



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Периодическое печатное средство массовой информации

**«СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ ПОГАРСКОГО РАЙОНА»**

Данный выпуск является дополнительным
Распространяется бесплатно

**8 / 2020
25 марта**

**ПОГАР
2020**

Содержание:

| | |
|---|----|
| Повестка дня 10-ого очередного заседания Погарского районного Совета народных депутатов..... | 3 |
| Постановление от 16.03.2020 г. № 253 « Об утверждении Положения о порядке субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности»..... | 4 |
| Постановление Главы посёлка Погар от 20.03.2020 г. № 2-п «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в пгт Погар»..... | 30 |
| Постановление от 24.03.2020г. №4п «О назначении публичных слушаний «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства по адресам: Брянская область, Погарский район, с. Юдиново, ул. Судость, д.98; Брянская область, Погарский район, д. Мадеевка, ул. Новая, д. 11; Брянская область, Погарский район, с. Курово, ул. Первомайская, д.19» | 32 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

27 марта 2020 года в 11.00 часов в зале заседаний администрации Погарского района состоится 10-ое очередное заседание Погарского районного Совета народных депутатов 6-го созыва.

ПОВЕСТКА ДНЯ

(проект)

10-го очередного заседания Погарского
районного Совета народных депутатов

1. О признании полномочий депутата Погарского районного Совета народных депутатов 6-го созыва Самусенко М.Г.
2. Об отчете о работе Погарского районного Совета народных депутатов за 2019 год.
3. Об отчете о работе контрольно-счетной палаты Погарского района за 2019 год.
4. О внесении изменений в решение Погарского районного Совета народных депутатов от 29.10.2019г. №5-200 «Об утверждении Положения «О Малом Совете Погарского районного Совета народных депутатов в новой редакции».
5. О проекте решения Погарского районного Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Погарского района».
6. Об изменении состава мандатной комиссии Погарского районного Совета народных депутатов 6-го созыва, утвержденного решением Погарского районного Совета народных депутатов от 03.10.2019г. №6-3 «Об утверждении состава мандатной комиссии Погарского районного Совета народных депутатов 6-го созыва».
7. Об изменении состава постоянно действующей комиссии по нормотворчеству, законности и правопорядку Погарского районного Совета народных депутатов 6-го созыва, утвержденного решением Погарского районного Совета народных депутатов от 29.10.2019г. №6-19 «Об утверждении составов постоянно действующих комиссий Погарского районного Совета народных депутатов 6-го созыва».
8. О внесении изменений в решение Погарского районного Совета народных депутатов от 03.10.2019г. №6-3 «Об избрании мандатной комиссии Погарского районного Совета народных депутатов 6-го созыва».
9. О награждении Почетной грамотой Погарского районного Совета народных депутатов и администрации Погарского района.
10. Разное.

Глава Погарского района

Г.В.Агеенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2020 г. № 253
пгт Погар

Об утверждении Положения о порядке субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства Экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года №125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Погарского района от 04.12.2017 №864 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории моногорода Погар на 2018-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Погарского района в сети «Интернет» и опубликовать в периодическом печатном издании «Сборник нормативных правовых актов Погарского района».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Погарского района, начальника финансового управления Печенко Р.Н.

Глава администрации
Погарского района

С.И. Цыганок

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально
значимыми видами деятельности.

1. Общие положения о предоставлении

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, из бюджета Погарского городского поселения Погарского муниципального района Брянской области в рамках реализации мероприятия "Оказание финансовой поддержки СМП» муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории моногорода Погар на 2018-2020 годы» Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства Экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года №125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановления администрации Погарского района от 04.12.2017 №864 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории моногорода Погар на 2018-2020 годы».

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в бюджете муниципального образования Погарское городское поселение Погарского муниципального района Брянской области на текущий финансовый год и плановый период (в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Брянской области).

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности.

1.4. Основными целями предоставления субсидий является оказание поддержки и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности в муниципальном образовании Погарское городское поселение Погарского муниципального района Брянской области.

В соответствии с настоящим Положением поддержку могут получить субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующие одному или нескольким из следующих условий:

1.5 Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства при одном из условий.

1.5.1 Субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

- а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- е) беженцы и вынужденные переселенцы;
- ж) малоимущие граждане;
- з) лица без определенного места жительства и занятий;
- и) граждане, не указанные в подпунктах "а" - "з" настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

1.5.2 Субъект малого или среднего предпринимательства (за исключением субъекта малого или среднего предпринимательства, указанного в подпункте 1.5.1 настоящего пункта) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1.5.1 настоящего пункта, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

1.5.3 Субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпункте 1.5.1 настоящего пункта, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой

деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

1.5.4 Субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](#) видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

1.6. Виды затрат, на компенсацию которых предоставляются субсидии, определяются в зависимости от условий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.6.1. При предоставлении субсидии в соответствии с условиями, установленными подпунктами 1.5.1 – 1.5.3. пункта 1.5. настоящего Порядка компенсации подлежат затраты:

1) на строительство (реконструкцию) для собственных нужд зданий, строений, сооружений, находящихся на территории пгт. Погар и используемых при осуществлении предпринимательской деятельности, их капитальный ремонт, включая мероприятия по адаптации зданий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) приобретение и (или) изготовление оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого в предпринимательской деятельности и подлежащего постановке на бухгалтерский учет со сроком полезного использования более 12 месяцев;

3) приобретение транспортных средств (за исключением легкового автотранспорта), используемых в производстве либо для реализации (продвижения) товаров (работ, услуг);

4) арендную плату находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории пгт Погар зданий, нежилых помещений, земельных участков (за исключением затрат на оплату коммунальных платежей);

5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение);

6) приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации и видеонаблюдения;

7) профессиональную подготовку (переподготовку) лиц, указанных в подпункте 1.5.1. пункта 1.5. настоящего Порядка;

8) приобретение средств социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья (приспособления для одевания и раздевания, приспособления для захвата и перемещения объектов, оборудование для ванных комнат и туалетов, аудиогиды, аппараты для слуха, печатная продукция шрифтом Брайля и прочее);

9) регистрацию и оформление авторских прав, объектов интеллектуальной собственности, в том числе научных и художественных произведений, связанных с образованием, наукой и культурой.

1.6.2. При предоставлении субсидии в соответствии с условием, установленным подпунктом 1.5.4. пункта 1.5. настоящего Порядка компенсации подлежат затраты:

1) на строительство (реконструкцию) для собственных нужд зданий, строений, сооружений, находящихся на территории пгт Погар и в которых предоставляются услуги, их капитальный ремонт, включая мероприятия по адаптации зданий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) приобретение и (или) изготовление оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), инвентаря (покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, спортивный инвентарь), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), подлежащего постановке на бухгалтерский учет со сроком полезного использования более 12 месяцев;

3) приобретение транспортных средств, используемых для реализации товаров (работ, услуг) в сфере социального предпринимательства, в том числе автотранспорта, адаптированного для перевозки лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4) арендную плату расположенных на территории пгт Погар зданий, нежилых помещений, земельных участков, в которых оказываются услуги (за исключением затрат на оплату коммунальных платежей);

5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение);

6) приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации и видеонаблюдения;

7) приобретение средств социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья (приспособления для одевания и раздевания, приспособления для захвата и перемещения объектов, оборудование для ванных комнат и туалетов, аудиогиды, аппараты для слуха, печатная продукция шрифтом Брайля и прочее), используемых при предоставлении услуг, в том числе сопутствующих услуг;

8) регистрацию и оформление авторских прав, объектов интеллектуальной собственности, в том числе научных и художественных произведений, связанных с образованием, наукой и культурой.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования Погарское городское поселение Погарского муниципального района Брянской области, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, является администрация Погарского района.

1.8. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на получение финансовой поддержки:

а) Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

г) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

д) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте "б" пункта 3 постановления Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (с изменениями и дополнениями)

ж) получатель субсидии осуществляет деятельность, направленную на решение социальных проблем, в том числе в сфере социального предпринимательства.

1.9. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту социального предпринимательства, на осуществление деятельности направленной на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

1.10. Социальным предпринимательством не может являться деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.11. Субсидия не может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации

Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) входящие с предыдущим собственником приобретенного здания, сооружения, оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии, предусмотренной настоящим Положением, осуществляется на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Погарское городское поселение Погарского муниципального района Брянской области.

2.2. Организатором конкурса является отдел экономического развития администрации Погарского района (далее – Отдел экономики).

2.3. Проведение конкурсного отбора возложено на комиссию по предоставлению муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Погарское городское поселение Погарского муниципального района Брянской области, которая принимает решение о победителях конкурсного отбора (получателях субсидии) на основании следующих критериев:

а) уровень средней заработной платы на одного работника:

- ниже среднеотраслевого размера оплаты труда – 1 балл;
- на уровне среднеотраслевого размера оплаты труда – 3 балла;
- выше уровня среднеотраслевого размера оплаты труда – 5 баллов.

б) создание/сохранение рабочих мест:

- сохранение рабочих мест – 1 балл;
- создание до трёх новых рабочих мест – 3 балла;
- создание от четырёх до десяти новых рабочих мест – 4 балла;
- создание свыше десяти новых рабочих мест – 5 баллов.

в) затраты, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства к возмещению, осуществлены по виду экономической деятельности:

- производство – 10 баллов;
- сельское хозяйство – 10 баллов;
- здравоохранение – 10 баллов;
- строительство – 10 баллов;
- деятельность в области образования – 10 баллов;
- предоставление услуг в сфере социального туризма, физической культуры и массового спорта – 8 баллов;
- культурно-просветительская деятельность – 6 баллов;

- содействие охране окружающей среды и экологической безопасности – 6 баллов;
- деятельность пассажирского транспорта – 5 баллов;
- грузоперевозки – 5 баллов;
- предоставление услуг общественного питания – 5 баллов;
- прочее – 3 балла.

2.4. Отдел экономики на официальном сайте администрации Погарского района размещает объявление о начале и сроках приема документов на цели, предусмотренные пунктом 1.5. настоящего Порядка. В объявлении так же содержится информация о месте и времени приема документов, контактная информация

По истечении срока, установленного для приема конкурсной документации, заявления на участие в конкурсе от субъектов малого и среднего предпринимательства не принимаются.

2.5. Для участия в конкурсе на получение субсидии заинтересованные субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - претенденты), в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования объявления, представляют в отдел экономики конкурсную документацию, которая включает следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) анкету субъекта малого или среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

6) копии учредительных документов (для юридических лиц);

7) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность претендента, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, конкурсная документация должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным им лицом, либо нотариально удостоверенную доверенность;

9) справку о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также документы согласно приложению № 3;

10) копию договора аренды помещения, копию документа о праве собственности на помещение или копии иных документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения с целью размещения субъекта социального предпринимательства;

11) копии платежных документов (накладные, договора, платежные поручения, счета и т.д.), подтверждающих расходы, на осуществление деятельности направленной на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, основных средств, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, транспортных средств, обучение и повышение квалификации работников для осуществления деятельности направленной на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества)

12) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе;

13) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе;

14) справку о принятии на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест и созданию новых рабочих мест, подписанную заявителем (в произвольной форме), с приложением копий документов, подтверждающих имеющуюся на момент подачи заявки численность работников (штатное расписание и (или) трудовые договоры, приказы о приеме на работу на принятых работников, копии трудовых книжек (первого листа и листа с записью о приеме на работу));

15) пояснительную записку, содержащую:

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок);

- общее описание деятельности.

- виды оказываемых услуг (производимой продукции), описать качественную характеристику выпускаемой продукции (оказываемых услуг), указать цены реализуемой продукции (оказываемых услуг), указать преимущества (отличительные черты) вашей продукции (ваших услуг).

- информация об общем количестве рабочих мест по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии (при наличии рабочих мест) и о количестве создаваемых новых рабочих мест.

16) Документы для участия в конкурсе на получение субсидии представляются лично на бумажном носителе, они должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента или уполномоченного лица на получение субсидии и скреплены печатью (при наличии). Первыми должны быть подшиты **заявление** по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и перечень (опись) документов, входящих в состав конкурсной документации, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Документы претендентов на получение субсидии возврату не подлежат.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых для получения субсидии.

2.7. Отдел экономики (как представитель главного распорядителя бюджетных средств) регистрирует документы претендентов на получение субсидии в порядке их

поступления (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации заявлений претендентов на получение субсидий, который нумеруется и прошнуровывается, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и передает на рассмотрение Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсной документации.

2.8. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов от Отдела экономики осуществляет рассмотрение представленных документов и отбор получателей субсидии.

2.9. Основаниями для отказа претенденту в получении субсидии являются:

- несоответствие претендента (представленных им документов) требованиям, установленным в **пункте 1.5** настоящего Положения;

- несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным **пунктом 2.5** настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной претендентом информации.

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.10. Победителями конкурса признаются претенденты, занявшие в рейтинге места от первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий которого не превышает суммы бюджетных средств на предоставление субсидий, предусмотренных в бюджете МО «Погарское городское поселение» на текущий финансовый год.

2.11. Решение администрации Погарского района о победителях конкурса и размерах предоставляемых субсидий или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии Отдел экономики осуществляет подготовку постановления администрации Погарского района о предоставлении субсидий с указанием их размера победителям конкурса и (или) мотивированного отказа в предоставлении субсидии, который подписывается главой администрации Погарского района.

Мотивированный отказ в предоставлении субсидии вручается лично претенденту на получение субсидии (уполномоченному лицу) или направляется в течение 2 (двух) дней способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного мотивированного отказа.

2.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства, участвовавшие в конкурсе, уведомляются способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного уведомления, о результатах конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания постановления администрацией Погарского района о предоставлении субсидии.

В указанный срок информация о результатах конкурса также публикуется на официальном сайте администрации Погарского района.

2.13. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией Погарского района и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета МО «Погарское городское поселение», установленной администрацией Погарского района.

2.14. Соглашение подлежит заключению в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления администрации Погарского района о предоставлении субсидии.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на счет администрации Погарского района финансовым отделом администрации Погарского района одновременно не позднее 5 (пяти) календарных дней после подписания договора.

2.16. Перечисление субсидии главным распорядителем (администрацией города) на расчетный счет получателя субсидии осуществляется одновременно не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение года после получения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в администрацию Погарского района отчет о выполнении обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, который включает следующие документы:

- копии документов (квитанции, платёжные поручения), подтверждающие оплату налогов во все уровни бюджетов и обязательных взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

- копии налоговой отчетности (декларации), предоставляемой в налоговый орган по месту регистрации за отчетный период (квартал, год);

- документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату предоставления субсидии, штатное расписание на дату представления отчёта и трудовые договоры и (или) приказы о приёме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приёме на работу).

По итогам отчетного года представляются сведения о среднесписочной численности работников за предыдущих календарный год, с отметкой налогового органа.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование средств бюджета МО «Погарское городское поселение» в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Соблюдение условий, целей (экономических показателей, согласно Приложению № 2 к Положению) и порядка предоставления субсидии получателями субсидий подлежит обязательной проверке администрацией Погарского района.

4.3. Администрация Погарского района в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Для проведения проверки получатели субсидии обязаны представить в сроки, указанные в требовании, первичные документы, подтверждающие соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления нарушений условий, целей (экономических показателей) и порядка предоставления субсидий применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае установления факта нарушения получателями субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, выявления

недостовверных сведений в документах, представленных на основании письменных требований Отдела экономики, субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения с последующим возвратом в областной бюджет в течение 10 дней с момента получения требования о возврате.

Требование о возврате субсидии в бюджет МО «Погарское городское поселение» в письменной форме Отдел экономики направляет в адрес получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения. Получатель субсидии вправе обжаловать требование отдела экономики администрации Погарского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Субсидии подлежат возврату получателями субсидии в бюджет МО «Погарское городское поселение» в случае не достижения показателей результативности субсидии, а также к получателям субсидии применяются штрафные санкции в размере и сроках, предусмотренных соглашением.

4.7. В случае непредставления отчетности или нарушения срока ее предоставления получатель субсидии уплачивает штраф в размере 1 (одного) процента от размера предоставленной субсидии в сроки и порядке, установленные соглашением.

4.8. Администрация Погарского района в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, непредставления или нарушения сроков представления отчетности, установленных в пункте 3.1 настоящего Положения, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет МО «Погарское городское поселение» или уплате штрафа.

Возврат субсидии в бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке в случае самостоятельного выявления нарушения в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения или по решению суда на лицевой счет, указанный в требовании.

В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, уплате штрафа взыскание субсидии, штрафа производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за соблюдением условий, целей (экономических показателей) и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, представляющим субсидию, согласно статьи 158 БК РФ.

4.10 Получатель субсидии не препятствует на осуществление администрацией Погарского района проверок соблюдения условий, целей предоставленной субсидии.

к Положению о порядке
субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
занимающихся социально
значимыми видами деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

от _____
(наименование организации, Ф.И.О. и должность руководителя, индивидуального
предпринимателя)

1. ИНН _____

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица,
индивидуального предпринимателя _____

3. Дата государственной регистрации _____

5. Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД _____

(указывается код с расшифровкой)

6. Применяемая система налогообложения _____

7. Адрес осуществления предпринимательской деятельности _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

8. Почтовый адрес _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

9. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

10. Контактное лицо _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

11. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя _____

12. Главный бухгалтер (при наличии) _____

(фамилия, имя, отчество)

Перечень документов, предоставленных на конкурс, прилагается:

1. _____,
(перечень документов, представляемых на конкурс)
2. _____,
3. _____ и т. д.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____

(наименование организации / индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является участником соглашений о разделе продукции, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии; вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной, и не возражаю против выборочной проверки администрацией Погарского района.

Даю согласие на осуществление администрацией Погарского района проверок соблюдения условий, целей предоставленной субсидии.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

С содержанием пунктов 4.5., 4.8. Положения о порядке субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «Погарское городское поселение» ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2
к Положению о порядке
субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
занимающихся социально
значимыми видами деятельности

АНКЕТА
субъекта малого/среднего предпринимательства

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

Место и дата государственной регистрации

_____ Место нахождения юридического лица (место регистрации – для индивидуального предпринимателя):

_____ Телефон (____): _____, факс _____, e-mail: _____

Основной(ые) вид(ы) деятельности:

Таблица 1 – Основные экономические показатели

| № п/п | Экономические показатели | Ед. изм. | 20__ г. | 20__ г. | ____ мес. 20__ г. |
|-------|---|-----------|---------|---------|-------------------|
| 1 | Объём реализованной продукции (товаров, услуг) | тыс. руб. | | | |
| 2 | Объём налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. руб. | | | |
| 3 | Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе: здания и сооружения, оборудование, нематериальные активы | тыс. руб. | | | |

Таблица 2 – Сведения о численности и заработной плате работников на «__» _____ 20__ года

| № п/п | Наименование показателя | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел. | Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год, руб. |
|-------|--|--|---|
| 1 | Всего работники | | |
| 2 | Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (сумма строк 2.1-2.10), в том числе: | | |
| 2.1 | инвалиды | | |
| 2.2 | лица с ограниченными возможностями здоровья | | |
| 2.3 | одинокое и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов | | |
| 2.4 | пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) | | |
| 2.5 | выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет | | |
| 2.6 | лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость | | |
| 2.7 | беженцы и вынужденные переселенцы | | |
| 2.8 | малоимущие граждане | | |
| 2.9 | лица без определенного места жительства и занятий | | |
| 2.10 | граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании | | |

Таблица 3 - Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии):

| № п/п | Наименование участника (акционера) – юридического лица (ФИО, дата рождения, ИНН, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания участника (акционера)– физического лица) | Доля в уставном капитале, процентов |
|-------|---|-------------------------------------|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Краткое описание выпускаемой продукции (услуги) (в т.ч. конкурентоспособность товаров, услуг и положительная репутация фирменной марки): _____

Освоение новых технологий и выпуск новой конкурентоспособной продукции (услуги): _____

представивший настоящую анкету

_____ (наименование заявителя)

подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, а также в иных документах, представленных в составе заявки, анкеты на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке
субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
занимающихся социально
значимыми видами деятельности

Рекомендуемый перечень документов, подтверждающих отнесение гражданина к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и предпринимательства в Российской Федерации»

| Категории граждан | Документы (предоставляются при наличии соответствующего основания) |
|--|--|
| Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья | копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности; копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем) |

| | |
|---|---|
| <p>Одиноким и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов</p> | <p>копия свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка; копии документов, подтверждающих установлении опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя); копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»); <i>для многодетных родителей:</i> копия документа о государственной регистрации расторжения брака; копия свидетельства о смерти другого родителя; справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери; копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим; копия документа, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака); копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк</p> |
| <p>Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет</p> | <p>копия паспорта гражданина Российской Федерации; копия справки о пребывании в детском доме-интернате</p> |
| <p>Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)</p> | <p>копия паспорта гражданина Российской Федерации; копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии; копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности; копия военного билета; копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации</p> |
| <p>Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющую неснятую или непогашенную судимость</p> | <p>копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования</p> |
| <p>Беженцы и вынужденные переселенцы</p> | <p>копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца</p> |

| | |
|---|--|
| Малоимущие граждане | копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим |
| Лица без определенного места жительства и занятий | копия паспорта гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи |
| Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании | копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании |

Форма № 4
к Положению о порядке
субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
занимающихся социально
значимыми видами деятельности

Отчёт

о достижении обязательств получателя субсидии по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории МО «Погарское городское поселение», под которыми для целей настоящего Порядка понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

| № п/п | Экономические показатели | Ед. изм. | Факт | В том числе по кварталам: | | | |
|-------|---|-----------|------|---------------------------|--------|---------|--------|
| | | | | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | Объём реализованной продукции (товаров, услуг) | тыс. руб. | | | | | |
| 2 | Объём налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. руб. | | | | | |
| 3 | Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе: здания и сооружения, оборудование, нематериальные активы | тыс. руб. | | | | | |
| 4 | Среднесписочная численность работающих | человек | | | | | |
| 5 | Средний размер оплаты труда | тыс. руб. | | | | | |

Примечание: данные таблицы подтверждаются документально

Руководитель организации

М.П.

Главный бухгалтер

Дата предоставления документа " _____ " _____ 20__ года

Приложение № 5
к Положению о порядке
субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
занимающихся социально
значимыми видами деятельности

Ж У Р Н А Л
регистрации заявок
на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии на государственную
поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих
деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на территории МО «Погарское
городское поселение»

| № п/ п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, подавшего заявку * | Дата подачи заявки | Время подачи заявки | Примечание* |
|-----------|--|-----------------------|------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Если интересы субъекта малого и среднего предпринимательства представляет его представитель, в графе "Примечание" указываются фамилия и инициалы представителя, а также реквизиты документа о представительстве.

Приложение № 6
к Положению о порядке
субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
занимающихся социально
значимыми видами деятельности

Договор № ____
о предоставлении субсидии

пгт Погар

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Погарского района Брянской области в лице Главы администрации Погарского района _____, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Погарское городское поселение Погарского муниципального района Брянской области, утвержденного постановлением администрации Погарского района от " _____ " _____ года N _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Погарского района»

1.2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление администрацией Погарского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления.

Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление администрацией субсидии на финансирование расходов, предусмотренных в соответствии с _____ Получателю в размере, предусмотренном подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора, на возмещение затрат.

Обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя субсидию в сумме _____ рублей 00 копеек.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.3. Осуществлять контроль за реализацией достижения обязательств получателя субсидии по мероприятию «Оказание финансовой поддержки СМП», занимающихся социально-значимыми видами деятельности (Далее - Мероприятия), запрашивать у Получателя документы, подтверждающие расходы по реализации Мероприятий.

3.1.4. Направлять Получателю (по адресу, указанному в настоящем Договоре) уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде субсидии, путем их перечисления на лицевой счет Администрации в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию Мероприятий.

3.1.5. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде субсидии, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. при предоставлении субсидии на развитие предпринимательской деятельности обязан обеспечить поэтапное выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных мероприятиями по развитию собственного дела.

3.2.2. Своевременно представлять Администрации в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора отчеты и документы.

3.2.3. Представить по первому требованию Администрации или уполномоченного им лица в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки и контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.2.4. При выявлении недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) необходимых документов, вернуть бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору в виде субсидии, путем их перечисления на лицевой счет Администрации в двухнедельный срок со дня направления Администрацией соответствующего уведомления о возврате бюджетных средств.

Порядок финансирования

Субсидия предоставляется Администрацией путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 20 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

Мониторинг о достижении обязательств получателя субсидии

5.1. Получатель ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - до 20 января представляет в Администрацию отчеты и следующие документы:

- копии документов (квитанции, платёжные поручения), подтверждающие оплату налогов во все уровни бюджетов и обязательных взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

- копии налоговой отчетности (декларации), предоставляемой в налоговый орган по месту регистрации за отчетный период (квартал, год);

- документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату предоставления субсидии, штатное расписание на дату представления отчета и

трудовые договоры и (или) приказы о приёме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приёме на работу).

По итогам отчётного года представляются сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год, с отметкой налогового органа.

5.1.2 При предоставлении субсидии на развитие предпринимательской деятельности Получатель предоставляет в Администрацию документы, указанные в п. 5.1.1 настоящего Договора.

5.2. В случае непредставления подтверждающих документов, указанных в п. 5.1, Администрация вправе запрашивать у Получателя соответствующие документы, которые должны быть представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.3. В случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления сведений и документов (отчетов и (или) документов указанных в п. 5.1., Получатель обязан возратить бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору в виде субсидии, путем их перечисления на лицевой счет Администрации в двухнедельный срок со дня направления Администрацией соответствующего уведомления о возврате бюджетных средств.

.Ответственность Сторон

Порядок разрешения споров и разногласий:

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Брянской области.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде и при этом указать срок, в который предполагает исполнить обязательства

по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору, предусматривающее соответствующее изменение сроков.

8. Расторжение Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.1. По соглашению Сторон.

8.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Администрации от договора в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя возратить грант на лицевой счет Администрации (пункт 5.3 настоящего Договора) сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем.

8.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. Срок Договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

10. Заключительные положения

10.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

10.2. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Погарского района
243550, Брянская обл., пгт Погар, ул. Ленина,

1

ИНН 3223000955

КПП 325201001

ОГРН 1023200915760

Расч/счёт 40204810200000100326

УФК по Брянской области (Администрация
Погарского района л/сч. 03273203740)

Отделение Брянск

БИК 041501001

С.И. Цыганок

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОСЁЛКА ПОГАР
ПОГАРСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА ПОСЕЛКА ПОГАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2020 г. № 2-п
пгт Погар

О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в пгт Погар

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Погарского городского поселения Погарского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросам:

1.1. Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 32:19:0210402:8 общей площадью 997 кв.м. по адресу: Брянская область, Погарский район, пгт Погар, ул. Благодатная, д. 7, в территориальной зоне Ж1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами, в части минимальных отступов:

- от красной линии до застройки по ул. Благодатная до 2,00 метров;

- от линии застройки до границы соседнего земельного участка № 5 по ул. Благодатная до 2,00 метров (заявитель Столпник И.Н., Столпник В.В.);

1.2. Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 32:19:0211617:8 общей площадью 1038 кв.м. по адресу: Брянская область, Погарский район, пгт Погар, ул. Речная, д. 1, в территориальной зоне Ж1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами, в части минимальных отступов:

- от красной линии до застройки по ул. Речная до 2,00 метров;

- от красной линии земель общественного назначения до 2,00 метров (заявитель — Шмельтухова В.М.).

2. Назначить публичные слушания на 20 апреля 2020 г. в 14.00 часов по адресу: 243550 Брянская обл., пгт Погар, ул. Ленина, 1.

3. Утвердить следующий состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний:

- Цыганок С.И. - глава администрации Погарского района;

- Астапкович С.П. - первый заместитель главы администрации Погарского района;

- Сучкова С.В. - глава посёлка Погар;

- Соболев О.И. - начальник отдела правовой, кадровой и мобилизационной работы в администрации Погарского района;
- Бондик С.В. - начальник отдела архитектуры, ЖКХ, градостроительства и инфраструктуры в администрации Погарского района;
- Гречко Ю.Г. - инспектор отдела архитектуры, ЖКХ, градостроительства и инфраструктуры администрации Погарского района;
- Ерошенкова Г.В. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района;
- Черковец А.Н. - инспектор управления делами администрации Погарского района;
- Лях В.П. - председатель комиссии по благоустройству, промышленности, строительству, транспорту, связи и земельным вопросам.

4. Приём и учёт предложений по вышеуказанным вопросам «Предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в пгт Погар» осуществляется администрацией Погарского района до 17.04.2020 года по адресу: пгт Погар, ул. Ленина, 1, каб. №307 с 9.00 до 16.00 часов ежедневно, кроме выходных дней.

5. Граждане поселка Погар участвуют в обсуждении вышеуказанных вопросов «Предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в пгт Погар» в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в поселке Погар, утвержденным решением Совета народных депутатов поселка Погар от 18.11.2005 №1-13.

6. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет.

Глава поселка Погар

С.В. Сучкова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА ПОГАРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2020г. №4п

пгт Погар

О назначении публичных слушаний «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства по адресам:

Брянская область, Погарский район, с. Юдиново, ул. Судость, д.98;

Брянская область, Погарский район, д. Мадеевка, ул. Новая, д. 11;

Брянская область, Погарский район, с. Курово, ул. Первомайская, д.19»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 21 Устава Погарского района и Положением о публичных слушаниях в Погарском районе, принятым Постановлением Погарского районного Совета народных депутатов от 14.02.2006 г. №3-114,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства:

1.1. Реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 32:19:0200101:336 общей площадью 2787 кв.м. по адресу Брянская область, Погарский район, с. Юдиново, ул. Судость, д.98, в территориальной зоне Ж1 - зона индивидуальной жилой застройки, в части минимального отступа от красной линии до застройки по ул. Судость до 2,00 метра на 16 апреля 2020 года в 11.30 часов по адресу: 243550, пгт. Погар, Брянской области, улица Ленина, 1, кабинет 305 (кабинет главы Погарского района);

1.2. Реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 32:19:130301:003 общей площадью 2581 кв.м. по адресу Брянская область, Погарский район, д. Мадеевка, ул. Новая, д. 11, в территориальной зоне Ж1 - зона индивидуальной жилой застройки, в части минимального отступа от красной линии до застройки по ул. Новая до 2,90 метра на 16 апреля 2020 года в 11.45 часов по адресу: 243550, пгт. Погар, Брянской области, улица Ленина, 1, кабинет 305 (кабинет главы Погарского района);

1.3. Реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 32:19:01600102:261 общей площадью 1685 кв.м. по адресу Брянская область, Погарский район, с. Курово, ул. Первомайская, д. 19, в территориальной зоне Ж1 - зона индивидуальной жилой застройки, в части минимального отступа от линии застройки до границы соседнего земельного участка №17 по ул. Первомайская до 1,20 метра на 16 апреля 2020 года в 12.00 часов по адресу: 243550, пгт. Погар, Брянской области, улица Ленина, 1, кабинет 305 (кабинет главы Погарского района).

2. Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний (приложение №1).

3. Прием предложений «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства по адресам: Брянская область, Погарский район, с. Юдиново, ул. Судость, д.98; Брянская область, Погарский район, д. Мадеевка, ул. Новая, д. 11; Брянская область, Погарский район, с. Курово, ул. Первомайская, д.19» осуществлять Оргкомитету до 14 апреля 2020 года (включительно) по адресу: Брянская область, пгт. Погар, ул. Ленина, 1, каб. №304, в рабочие дни с 14.00 до 16.30.

4. Прием заявлений на участие в публичных слушаниях осуществлять Оргкомитету до 14 апреля 2020 года (включительно) по адресу: Брянская область, пгт. Погар, ул. Ленина, 1, каб. №304, в рабочие дни с 14.00 до 16.30.

5. Граждане Погарского района участвуют в обсуждении в порядке, установленном Уставом Погарского района и могут ознакомиться с документацией в Погарском районном Совете народных депутатов, в отделе архитектуры, ЖКХ, градостроительства и инфраструктуры администрации Погарского района и на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет.

6. Секретарю Оргкомитета сформировать дело из документов, связанных с организацией и проведением соответствующих публичных слушаний, и передать его в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний в Погарский районный Совет народных депутатов для архивного хранения.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Настоящее Постановление опубликовать в периодическом печатном СМИ «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети «Интернет».

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

Состав организационного комитета по подготовке
и проведению публичных слушаний:

- Агеенко Г.В. - глава Погарского района;
- Дульцев Н.В. - председатель комиссии по аграрным вопросам, промышленности, строительству и сфере обслуживания районного Совета народных депутатов;
- Сороквашин Н.А. - член комиссии по аграрным вопросам, промышленности, строительству и сфере обслуживания районного Совета народных депутатов;
- Цыганок С.И. - глава администрации Погарского района;
- Астапкович С.П. - заместитель главы администрации Погарского района;
- Трушанова Т.И. - управляющий делами районного Совета;
- Черненко С.Н. - главный инспектор районного Совета;
- Ерошенкова Г.В. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района (по согласованию);
- Бондик С.В. - начальник отдела архитектуры, ЖКХ, градостроительства и инфраструктуры администрации Погарского района (по согласованию);
- Гречко Ю.Г. - инспектор отдела архитектуры, ЖКХ, градостроительства и инфраструктуры администрации Погарского района (по согласованию);
- Соболев О.И. - начальник отдела правовой, кадровой и мобилизационной работы администрации Погарского района (по согласованию); муниципальным имуществом администрации Погарского района (по согласованию);
- Амельченков В.И. - глава Юдиновского сельского поселения (по согласованию);
- Бруев А.М. - глава Посудичского сельского поселения (по согласованию);
- Бодой С.С. - глава Суворовского сельского поселения (по согласованию).



Периодическое печатное средство массовой информации
«Сборник нормативных правовых актов Погарского района»

Официальное периодическое печатное средство массовой информации, предназначенное для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Погарского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Погарского района иной официальной информации

Учредитель - Погарский районный Совет народных депутатов

Издатель, распространитель и собственник имущества редакции - администрация Погарского района

Главный редактор – Е.С. Сафроненко

Адрес редакции, издателя, типографии: 243550, Брянская область, пгт. Погар, ул. Ленина, д. 1

Тираж: 50 экземпляров.