



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Периодическое печатное средство массовой информации

**«СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ ПОГАРСКОГО РАЙОНА»**

Данный выпуск является основным
Распространяется бесплатно

28/ 2020
01 октября

ПОГАР
2020

Содержание:

Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 29.09.2020 г. №6-103 О выдвижении инициативы по изменению границ муниципального образования «Погарский муниципальный район Брянской области» и муниципального образования «Стародубский муниципальный округ Брянской области».....	3
Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 29.09.2020 г. №6-104 Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и расположенных на территории Погарского муниципального района Брянской области.....	7
Решение Совета народных депутатов поселка Погар от 29.09.2020г № 4-48 О расширении съезда с ул. Строительная к дому №13 для грузового транспорта.....	24
Решение Совета народных депутатов поселка Погар от 29.09.2020г № 4-49 О проведении благоустройства земельного участка общего пользования прилегающего к земельному участку №88 с кадастровым номером 32:19:0211204:88 по адресу пгт Погар ул. Октябрьская 47, принадлежащий Сидоренко Вячеславу Викторовичу.....	25
Решение Городищенского сельского Совета народных депутатов от 30 сентября 2020 г. №4-55 О внесении дополнений в решение Городищенского сельского Совета народных депутатов Погарского муниципального района Брянской области от 29.05.2020 г. №4-48 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по местным налогам на территории муниципального образования Городищенское сельское поселение Погарского муниципального района Брянской области.....	26
Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.....	28
Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 29.09.2020г. №6-101 О внесении изменений в решение Погарского районного Совета народных депутатов от 06.12.2019 №6-41 О бюджете Погарского муниципального района Брянской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.....	40

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29.09.2020 г. №6-103

пгт Погар

О выдвижении инициативы по изменению границ муниципального образования «Погарский муниципальный район Брянской области» и муниципального образования «Стародубский муниципальный округ Брянской области»

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области от 09.03.2005 №3-З «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области», Погарский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

Выйти с инициативой об изменении границ муниципального образования «Погарский муниципальный район Брянской области» и муниципального образования «Стародубский муниципальный округ Брянской области» согласно приложению.

Предложить органам местного самоуправления Стародубского муниципального округа Брянской области рассмотреть данную инициативу и выявить мнение населения по вопросу изменения границ муниципального образования «Погарский муниципальный район Брянской области» и муниципального образования «Стародубский муниципальный округ Брянской области» в установленном законом порядке.

Назначить публичные слушания по инициативе Погарского районного Совета народных депутатов по вопросу изменения границ муниципального образования «Погарский муниципальный район Брянской области» и муниципального образования «Стародубский муниципальный округ Брянской области» с целью выявления мнения населения Погарского муниципального района Брянской области на 16 октября 2020 года в 11-00 часов по адресу: 243550, Брянская область, пгт Погар, ул. Ленина, 1.

Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу изменения границ муниципального образования «Погарский муниципальный район Брянской области» и муниципального образования «Стародубский муниципальный округ Брянской области» (приложение №2).

Приём и учёт предложений по вопросу изменения границ муниципального образования «Погарский муниципальный район Брянской области» и муниципального образования «Стародубский муниципальный округ Брянской области» осуществляется аппаратом районного Совета в рабочие дни со дня опубликования настоящего решения до 15 октября 2020 года включительно с 9.00. до 16.00. часов по адресу: пгт. Погар, ул. Ленина 1, каб. №304.

Граждане Погарского района участвуют в обсуждении вопроса изменения границ муниципального образования «Погарский муниципальный район Брянской области» и

муниципального образования «Стародубский муниципальный округ Брянской области» в порядке, установленном «Положением о публичных слушаниях в Погарском районе».

Настоящее решение с приложениями опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет.

Направить настоящее решение в Совет народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области.

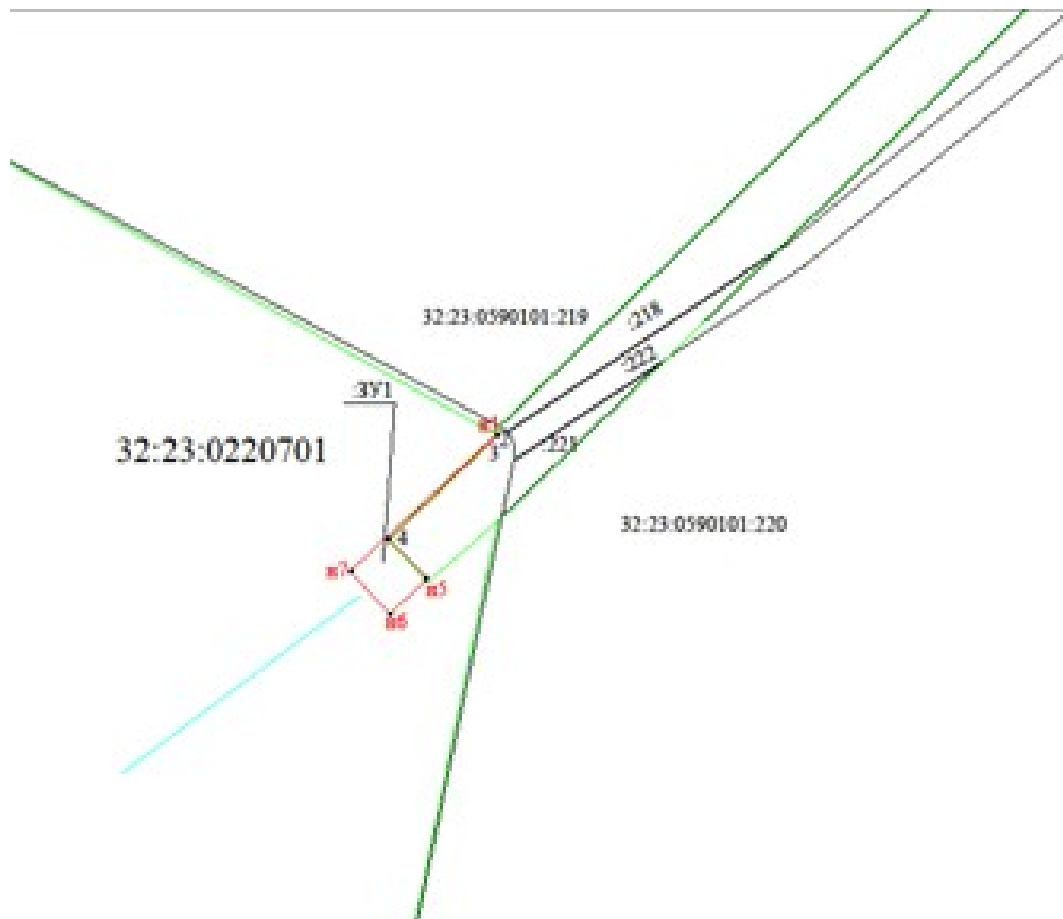
Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к решению
Погарского районного
Совета народных депутатов
от 29.09.2020 г. №6-103

Графическое отображение существующей и предполагаемой линии границы между
Погарским муниципальным районом Брянской области и Стародубским муниципальным
округом Брянской области



Состав организационного комитета по вопросу изменения границ муниципального образования «Погарский муниципальный район Брянской области» и муниципального образования «Стародубский муниципальный округ Брянской области»

1. Агеенко Г.В. - глава Погарского района;
2. Цыганок С.И. - глава администрации Погарского района;
3. Хаюзко М.А. - председатель комиссии по нормотворчеству, законности и правопорядку районного Совета;
4. Дульцев Н.В. - председатель комиссии по аграрным вопросам, промышленности, строительству и сфере обслуживания районного Совета;
5. Кулешов П.И. - депутат, член комиссии по нормотворчеству, законности и правопорядку районного Совета;
6. Соболев О.И. - начальник отдела по правовым, кадровым и мобилизационным вопросам администрации района (по согласованию);
7. Ерошенкова Г.В. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом в администрации Погарского района (по согласованию);
8. Бондик С.В. - начальник отдела архитектуры, ЖКХ и инфраструктуры в администрации Погарского района (по согласованию)
9. Трушанова Т.И. - управляющий делами районного Совета народных депутатов;
10. Черненко С.Н. - главный инспектор районного Совета народных депутатов.
11. Подгородский Г.Д. - глава Кистерского сельского поселения (по согласованию);

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29.09.2020 г. №6-104
пгт Погар

Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и расположенных на территории Погарского муниципального района Брянской области

На основании статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Погарского района, Погарский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и расположенных на территории Погарского муниципального района Брянской области (Приложение №1).
2. Создать комиссию по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и расположенных на территории Погарского муниципального района Брянской области (Приложение №2) (далее — Комиссия).
3. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ НА ПРЕДМЕТ ИХ
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ТЕХНИЧЕСКИХ
РЕГЛАМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К КОНСТРУКТИВНЫМ И ДРУГИМ
ХАРАКТЕРИСТИКАМ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ УКАЗАННЫХ
ОБЪЕКТОВ, ТРЕБОВАНИЯМИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ВЫДАЧИ
РЕКОМЕНДАЦИЙ О МЕРАХ ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ
В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ПОГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и расположенных на территории Погарского муниципального района Брянской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и расположенных на территории Погарского муниципального района Брянской области (далее — осмотр).

1.3. Проведение осмотров осуществляется администрацией Погарского муниципального района Брянской области.

1.4. Финансирование деятельности по проведению осмотров осуществляется за счет средств бюджета Погарского муниципального района Брянской области в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящий Порядок не применяется в случае, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, в том числе в отношении многоквартирных домов и жилых домов.

1.6. Настоящий Порядок распространяется на здания, сооружения вне зависимости от формы собственности указанных зданий, сооружений.

1.7. Основанием проведения осмотра является поступление следующих заявлений физических или юридических лиц (далее — заявления):

- о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;
- о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

Заявление является основанием для издания правового акта администрации о проведении осмотра (далее - правовой акт). В случае поступления заявления в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор), за исключением случаев, указанных в следующем абзаце настоящего пункта, указанное заявление направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение пяти дней со дня его регистрации. В случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор), указанное заявление направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение не более двух дней с момента регистрации заявления. Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

1.8. Настоящий Порядок определяет:

- 1) цели, задачи, принципы проведения осмотров зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории Погарского муниципального района Брянской области (далее - здания, сооружения);
- 2) порядок проведения осмотров;
- 3) процедуру выдачи рекомендаций об устранении выявленных нарушений (далее - выдача рекомендаций) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;
- 4) полномочия администрации Погарского муниципального района Брянской области по осуществлению осмотров и выдаче рекомендаций;
- 5) права и обязанности должностных лиц при проведении осмотров и выдаче рекомендаций;
- 6) сроки проведения осмотров и выдачи рекомендаций;
- 7) права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, связанных с проведением осмотров и исполнением рекомендаций.

1.9. Целью проведения осмотров и выдачи рекомендаций является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства.

Задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

- 1) профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;
- 2) обеспечение соблюдения требований законодательства;
- 3) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;
- 4) защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.

1.10. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:

- 1) соблюдение требований законодательства;
- 2) открытости и доступности для физических, юридических лиц информации о проведении осмотров и выдаче рекомендаций;

- 3) объективности и всесторонности проведения осмотров, а также достоверности их результатов;
- 4) возможности обжалования неправомерных действий (бездействие) должностных лиц, осуществляющих осмотр.

II. Организация осмотра

2.1. Заявление, указанное в пункте 1.7 раздела I настоящего Положения, направляется в администрацию Погарского муниципального района Брянской области (далее — Администрация).

2.2. Администрация в день поступления Заявления регистрирует его в журнале входящей корреспонденции и передает Главе администрации Погарского муниципального района Брянской области.

2.3. Глава администрации Погарского муниципального района Брянской области в срок не более чем один рабочий день со дня получения заявления о проведении осмотра - назначает должностное(ые) лицо(а) на проведение осмотра по данному заявлению.

2.4. Должностное лицо, уполномоченное на проведение осмотра и назначенное Главой администрации Погарского муниципального района Брянской области, в срок не более чем семь рабочих дней готовит проект распоряжения о проведении осмотра, согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

2.5. К участию в осмотре привлекаются:

- 1) Физическое или юридическое лицо, обратившееся с Заявлением (далее — заявитель).
- 2) Собственники зданий, сооружений (помещений в здании, сооружении).
- 3) Лица, владеющие зданием, сооружением (помещениями в здании, сооружении) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.
- 4) Пользователи зданий, сооружений (помещений в здании, сооружении) на основании договоров (аренда, безвозмездное пользование и т.д.).
- 5) Ответственные лица, являющиеся должностными лицами эксплуатирующей (управляющей/специализированной) организации, обеспечивающей техническое обслуживание зданий, сооружений, эксплуатационный контроль, текущий ремонт зданий, сооружений (в случае наличия сведений об эксплуатирующей организации).

2.6. Лица, указанные в пункте 2.5 раздела II настоящего Порядка, извещаются администрацией о дате и времени проведения осмотра не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения осмотра любым доступным способом.

В случае проведения осмотра на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений извещение лиц, указанных в пункте 2.5 раздела II настоящего Порядка, осуществляется Администрацией не позднее чем за один рабочий день до даты проведения осмотра.

Лица, указанные в пункте 2.5 раздела II настоящего Порядка, вправе принять участие в проведении осмотра.

В случае поступления заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений осмотр должен быть проведен не позднее двадцати рабочих дней с даты поступления в администрацию указанного заявления.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений осмотр должен быть проведен не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления в администрацию указанного заявления.

В случае поступления в администрацию заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений в отношении здания, сооружения, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль

(надзор) в соответствии с федеральными законами, в том числе в отношении многоквартирных домов и жилых домов, указанное заявление в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в администрацию направляется администрацией в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации указанных зданий, сооружений. Администрация в день направления заявлений в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации зданий, сооружений, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в осуществлении осмотра и о направлении заявления для рассмотрения в указанный орган.

III. Проведение осмотра

3.1. Осмотр выполняется уполномоченными должностными лицами администрации, определенными Главой администрации Погарского муниципального района Брянской области, и лицами, привлеченными к осмотру, в следующем объеме:

1) Ознакомление:

- с результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения;
- с журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- с договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);
- с правилами безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства, и если их разработка требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) наружное визуальное обследование здания, сооружения в целях выявления технического состояния здания, сооружения, а также выявления пристроек, надстроек, иных работ по реконструкции и (или) капитальному ремонту здания, сооружения;

3) наружное визуальное обследование лестничных клеток, чердаков, подвалов и иных мест общего пользования здания, сооружения (при их наличии) (при обеспечении доступа);

4) фотофиксация фасада здания, сооружения и его частей.

Обследование зданий, сооружений производится на соответствие требованиям Федерального закона от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" и других технических регламентов в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям законодательства.

3.2. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить должностным лицам, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре специалистов, экспертов, представителей специализированных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

Администрация при необходимости привлекает к осуществлению осмотра экспертов, специализированные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, в отношении которых осуществляется осмотр, и не являющиеся их аффилированными лицами.

3.3. По результатам проведения осмотра составляется Акт осмотра здания, сооружения в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Акт), к которому прикладываются материалы фотофиксации осматриваемых зданий, сооружений, оформленные в ходе осмотра.

Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия доступа внутрь здания, сооружения в Акте делается соответствующая отметка.

В случае выявления при проведении осмотра нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (в том числе о необходимости проведения инструментального обследования специализированной организацией, если такая необходимость установлена в ходе осмотра).

Срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти календарных дней с даты получения акта осмотра вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

При обнаружении в ходе осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, администрация передает материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях, при необходимости привлекать к ответственности лицо, совершившее правонарушение, либо обращаться в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для приостановления или прекращения эксплуатации зданий, сооружений.

При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действия (бездействие), содержащего признаки состава преступления, администрация в течение пяти рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействие) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

Акт подписывается уполномоченными лицами на проведение осмотра, лицами, привлеченными к проведению осмотра и участвующими в проведении осмотра, а также лицами, присутствующими при осмотре (при наличии).

Копии Акта направляются уполномоченным(и) должностным(и) лицом(ами) администрации, проводившем(ими) осмотр заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий,

сооружений (при наличии сведений о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения), правообладателю здания, сооружения в течение пяти рабочих дней со дня его составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений (при наличии сведений о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения), правообладателю здания, сооружения, в день проведения осмотра здания, сооружения любым доступным способом.

3.4. В случае выявления в ходе осмотра возникновения угрозы разрушения осматриваемых зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, либо все помещения, которые находятся в муниципальной собственности, администрация в установленном порядке инициирует действия о признании указанных здания, сооружения аварийными и подлежащими сносу, а также принимает меры, предусмотренные действующим законодательством и направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья граждан.

3.5. Сведения о проведенном уполномоченным(и) должностным(и) лицом(ами) администрации осмотре подлежат внесению в журнал учета осмотров, который ведется администрацией по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, включающей следующие данные:

- 1) порядковый номер осмотра;
- 2) дату проведения осмотра;
- 3) место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;
- 4) отметку о выявлении (не выявлении) нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов.

Журнал учета осмотров должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации.

Журнал учета осмотров хранится в администрации.

IV. Права и обязанности уполномоченного должностного лица при проведении осмотра. Права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию принадлежащих им зданий, сооружений в отношении которых проводится осмотр

4.1. При осуществлении осмотров должностные лица Администрации, уполномоченные на проведение осмотра, имеют право:

- 1) осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;
- 2) запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций.

Указанные в запросе уполномоченного органа документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя;

- 3) обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- 4) привлекать к осмотру зданий, сооружений экспертов и экспертные организации;
- 5) обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц уполномоченного органа, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

4.2. Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение осмотра, обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;
- 2) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;
- 3) рассматривать поступившие заявления в установленный срок;
- 4) проводить осмотр только на основании правового акта;
- 5) проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений;
- 6) соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру;
- 7) соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров (если такое уведомление требуется в соответствии с настоящим Порядком), сроки проведения осмотров;
- 8) не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;
- 9) предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;
- 10) составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;
- 11) доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;
- 12) осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;
- 13) осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров зданий, сооружений.

14) Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность:

- за неправомерные действия (бездействие), связанные с выполнением должностных обязанностей;
- за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

4.3. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;
- 2) получать от должностных лиц уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 3) знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

1) обеспечить должностным лицам уполномоченного органа доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

2) принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

4.5. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушения требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений на предмет их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания
в соответствии с требованиями технических
регламентов, предъявляемых к конструктивным
и другим характеристикам надежности
и безопасности указанных объектов, требованиями
проектной документации, выдачи рекомендаций
о мерах по устранению выявленных нарушений
в случаях, предусмотренных Градостроительным
кодексом Российской Федерации, и расположенных
на территории Погарского муниципального района
Брянской области

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ № ____ - (порядковый номер акта) " __ " _____ 20__ г.

- (место проведения) осмотра здания, сооружения

Настоящий акт составлен

(Ф.И.О, должности, место работы лиц, участвующих в осмотре зданий, сооружений)

по результатам проведения осмотра здания, сооружения на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и расположенных на территории Погарского муниципального района Брянской области, с участием _____

(Ф.И.О., должности, место работы)

На основании

(указывается дата и номер распоряжения о назначении осмотра, а также дата и номер заявления о проведении осмотра, Ф.И.О. лица, подавшего заявление о проведении осмотра)

Проведен осмотр

(наименование здания, сооружения, его адрес, кадастровый номер (при наличии), адрес земельного участка, в границе которого расположено здание, сооружение, (кадастровый номер земельного участка (при наличии))

Объект осмотра имеет следующие характеристики (указываются при наличии сведений):

назначение: _____;

общая площадь: _____;

этажность: _____;

группа капитальности: _____;

год постройки: _____;

год выполненного последнего капитального ремонта или реконструкции:

в присутствии:

(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения или его
уполномоченного представителя)

При осмотре установлено:

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра; в случае выявленных нарушений - указываются нормативные документы, требования которых нарушены, нарушения требования технических регламентов, проектной документации, вид нарушения, кем допущено нарушения, ответственность, предусмотренная за данное нарушение)

Приложения к акту:

(материалы фото-фиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченный представитель:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Копию акта получил:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

(отметка о направлении посредством почтовой связи)

Приложение № 2
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений на предмет их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания
в соответствии с требованиями технических
регламентов, предъявляемых к конструктивным
и другим характеристикам надежности
и безопасности указанных объектов, требованиями
проектной документации, выдачи рекомендаций
о мерах по устранению выявленных нарушений
в случаях, предусмотренных Градостроительным
кодексом Российской Федерации, и расположенных
на территории Погарского муниципального района
Брянской области

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
(наименование уполномоченного органа,
осуществляющего осмотр)

РЕКОМЕНДАЦИИ
об устранении выявленных нарушений

В соответствии с Актом осмотра здания, сооружения от " ____ " _____ 20__ года N ____ - (порядковый номер акта) - (год проведения осмотра)

РЕКОМЕНДУЕМ:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	

Рекомендации _____ получил(а) _____

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(отметка о направлении посредством почтовой связи)

Приложение № 3
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений на предмет их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания
в соответствии с требованиями технических
регламентов, предъявляемых к конструктивным
и другим характеристикам надежности
и безопасности указанных объектов, требованиями
проектной документации, выдачи рекомендаций
о мерах по устранению выявленных нарушений
в случаях, предусмотренных Градостроительным
кодексом Российской Федерации, и расположенных
на территории Погарского муниципального района
Брянской области

Журнал учета осмотров зданий, сооружений

N п/п	Основание проведения осмотра	Наименование объекта осмотра	Адрес объекта осмотра	N и дата акта осмотра	Срок устранения нарушений	Отметка о выполнении

Приложение № 4
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений на предмет их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания
в соответствии с требованиями технических
регламентов, предъявляемых к конструктивным
и другим характеристикам надежности
и безопасности указанных объектов, требованиями
проектной документации, выдачи рекомендаций
о мерах по устранению выявленных нарушений
в случаях, предусмотренных Градостроительным
кодексом Российской Федерации, и расположенных
на территории Погарского муниципального района
Брянской области

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от "___" _____ 20__ г. N _____
пгт Погар

о проведении осмотра здания, сооружения

1. Провести осмотр в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя, гражданина, в собственности или ином праве
которого находится здание, сооружение)

2. Место нахождения здания, сооружения:

(указывается адрес здания, сооружения его кадастровый номер (при наличии), а также
адрес земельного участка, в границе которого расположено здание, сооружение и его
кадастровый номер (при наличии))

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение осмотра:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение осмотра)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к
проведению осмотра экспертов и (или) наименование экспертной организации с

указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что настоящий осмотр проводится на основании:

_____ (указывается дата и номер заявления о проведении осмотра, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, направившего заявление о проведении осмотра)

6. Срок проведения осмотра:

К проведению осмотра приступить с

"__" _____ 20__ г.

Осмотр окончить не позднее "__" _____ 20__ г.

7. Правовые основания проведения осмотра:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется осмотр; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом осмотра)

8. В процессе осмотра провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения осмотра:

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении осмотра) (подпись, заверенная печатью) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Глава администрации
Погарского муниципального района

Ф.И.О.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОСМОТРУ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ
ОЦЕНКИ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО
ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОГАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Астапкович С.П. – первый заместитель главы администрации Погарского района, председатель комиссии;

Бондик С.В. – начальник отдела архитектуры, ЖКХ, градостроительства и инфраструктуры в администрации Погарского района, заместитель председателя комиссии;

Гречко Ю.Г. – инспектор отдела архитектуры, ЖКХ, градостроительства и инфраструктуры администрации Погарского района, секретарь комиссии;

Соболь О.И. – начальник отдела правовой, кадровой и мобилизационной работы в администрации Погарского района, член комиссии;

Ерошенкова Г.В. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района, член комиссии;

Сидоренко Д.П. - начальник отдела по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций в администрации Погарского района;

Филонов В.А. - начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Погарскому району (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА ПОГАР
ПОГАРСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29.09.2020г № 4-48
пгт Погар

О расширении съезда с ул. Строительная
к дому №13 для грузового транспорта.

Рассмотрев и обсудив вопрос «О расширении съезда с ул. Строительная к дому №13 для грузового транспорта.», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ,

РЕШИЛ:

1. Разрешить проведение работ по расширению съезда с ул. Строительная к дому №13 для грузового транспорта и проведение работ по благоустройству прилегающей территории за счет средств ООО «Дельфин».
2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети интернет.
3. Контроль по исполнению данного решения возложить на отдел архитектуры, ЖКХ, градостроительства и инфраструктуры в администрации Погарского района и постоянную комиссию Совета народных депутатов посёлка Погар по благоустройству, промышленности, строительству, транспорту, связи и земельным вопросам поселка Погар.

Глава поселка Погар

С. В. Сучкова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА ПОГАР
ПОГАРСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29.09.2020г № 4-49

пгт Погар

О проведении благоустройства земельного участка общего пользования прилегающего к земельному участку №88 с кадастровым номером 32:19:0211204:88 по адресу пгт Погар ул. Октябрьская 47, принадлежащий Сидоренко Вячеславу Викторовичу

Рассмотрев и обсудив вопрос «О проведении благоустройства земельного участка общего пользования, прилегающего к земельному участку №88 с кадастровым номером 32:19:0211204:88 по адресу пгт Погар, ул. Октябрьская 47, принадлежащий Сидоренко Вячеславу Викторовичу,», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ,

РЕШИЛ:

1. Разрешить проведение благоустройства земельного участка общего пользования, прилегающего к земельному участку №88 с кадастровым номером 32:19:0211204:88 по адресу пгт Погар, ул. Октябрьская 47, принадлежащий Сидоренко Вячеславу Викторовичу (за счет средств Сидоренко Вячеслава Викторовича),
2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети интернет.
3. Контроль по исполнению данного решения возложить на отдел архитектуры, ЖКХ, градостроительства и инфраструктуры в администрации Погарского района и постоянную комиссию Совета народных депутатов посёлка Погар по благоустройству, промышленности, строительству, транспорту, связи и земельным вопросам посёлка Погар.

Глава посёлка Погар

С.В. Сучкова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДИЩЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2020 г. №4-55
с. Городище

О внесении дополнений в решение Городищенского сельского Совета народных депутатов Погарского муниципального района Брянской области от 29.05.2020 г.

№4-48 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по местным налогам на территории муниципального образования Городищенское сельское поселение Погарского муниципального района Брянской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, приказа Федеральной налоговой службы России от 02 апреля 2019 года № ММВ-7-8/164@ «Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию, и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам», Городищенский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Дополнить пункт 2 решения Городищенского сельского Совета народных депутатов Погарского муниципального района Брянской области от 29.05.2020 г. № 4-48 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по местным налогам на территории муниципального образования Городищенское сельское поселение Погарского муниципального района Брянской области подпунктами 2.6, 2.7 следующего содержания:

«2.6 Задолженность менее 3-х тысяч рублей по местным налогам с физических лиц, с момента возникновения обязанности по уплате которой прошло более 3-х лет и владения объектом налогообложения прекращено (при отсутствии иного имущества, на которое может быть обращено взыскание) при наличии на основании следующих документов:

а) сведения, поступающие от регистрирующих органов (СМЭВ), о снятии с учета объекта налогообложения;

б) справки налогового органа о суммах задолженности по форме согласно приложению №2 к Порядку списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию, утвержденному Приказом Федеральной налоговой службы России от 02 апреля 2019 года № ММВ-7-8/164@;

2.7 Задолженность менее 3-х тысяч рублей в отношении налогоплательщиков, фактически не проживающих по адресу регистрации более 3-х лет, на основании следующих документов:

а) справка органа местного самоуправления, подтверждающая отсутствие физического лица по последнему месту жительства;

б) справки налогового органа о суммах задолженности по местным налогам с физических лиц по форме согласно приложению № 2 к Порядку списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию, утвержденному Приказом Федеральной налоговой службы России от 02 апреля 2019 года № ММВ-7-8/164@».

2. Настоящее решение распространяется на все правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Погарского района Брянской области в сети «Интернет».

Глава Городищенского
сельского поселения:

И.В.Шаповалов

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

Организатор аукциона (уполномоченный орган по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности): Администрация Погарского района Брянской области.

Адрес: Брянская область, Погарский район, пгт.Погар, ул.Ленина, д.1, тел. 8(48349)2-12-80, 2-22-84, pogarkumi@yandex.ru.

Аукцион проводится по адресу: Брянская область, Погарский район, пгт.Погар, ул.Ленина, д.1, 1 этаж, актовый зал.

Дата и время проведения аукциона: 02 ноября 2020 года в 11 часов 00 минут.

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельные участки из категории земель – земли населенных пунктов.

Государственная собственность на земельные участки не разграничена.

Лот № 1.

Адрес (описание местоположение) земельного участка: Брянская область, Погарский район, пгт. Погар, ул. Октябрьская, д.47-М.

Разрешенное использование: склады, в части размещения сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: базы, склады, погрузочно-разгрузочные площадки др., относящиеся к IV-V классам опасности, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон 100 м или охранные или санитарно-защитные зоны для которых не устанавливаются.

Решение о проведении аукциона: постановление администрации Погарского района от 28.09.2020г № 681.

Площадь земельного участка: 880 кв. м.

Кадастровый номер: 32:19:0211204:32.

Начальный размер годовой арендной платы: 29600 рублей.

Шаг аукциона: 888 руб.

Задаток: 14800 рублей.

Срок аренды: 10 лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Электроснабжение.

Подключение к электросетям Погарский район электрических сетей филиала ПАО «МРСК Центра» - «Брянскэнерго» возможно.

Договор технологического присоединения и технические условия, как неотъемлемая часть договора технологического присоединения, будут подготовлены после обращения Заказчика строительства в сетевую организацию с предоставлением документов в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам к электрическим сетям, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861.

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающего устройства к электрической сети, в зависимости от присоединяемой мощности, заявленного уровня напряжения и категории надежности электроснабжения, определяется Приказом Управления государственного регулирования тарифов Брянской области, действующим на соответствующий расчетный период регулирования.

Водоснабжение.

Подключение возможно.

Запроектировать и установить узлы учета расхода питьевой воды согласно СНиП 2.04.01-85.

Проект согласовать с МУП «Погарский районный водоканал». Потребитель или строительная организация обязаны до начала строительства поставить в известность МУП «Погарский районный водоканал» о предстоящих работах и заключить с ним договор на технический надзор за строительством. Срок действия ТУ -2 года.

Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе (по установленной форме) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов (всех листов), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Договор аренды земельного участка (по установленной форме) подлежит заключению в сроки, установленные ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Обременения и ограничения использования земельных участков -нет.

Границы земельного участка определены кадастровым паспортом земельного участка.

Для участия в аукционе претендентами вносится задаток с 01.10.2020 по 23.10.2020, единовременно, по следующим реквизитам: получатель задатка – УФК по Брянской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района л/с 05273010190), р/с № 40302810400013000199, Банк: Отделение Брянск г.Брянск, КБК 000000000000000000130, ИНН 3223005343, КПП 322301001, БИК 041501001, ОКТМО 15642151.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (с указанием адреса земельного участка).

Задатки должны поступить на счет организатора аукциона на дату определения участников аукциона.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату предмета аукциона. Организатор аукциона возвращает задаток в течение 3 рабочих дней:

- со дня поступления уведомления об отзыве заявки (в случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок);
- со дня оформления протокола рассмотрения заявок заявителям не признанными участниками аукциона;
- со дня оформления протокола о результатах аукциона участникам аукциона, не ставшим победителем и в случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок.

Заявки претендентов с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) начиная со дня опубликования настоящего информационного сообщения по адресу: Брянская область, Погарский район, пгт.Погар, ул.Ленина, д.1, к.103, тел. 8(48349)2-22-84.

Прием заявок прекращается - 23 октября 2020 г. в 17 часов 00 минут.

День определения участников аукциона – 26 октября 2020 г.

Порядок подачи и приема заявок:

Заявка по установленной форме (2 экз.) подается претендентом лично или представителем претендента по доверенности. Заявка регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Порядок проведения аукциона:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены права аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

е) по завершении аукциона аукционист объявляет установленную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день проведения аукциона.

Организатор аукциона объявляет о принятом решении в месте и в день проведения аукциона.

Осмотр земельных участков на местности проводится претендентами самостоятельно.

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы и документы по предмету аукциона, подать заявку на участие в аукционе можно по месту приема заявок со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) по адресу: Брянская область, Погарский район, пгт.Погар, ул.Ленина, д.1, к.103, тел. 8(48349)2-22-84.

Все вопросы, касающиеся проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Председатель Комитета
по имуществу района

Г.В. Ерошенкова

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды земельного участка
(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Дата проведения аукциона « ____ » _____ 20__ г.

Претендент - физическое ли юридическо цо

Претендент

(для физических лиц)

Документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

ИНН _____ Телефон _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ N _____ дата регистрации _____
ОГРН _____

Орган, _____ осуществивший _____ регистрацию _____

Место _____ выдачи _____

ИНН _____ КПП _____

Место жительства / Место нахождения претендента:

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, _____ расположенного _____ по _____ адресу:

_____, кадастровый № _____, площадью _____ кв.м., разрешенное использование _____

_____ (далее – земельный участок), обязуюсь:

Соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, предусмотренный Земельным кодексом Российской Федерации.

В случае признания победителем аукциона:

подписать протокол по итогам аукциона;

оплатить размер годовой арендной платы, определенной по итогам аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;

заключить в установленный срок договор аренды, принять земельный участок по акту приема-передачи и выполнить предусмотренные договором аренды условия.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен, в том числе:

с данными об организаторе аукциона;

о предмете аукциона, начальной цене годовой арендной платы, величине повышения начальной цены (шаг аукциона);

о технических условиях подключения (технологического присоединения) капитального объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, с информацией о плате за подключение (технологическое присоединение);

о времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды;

об оплате арендной платы, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды;

о порядке определения победителя;

с порядком отмены аукциона;

с документами, содержащими сведения об участке, с возможностью ознакомления с состоянием земельного участка посредством осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении аукциона.

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора торгов в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

Претендент осведомлен о порядке отзыва заявки и о порядке перечисления и возврата задатка. Задаток подлежит перечислению претендентом на счет организатора аукциона и перечисляется непосредственно претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление претендента обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу:

Контактный телефон _____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись претендента
(полномочного представителя претендента)

_____/_____/

Время и дата принятия заявки:

Час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2020 года.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

пгт Погар

_____ 2020 г.

Администрация Погарского района в лице Главы администрации Погарского района Цыганок Сергея Ивановича, действующего на основании Устава Погарского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

(гражданин или юридическое лицо)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые также «Стороны», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии со ст. 3.3 п.2 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании: протокола о результатах аукциона от _____ № _____ заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) из категории земель: **Земли населенных пунктов** с кадастровым номером: _____ находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____ разрешенное использование _____ для использования в целях: _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющемся его неотъемлемой частью, общей площадью: _____

II. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка: _____ устанавливается с _____ по _____

III. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Годовой размер арендной платы установлен по итогам аукциона в соответствии с протоколом _____ от _____ № _____ и составляет _____.

3.2. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами Акта приема-передачи Участка.

3.3. Арендная плата вносится : **УФК по Брянской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района), р/счет 40101810300000010008, Отделение Брянск г.Брянск, ИНН 3223005343, КПП 322301001, БИК 041501001, ОКТМО 15642151, КБК 00611105013130000120 в следующем порядке:**

а) задаток в сумме _____, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты арендной платы;

б) оставшуюся сумму стоимости годовой арендной платы (за вычетом суммы задатка) Арендатор обязан оплатить в размере _____ в течение 10 банковских дней с даты подписания данного договора;

в) за период с _____ и в последующие годы арендная плата вносится ежеквартально равными долями не позднее 15 числа последнего месяца квартала.

3.4. Днем оплаты считается день поступления средств на бюджетный счет получателя.

3.5. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем беспорядном порядке в случае изменения норм действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующих размер арендной платы, без заключения дополнительного соглашения.

Изменения арендной платы принимаются к исполнению сторонами с даты вступления в силу соответствующего нормативно-правового акта.

3.6. Размер арендной платы, определенный на аукционе, устанавливается на весь период проектирования и строительства объекта. После ввода объекта в эксплуатацию и получения свидетельства на право собственности на объект, но не ранее чем через один год с момента заключения Договора, размер арендной платы рассчитывается в соответствии с нормативно-правовыми актами на текущий период, определяющими порядок начисления арендных платежей за земельные участки, находящиеся в государственной собственности.

3.7. Неиспользование Участка после заключения Договора аренды не является основанием для неуплаты арендных платежей Арендодателю.

3.8. В случае отказа Арендатора от оплаты арендуемого имущества по результатам протокола торгов, настоящий Договор прекращает свое действие, при этом Арендатор выплачивает штраф в размере внесенного задатка.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае использования Участка, указанного в п. 1.1., не по целевому назначению или способами, приводящими к его порче, а также при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа и нарушений других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью осуществления земельного контроля.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. В 7-дневный срок передать Арендатору Участок по акту приема передачи.

4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В пределах срока договора аренды, заключенного на срок до пяти лет, сдавать земельный участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам с предварительного письменного согласия Арендодателя.

В случае заключения договора на срок более пяти лет Арендатор имеет право сдавать земельный участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам в пределах срока договора аренды без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с разрешенными видами использования (целевым назначением).

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка.

- 4.4.4. Обеспечить Арендодателю и органам земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.
- 4.4.5. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
- 4.4.6. После подписания Договора и дополнительных соглашений к нему обеспечить его(их) государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области (в случае заключения Договора аренды на срок более года).
- 4.4.7. В случае ликвидации предприятия, учреждения, организации или смерти Арендатора – физического лица, Арендатор или его правопреемник должен направить Арендодателю письменное уведомление в 10 – дневный срок.
- 4.4.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 – дневный срок письменно уведомить Арендодателя. При отсутствии уведомления все извещения, повестки и другие документы, направленные Арендатору по адресу, указанному в настоящем Договоре, считать врученными.
- 4.4.9. В случае передачи строения или его части, расположенного(ой) на арендуемом земельном участке, другому юридическому или физическому лицу или использования этого имущества в качестве доли уставного капитала при образовании с другим юридическим лицом совместного предприятия Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней со дня совершения сделки уведомить Арендодателя.
- 4.4.10. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.
- 4.4.11. Не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора обратиться к Арендодателю для оформления соглашения, подтверждающего расторжение Договора аренды Участка по истечении срока действия Договора.
- 4.4.12. После окончания срока действия настоящего Договора Арендатор обязан в 7-дневный срок передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в надлежащем состоянии.
- 4.5. Арендатор и Арендодатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.
- 5.2. В случае неуплаты арендных платежей в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 1/300 средней ставки банковского процента по вкладам физических лиц, действующей на момент образования недоимки, за каждый день просрочки.
- 5.3. В случае несвоевременного возврата арендованного земельного участка в надлежащем состоянии Арендатор уплачивает Арендодателя неустойку в размере 10% от годовой арендной платы за каждый месяц просрочки.
- 5.4. Договором устанавливается, что убытки и неустойка взыскиваются без зачета задолженности.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору вследствие непреодолимой силы регулируется законодательством Российской Федерации.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

VII. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

8.2. Срок действия договора субаренды и передачи прав и обязанностей не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, договоров субаренды и передачи прав и обязанностей, а также изменений и дополнений к ним возлагаются на Арендатора.

8.5. Договор, заключенный на срок менее одного года, государственной регистрации не подлежит.

8.6. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, один – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области, которые имеют одинаковую юридическую силу.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

9.1. Акт приема - передачи земельного участка (Приложение №1).

9.2. Расчет арендной платы за земельного участка (Приложение № 2).

X. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Наименование: Администрация Погарского района

243550, Брянская обл., Погарский р-н, пгт

Адрес: Погар, ул. Ленина, 1

ИНН/КПП: 3223000955/322301001

40204810100000100138 Банк: Отделение Брянск,

р/с: г. Брянск

л/с: 03273010150 в УФК по Брянской области

БИК: 041501001

ОГРН: 1023200915760

в лице Главы администрации Погарского района,
действующего на основании Устава Погарского
района

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

АРЕНДАТОР:

Наименование: _____

Адрес: _____

Документ: _____

Выдан: _____

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

пгт Погар

«___» _____

2020г.

Администрация Погарского района, в лице Главы администрации Погарского района Цыганок Сергея Ивановича, действующего на основании Устава Погарского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором аренды земельного участка от «___» _____ 2020 г. № _____, **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в аренду земельный участок (далее - Участок) из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв. метров, разрешенное использование: _____,

для _____

Адрес (описание местоположения) _____

Вышеуказанный земельный участок **Арендатор** принимает при этом претензий у **СТОРОН** нет.

Настоящий акт составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у **Арендодателя**, один – у **Арендатора**, один в Управлении Росреестра по Брянской области.

ПЕРЕДАЛ:

243550 Брянская область,
пгт Погар, ул.Ленина, 1

Глава администрации
Погарского района

(подпись) (ф., и., о.)

М.П.

ПРИНЯЛ:

(подпись) (ф., и., о.)

№ от

**РАСЧЕТ
арендной платы за землю**

Номер и дата договора аренды: № от

Период начисления платежей: с по

Местоположение (адрес) земельного участка:

Разрешенный вид использования:

Арендатор (юр.лицо- наименован ие; физ.лицо – фамилия, имя, отчество)	Площадь земельного участка или доля площади (кв.м.)	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Годовая сумма арендной платы (руб.)
Итого:		*	*	*	*	

Итоговая величина стоимости годового размера арендной платы земельного участка S= _____ кв.м. с
кадастровым номером _____, составила _____ руб.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29.09.2020г. №6-101
пгт Погар

О внесении изменений в решение Погарского районного Совета народных депутатов от 06.12.2019 №6-41 О бюджете Погарского муниципального района Брянской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Рассмотрев предложения администрации Погарского района о внесении изменений в решение Погарского районного Совета народных депутатов от 06.12.2019 №6-41 О бюджете Погарского муниципального района Брянской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (в редакции решения от 31.01.2020 №6-53, от 05.03.2020 №6-60, от 27.05.2020 №6-75, от 23.06.2020 №6-85, от 29.07.2020 №6-95), в целях приведения бюджета Погарского муниципального района Брянской области в соответствии с действующим законодательством

Погарский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

.Внести в решение Погарского районного Совета народных депутатов от 06.12.2019 №6-41 О бюджете Погарского муниципального района Брянской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (в редакции решения от 31.01.2020 №6-53, от 05.03.2020 №6-60, от 27.05.2020 №6-75, от 23.06.2020 №6-85, от 29.07.2020 №6-95) следующие изменения:

.В пункте 1

- 1) в абзаце втором цифры «524 294 073,96» заменить цифрами «541 798 874,14»
- 2) в абзаце третьем цифры «529 231 335,95» заменить цифрами «546 736 136,13».

.В пункте 2

- 1) в абзаце втором цифры «485 493 509,93» заменить цифрами «505 414 109,93», цифры «470 716 528,07» заменить цифрами «490 637 128,07»
- 2) в абзаце третьем цифры «485 493 509,93» заменить цифрами «505 414 109,93», цифры «470 716 528,07» заменить цифрами «490 637 128,07».

.Пункт 11 изложить в редакции:

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, на 2020 год в сумме 380 810 412,96 рублей, на 2021 год в сумме 341 897 108,93 рублей, на 2022 год в сумме 318 822 212,07 рублей.

.Пункт 12 изложить в редакции:

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Погарского района на 2020 год в сумме 31 925 779,42 рублей, на 2021 год в сумме 14 739 659,00 рублей, на 2022 год в сумме 15 610 099,00 рублей.

.Пункт 15 изложить в редакции:

Утвердить размер резервного фонда администрации Погарского района на 2020 год в сумме 400 000,00 рублей, на 2021 год в сумме 100 000 рублей, на 2022 год в сумме 100 000 рублей.

.Дополнить решение приложением 7.5. согласно приложению 1 к настоящему решению.

.Дополнить решение приложением 8.6. согласно приложению 2 к настоящему решению.

.Дополнить решение приложением 9.6. согласно приложению 3 к настоящему решению.

.Дополнить решение приложением 10.6. согласно приложению 4 к настоящему решению.

.Приложение 11 таблица 3 изложить в новой редакции согласно приложению 5.

.Дополнить решение приложением 11 таблица 8 согласно приложению 6.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет.

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко



Периодическое печатное средство массовой информации
«Сборник нормативных правовых актов Погарского района»

Официальное периодическое печатное средство массовой информации, предназначенное для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Погарского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Погарского района иной официальной информации

Учредитель - Погарский районный Совет народных депутатов

Издатель, распространитель и собственник имущества редакции - администрация Погарского района

Главный редактор – Е.С. Сафроненко

Адрес редакции, издателя, типографии: 243550, Брянская область, пгт. Погар, ул. Ленина, д. 1

Тираж: 50 экземпляров.