



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Периодическое печатное средство массовой информации

**«СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ ПОГАРСКОГО РАЙОНА»**

Данный выпуск является основным
Распространяется бесплатно

35/ 2020
22 декабря

ПОГАР
2020

Содержание:

Информационное сообщение.....	3
Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 15.12.2020 г. №6-123 О прогнозе социально-экономического развития Погарского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.....	4
Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 15.12.2020 г. №6-130 Об утверждении Положения «О порядке приватизации муниципального имущества Погарского муниципального района».....	5
Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 15.12.2020 г. №6-132 О согласии на изменение границ муниципального образования «Погарский муниципальный район Брянской области» и муниципального образования «Стародубский муниципальный округ Брянской области».....	15
Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 15.12.2020 г. №6-134 Об утверждении Положения «О согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории Погарского муниципального района Брянской области».....	16

Информационное сообщение

Администрация Погарского района в соответствии с п.2 ст.39.6, ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду земельных участков для сельскохозяйственного использования, категория земель — земли сельскохозяйственного назначения, местоположение: Брянская область, р-н Погарский, Витемлянское сельское поселение: общей площадью 286662 кв.м. в кадастровом квартале 32:19:0070302; общей площадью 180074 кв.м. в кадастровом квартале 32:19:0070104.

Граждане и крестьянско (фермерские) хозяйства (КФХ), заинтересованные в приобретении прав на указанный земельный участок могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – « 21 » января 2021 года в 17-00 часов.

Адрес и способ подачи заявлений: Брянская обл., пгт Погар, ул. Ленина, д.1, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района, ежедневно по рабочим дням с 09 до 13 часов и с 14 до 17 часов. Заявления подаются в письменном виде по установленной форме, при личном обращении, предъявлении паспорта или через представителя по доверенности.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Брянская обл., пгт Погар, ул.Ленина 1, каб.103 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района , ежедневно в рабочие дни. Контактный телефон 8(48349)2-22-84, электронная почта:Е-mail:pogarkumi@yandex.ru .

Председатель Комитета
по имуществу района

Г.В. Ерошенкова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.12.2020 г. №6-123

пгт Погар

О прогнозе социально-экономического
развития Погарского района на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов

Рассмотрев и обсудив прогноз социально-экономического развития Погарского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, представленный администрацией Погарского района, Погарский районный Совет народных депутатов
РЕШИЛ:

Одобрить «Прогноз социально-экономического развития Погарского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Основными направлениями социально-экономического развития района в прогнозируемом периоде считать:

- ежегодный рост объемов отгруженной продукции в действующих ценах предприятиями обрабатывающих производств за счет реализации инвестиционных проектов;
- улучшение инвестиционной привлекательности района;
- развитие отраслей социальной сферы, повышение качества социальных услуг;
- улучшение организации культурного досуга и обеспечение населения услугами культуры;
- реализация мероприятий по энергосбережению;
- обеспечение занятости населения, сохранение и создание условий по сдерживанию роста безработицы.

Администрации Погарского района Брянской области принять меры по обеспечению выполнения приоритетов и задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном СМИ «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Погарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 15.12.2020 г. №6-130
пгт Погар

Об утверждении Положения «О порядке
приватизации муниципального имущества
Погарского муниципального района»

В целях реализации положений Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и приведения в соответствие с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22 июля 2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Погарского района, Погарский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приватизации муниципального имущества Погарского муниципального района в новой редакции.
2. Признать утратившим силу:
 - решение Погарского районного Совета народных депутатов от 27.02.2015г. №5-45 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества Погарского муниципального района»;
 - решение Погарского районного Совета народных депутатов от 23.06.2020г. №6-87 «О внесении изменений в решение Погарского районного Совета народных депутатов от 27.02.2015г. №5-45 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества Погарского муниципального района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Сборник нормативных правовых актов Погарского района».

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о приватизации муниципального имущества
Погарского муниципального района

Глава 1
Общие положения

Статья 1. Правовая основа приватизации муниципального имущества
Погарского муниципального района

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями), Федеральным законом от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение о приватизации муниципального имущества Погарского муниципального района (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- 1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;
- 2) природных ресурсов;
- 3) муниципального жилищного фонда;
- 4) муниципального резерва;
- 5) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;
- 6) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 7) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

- 8) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса муниципального образования;
 - 9) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;
 - 10) муниципального имущества на основании судебного решения;
 - 11) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципального образования права требовать выкупа их акционерным обществом;
 - 12) акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
 - 13) движимого имущества (за исключением акций и долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ), обращенного в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации или поступившего в муниципальную собственность в порядке наследования;
 - 14) имущества, передаваемого в собственность управляющей компании в качестве имущественного взноса муниципального образования в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;
4. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.
5. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства.

Статья 2. Компетенция органов муниципальной власти Погарского муниципального района в сфере приватизации муниципального имущества

1. Для реализации единой государственной политики в сфере приватизации Погарский районный Совет народных депутатов:
 - 1) ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Погарского муниципального района на плановый период (далее - прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества);
 - 2) ежегодно утверждает отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год;
 - 3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.
2. Для реализации единой государственной политики в сфере приватизации Администрация Погарского района:
 - 1) ежегодно представляет на утверждение в Погарский районный Совет народных депутатов прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;
 - 2) в порядке, установленном статьей 5 настоящего Положения, представляет в Погарский районный Совет народных депутатов на утверждение отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год;
 - 3) издает нормативные правовые акты по вопросам приватизации муниципального имущества;
 - 4) размещает информацию о приватизации муниципального имущества на официальном сайте в сети Интернет (далее - сайт в сети Интернет);

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

3. Для реализации единой государственной политики в сфере приватизации Администрация Погарского района самостоятельно осуществляет функции по приватизации муниципального имущества и земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности Погарского района, а также своими решениями поручает юридическим лицам, в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Погарского района, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

4. Контроль за соблюдением установленного порядка приватизации муниципального имущества осуществляет Погарский районный Совет народных депутатов, Администрация Погарского района в пределах своих полномочий.

Глава 2

Планирование приватизации муниципального имущества Погарского муниципального района

Статья 3. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Погарского муниципального района

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Погарского муниципального района ежегодно утверждается Погарским районным Советом народных депутатов.

2. В прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества указываются основные характеристики муниципального имущества, подлежащего приватизации, и предполагаемые сроки его приватизации.

3. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем периоде.

4. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества может быть изменен или дополнен. Изменения и дополнения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества утверждаются Погарским районным Советом народных депутатов.

Статья 4. Разработка прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества разрабатывается Администрацией Погарского района и представляется на утверждение в Погарский районный Совет народных депутатов.

Статья 5. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества

1. Администрацией Погарского района ежегодно представляет в Погарский районный Совет народных депутатов отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год.

2. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации

муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

3. Администрацией Погарского района ежегодно, не позднее 1 апреля, представляет в Погарский районный Совет народных депутатов отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

Глава 3

Способы и порядок приватизации муниципального имущества

Статья 6. Способы приватизации муниципального имущества

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется следующими способами:

- 1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
 - 1.1) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
 - 2) продажа муниципального имущества на аукционе;
 - 3) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
 - 4) продажа муниципального имущества на конкурсе;
 - 5) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
 - 6) продажа муниципального имущества без объявления цены;
 - 7) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
 - 8) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.
2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется путем их преобразования в хозяйственные общества.

Статья 7. Решение об условиях приватизации муниципального имущества

1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается Администрацией Погарского района на основании прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

2. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
 - способ приватизации имущества;
 - начальная цена подлежащего приватизации имущества;
 - срок рассрочки платежа, предоставляемой в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в случае ее предоставления);
 - иные необходимые для приватизации имущества сведения, в том числе о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме.
- В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждаются:
- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определяемый в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
 - перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.
 - размер уставного капитала акционерного общества или общества с

ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

- количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли Погарского района в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

3. Со дня утверждения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества унитарное предприятие без согласия собственника его имущества не вправе:

- сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;
- совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета;
- получать кредиты;
- осуществлять выпуск ценных бумаг;
- выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

Статья 8. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, актов планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества, отчетов о результатах приватизации имущества, находящегося в собственности подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о приватизации муниципального имущества, является официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети «Интернет»). Информация о приватизации муниципального имущества дополнительно размещается на сайтах в сети «Интернет».

В качестве адреса официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определен адрес сайта www.torgi.gov.ru.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет».

Глава 4

Особенности применения отдельных способов приватизации муниципального имущества

Статья 9. Продажа акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников

истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности, на конкурсе

1. Продажа акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр объектов культурного наследия), находящихся в муниципальной, на конкурсе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Разработка и утверждение условий конкурса, контроль за исполнением победителем условий конкурса осуществляются в порядке, определяемом Администрацией Погарского района.

2. Победитель конкурса до перехода к нему права собственности на акции акционерного общества, долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, приобретенные им на конкурсе, осуществляет голосование в органах управления этих обществ по указанным в Федеральном законе от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» вопросам в порядке, определяемом Администрацией Погарского района.

Особенности продажи объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, на конкурсе, в том числе сроки выполнения его условий, устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Статья 10. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены

1. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Подведение итогов продажи муниципального имущества и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества по итогам конкурса без объявления цены определяются Администрацией Погарского района.

Статья 11. Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме

1. Проведение продажи муниципального имущества осуществляется в электронной форме в случае приватизации имущества следующими способами:

- 1) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 2) продажа акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, на специализированном аукционе;
- 3) продажа акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, на конкурсе;
- 4) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 5) продажа муниципального имущества без объявления цены.

2. Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Глава 5

Особенности приватизации отдельных видов имущества

Статья 12. Отчуждение земельных участков

1. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением следующих земельных участков:
 - находящихся у унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;
 - занимаемых объектами недвижимости, указанными в пункте 1 настоящей статьи, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.
3. Стоимость указанных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи земельных участков определяется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Статья 13. Особенности приватизации объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия

1. Объекты культурного наследия, включенные в реестр объектов культурного наследия, могут приватизироваться в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, преобразуемого в акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, а также путем продажи на конкурсе или путем внесения указанных объектов в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества при условии их обременения требованиями к содержанию и использованию объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия, требованиями к сохранению таких объектов, требованиями к обеспечению доступа к указанным объектам.

Статья 14. Особенности приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения

1. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, за исключением используемых по назначению:
 - объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения, в том числе домов для престарелых, госпиталей и санаториев для инвалидов и престарелых;
 - объектов здравоохранения, культуры, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения;
 - объектов социальной инфраструктуры для детей;
 - жилищного фонда и объектов его инфраструктуры;
 - объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения.Изменение назначения указанных в настоящем пункте объектов, за исключением объектов социальной инфраструктуры для детей, осуществляется по согласованию с соответствующими органами местного самоуправления. Изменение назначения объектов социальной инфраструктуры для детей осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2. Указанное в пункте 1 настоящего Положения ограничение не распространяется на случаи, если объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и (или) отдельные объекты таких систем являются основными производственными фондами унитарного предприятия.

3. Особенности приватизации объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и (или) отдельных объектов таких систем, за исключением данных объектов, не являющихся основными производственными фондами унитарного предприятия, установлены статьей 30.1 Закона о приватизации.

Статья 15. Особенности приватизации муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

Приватизация муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, производится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 22.07.2008 года № 159-ФЗ, Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 года № 209 – ФЗ.

Статья 16. Обременения приватизируемого муниципального имущества

1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Законом о приватизации или иными федеральными законами, и публичным сервитутом.

2. Ограничениями могут являться:

1) обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

2) обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимости), назначению с приватизированным имуществом, - обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;

3) иные обязанности, предусмотренные федеральным законом или в установленном им порядке.

3. Публичным сервитутом может являться обязанность собственника допускать ограниченное использование приватизированного муниципального имущества (в том числе земельных участков и других объектов недвижимости) иными лицами, а именно:

обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд;

обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков;

обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем и мелиорации.

4. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации.

Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

5. Переход прав на муниципальное имущество, обремененное публичным сервитутом, не влечет за собой прекращение публичного сервитута.

Предусмотренные настоящего Положения ограничения прав собственника имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, сохраняются при всех сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены (прекращения публичного сервитута).

Глава 6

Порядок оплаты и перечисления денежных средств от продажи муниципального имущества

Статья 17. Порядок перечисления денежных средств от продажи имущества

1. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению в установленном в соответствии законодательством Российской Федерации порядке в бюджет Погарского муниципального района.

Статья 18. Средства платежа, порядок оплаты муниципального имущества, приобретаемого покупателем, порядок возврата денежных средств по недействительным сделкам купли- продажи

муниципального имущества

1. Определение средств платежа при продаже муниципального имущества, порядок возврата денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества устанавливаются Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

3. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

5. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети Интернет объявления о продаже.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

6. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.12.2020 г. №6-132

пгт Погар

О согласии на изменение границ
муниципального образования «Погарский
муниципальный район Брянской области» и
муниципального образования «Стародубский
муниципальный округ Брянской области»

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области от 09.03.2005 № 3-З «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области», на основании итогового документа публичных слушаний от 16.10.2020 года №2-2, Погарский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласиться с изменением границ муниципального образования «Погарский муниципальный район Брянской области» и муниципального образования «Стародубский муниципальный округ Брянской области» согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном СМИ «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Погарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.12.2020 г. №6-134

пгт Погар

Об утверждении Положения
«О согласовании и утверждении уставов
казачьих обществ на территории Погарского
муниципального района Брянской области»

В соответствии с [пунктами 3.6-1 и 3.6-4](#) Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. N 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 25, ст. 1429; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 9, ст. 851; 2019, N 35, ст. 4949) приказом Федерального агентства по делам национальностей об утверждении типового Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, Погарский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории Погарского муниципального района Брянской области». (Приложение № 1)
2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном СМИ «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВОВ КАЗАЧЬИХ
ОБЩЕСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ПОГАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2 - 3.5 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. N 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 25, ст. 1429; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 9, ст. 851; 2019, N 35, ст. 4949), предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов, а также перечень документов, необходимых для утверждения уставов войсковых казачьих обществ, сроки и порядок их рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов войсковых казачьих обществ.

2. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав Погарского муниципального района, согласовываются с главами соответствующих городских, сельских поселений, а также с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Брянской области, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества) и утверждаются Главой Погарского муниципального района.

3. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Погарского муниципального района, согласовываются с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Брянской области, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества) и утверждается Главой Погарского муниципального района.

4. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов, согласовываются с главами соответствующих муниципальных районов, а также с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Брянской области, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества) и утверждаются Главами муниципальных районов.

5. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:
- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

6. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2 - 4 настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

- а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2019, N 51, ст. 7482) и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
- б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;
- в) устав казачьего общества в новой редакции.

7. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2 - 4 настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

- а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
- б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;
- в) устав казачьего общества.

8. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим должностным лицам, названным в пунктах 2 - 4 настоящего положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

9. Указанные в пунктах 6 и 7 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

10. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пунктах 2 - 4 настоящего положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

11. По истечении срока, установленного пунктом 10 настоящего положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

12. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

13. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, названными в пунктах 2 - 4 настоящего положения.

14. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

- а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
- б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
- в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

15. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

- а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
- б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
- в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

16. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, названным в пунктах 2 - 4 настоящего положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 8 - 15 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего положения, не ограничено.

17. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, названными в пунктах 2 - 4 настоящего положения.

18. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2-4 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

- а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
- б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;
- в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2 - 4 настоящего положения;
- г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

19. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2 - 4 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

- а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
- б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;
- в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2 – 4 настоящего положения;
- г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

20. Указанные в пунктах 18 и 19 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

21. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пунктах 2 - 4 настоящего положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

22. По истечении срока, указанного в пункте 21 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

23. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

24. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом должностного лица, названного в пунктах 2 - 4 настоящего положения. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 22 настоящего положения.

25. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества указывается:

- слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

- год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

- гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

- гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в пунктах 2 - 4 настоящего положения, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему положению.

26. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

27. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом

Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

28. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, указанным в пунктах 2 - 4 настоящего положения, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 20 - 21 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего положения, не ограничено.

Приложение к положению
о согласовании и утверждении
уставов казачьих обществ

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФАДН России
от _____ N _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)
письмо от _____ N _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)
письмо от _____ N _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20__ год



Периодическое печатное средство массовой информации
«Сборник нормативных правовых актов Погарского района»

Официальное периодическое печатное средство массовой информации, предназначенное для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Погарского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Погарского района иной официальной информации

Учредитель - Погарский районный Совет народных депутатов

Издатель, распространитель и собственник имущества редакции - администрация Погарского района

Главный редактор – Е.С. Сафроненко

Адрес редакции, издателя, типографии: 243550, Брянская область, пгт. Погар, ул. Ленина, д. 1

Тираж: 50 экземпляров.