счет средств бюджета Погарского муниципального района:

1) возмещение расходов, связанных со служебными командировками, в соответствии с порядком и условиями командирования работников Контрольно-счетной палаты Погарского района, установленными правовым актом Контрольно-счетной палаты;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с настоящим Решением;

3) пенсионное обеспечение в соответствии с нормативным правовым актом Совета народных депутатов Погарского муниципального образования;

4) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.2. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительный) с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 календарных дней.

Лицу, замещающему муниципальную должность, для которого установлен ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

По заявлению лица, замещающего муниципальную должность, ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться ему по частям без учета ограничения продолжительности предоставляемых частей отпуска.

Отзыв из отпуска лица, замещающего муниципальную должность, допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с отзывом из отпуска часть отпуска должна быть предоставлена по выбору лица, замещающего муниципальную должность, в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4.3. Расходы, связанные с реализацией настоящего Решения, осуществлять за счет средств бюджета Погарского муниципального образования Брянской области, предусмотренных Контрольно-счетной палате.

«Сборник нормативных правовых актов Погарского района»

Официальное периодическое печатное средство массовой информации, предназначенное для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Погарского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Погарского района иной официальной информации

Учредитель - Погарский районный Совет народных депутатов

Издатель, распространитель и собственник имущества редакции - администрация Погарского района

Главный редактор – Е.С. Сафроненко

Адрес редакции, издателя, типографии: 243550, Брянская область, пгт. Погар, ул. Ленина, д. 1

Тираж: 50 экземпляров.