



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Периодическое печатное средство массовой информации

**«СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ ПОГАРСКОГО РАЙОНА»**

Данный выпуск является дополнительным
Распространяется бесплатно

**24 / 2020
10 сентября**

**ПОГАР
2020**

Содержание

- Постановление администрации Погарского района от 10.09.2020 г. № 644 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации Погарского района от 02.04.2019 г. №255.....3
- Постановление администрации Погарского района от 10.09.2020 г. № 645 О внесении изменений в административный регламент «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории Погарского района Брянской области », утвержденный постановлением администрации Погарского района от 22.05.2020 г. № 383.....5
- Постановление администрации Погарского района от 16.09.2020 №655 О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Погарского городского поселения Погарского района Брянской области7

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2020 г. № 644
пгт Погар

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации Погарского района от 02.04.2019 г. №255

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации Погарского района от 02.04.2019 г. №255 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.14.1 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктами следующего содержания:

«2.14.1.1 Прием заявления на получение муниципальной услуги в МФЦ производит ответственный специалист МФЦ (далее - Оператор МФЦ).

2.14.1.2.В ходе приема документов Оператор МФЦ:

а) устанавливает личность и полномочия заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя и/или полномочия законного представителя заявителя)

б) выдает заявителю бланк заявления для заполнения, оказывает помощь по его заполнению, проверяет правильность заполнения заявления. Заявление заполняется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем

в) регистрирует заявление и делает об этом отметку в бланке заявления;

г) информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления об оказании муниципальной услуги.

2.14.1.3. Оператор МФЦ в день получения заявления и документов:

а) формирует комплект документов, включающий в себя заявление о предоставлении услуги по установленной форме; информацию, содержащую сведения о приеме документов сотрудником МФЦ: дата представления документов; регистрационный номер заявления; фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, контактные телефоны, а также

его подпись; сведения о способе информирования заявителя с указанием всех необходимых реквизитов (номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.д.);

б) производит сканирование (фотографирование) заявления, обеспечивая соблюдение следующих требований:

- взаимное соответствие документа в бумажной и электронной форме;
- четкое воспроизведение текста и графической информации;

в) формирует пакет, в который помещается оригинал заявления на предоставление услуги. Пакет содержит информацию о комплектах документов на получение услуги, дате и времени отправки и специалисте МФЦ, который собрал пакет. Пакет направляется в администрацию Погарского района на следующий день после приема заявления.

2.14.1.4. Поступившее в электронном виде в администрацию Погарского района заявление на бумажном носителе регистрируется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента.

2.14.1.5. Поступившие в администрацию Погарского района из МФЦ оригиналы документов приобщаются к электронным документам, направленным МФЦ.

2.14.1.6. Уполномоченным отделом производится рассмотрение заявления о предоставлении услуги и принятие решения по существу заявления.

2.14.1.7. Заверенная квалифицированной электронной подписью, сканированная копия принятого решения (результата предоставления услуги) направляется Уполномоченным отделом в МФЦ в электронном виде.

2.14.1.8. Специалист МФЦ не позднее следующего рабочего дня с момента направления в электронном виде забирает оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с проставлением подписи и даты получения в оригинале документа, остающемся в Уполномоченном отделе .

2.14.1.9. МФЦ в день получения оригинала документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) об исполнении услуги по его обращению.

2.14.1.10. При посещении заявителем МФЦ Оператор МФЦ выдает заявителю под роспись оригинал документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Погарского района Астапковича С.П.

Глава администрации
Погарского района

С.И. Цыганок

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2020 г. № 645
пгт Погар

О внесении изменений в административный регламент «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории Погарского района Брянской области », утвержденный постановлением администрации Погарского района от 22.05.2020 г. № 383

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории Погарского района Брянской области», утвержденный постановлением администрации Погарского района от 22.05.2020 г. № 383 следующие изменения:

1.1. Пункт 12 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

12.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.»

1.2. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

21.1.Муниципальную услугу можно получить путем обращения в МФЦ при наличии соглашения (договора) о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

21.2. Прием заявления на получение муниципальной услуги в МФЦ производит ответственный специалист МФЦ (далее - Оператор МФЦ).

21.3. В ходе приема документов Оператор МФЦ:

а) устанавливает личность и полномочия заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя и/или полномочия законного представителя заявителя);

б) выдает заявителю бланк заявления для заполнения, оказывает помощь по его заполнению, проверяет правильность заполнения заявления. Заявление заполняется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем;

в) регистрирует заявление и делает об этом отметку в бланке заявления;

г) информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления об оказании муниципальной услуги.

21.4. Оператор МФЦ в день получения заявления и документов:

а) формирует комплект документов, включающий в себя заявление о предоставлении услуги по установленной форме; информацию, содержащую сведения о приеме документов

сотрудником МФЦ: дата представления документов; регистрационный номер заявления; фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, контактные телефоны, а также его подпись; сведения о способе информирования заявителя с указанием всех необходимых реквизитов (номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.д.);

б) производит сканирование (фотографирование) заявления, обеспечивая соблюдение следующих требований:

- взаимное соответствие документа в бумажной и электронной форме;

- четкое воспроизведение текста и графической информации;

в) формирует пакет, в который помещается оригинал заявления на предоставление услуги. Пакет содержит информацию о комплектах документов на получение услуги, дате и времени отправки и специалисте МФЦ, который собрал пакет. Пакет направляется в администрацию Погарского района на следующий день после приема заявления.

21.5. Поступившее в электронном виде в администрацию Погарского района заявление на бумажном носителе регистрируется.

21.6. Поступившие в администрацию Погарского района из МФЦ оригиналы документов приобщаются к электронным документам, направленным МФЦ.

21.7. Отделом производится рассмотрение заявления о предоставлении услуги и принятие решения по существу заявления.

21.8. Заверенная квалифицированной электронной подписью, сканированная копия принятого решения (результата предоставления услуги) направляется отделом в МФЦ в электронном виде.

21.9. Специалист МФЦ не позднее следующего рабочего дня с момента направления в электронном виде забирает оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с проставлением подписи и даты получения в оригинале документа, остающемся в отделе.

21.10. МФЦ в день получения оригинала документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) об исполнении услуги по его обращению.

21.11. При посещении заявителем МФЦ Оператор МФЦ выдает заявителю под роспись оригинал документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Погарского района Астапковича С.П.

Глава администрации
Погарского района

С.И. Цыганок

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2020 г. №655
пгт Погар

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Погарского городского поселения Погарского района Брянской области

На основании ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Уставом муниципального образования Погарского городского поселения Погарского района Брянской области, в целях определения назначения территории Погарского городского поселения, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, рационального и эффективного использования земельных участков

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план Погарского городского поселения Погарского района Брянской области, предусматривающий:

- изменение функциональной зоны озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса) Р1 на функциональную зону застройки индивидуальными жилыми домами Ж1 для земельного участка площадью 8,05 га, расположенного в восточной части пгт Погар, в районе ул. Крупской, пер. 2-й Крупской, пер. 3-й Крупской;

- изменение функциональной зоны Сх1, иной зоны сельскохозяйственного назначения, на функциональную зону застройки индивидуальными жилыми домами Ж1 и зону автомобильного транспорта и объектов транспортной инфраструктуры Т1 для земельного участка, расположенного в северо-восточной части пгт Погар, в районе ул. Ленина;

- изменение функциональной зоны застройки индивидуальными жилыми домами Ж1 на функциональную зону кладбищ Сп1 для земельных участков площадями 0,2 га и 1,02 га, расположенных в восточной части пгт Погар, в районе ул. Березовая, около существующего кладбища;

- изменение функциональной зоны озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса) Р1 на функциональную зону Сх1, иную зону сельскохозяйственного назначения, для земельного участка площадью 8,51га, расположенного в восточной части пгт Погар, к востоку от р. Судость;

- изменение функциональной зоны П2, коммунально-складской зоны, на функциональную застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный) Ж3 для земельного участка с кадастровым номером 32:19:0211104:42 площадью 25303 кв.м., расположенного по адресу: Брянская обл., р-н Погарский, пгт Погар, ул. Октябрьская, дом 110Б;

- изменение функциональной зоны П1-1, производственной зоны с размещением предприятий IV и V класса опасности, на функциональную зону застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный) Ж2 для земельного участка с кадастровым номером 32:19:0211104:35 площадью 5095 кв.м., расположенного по адресу: обл. Брянская, р-н Погарский, пгт. Погар, ул. Октябрьская, дом 110 Б;

- изменение функциональной зоны Сх1, иной зоны сельскохозяйственного назначения, на функциональную зону застройки индивидуальными жилыми домами Ж1 для земельного участка площадью 5,86 га, расположенного около земельного участка с кадастровым номером 32:19:0211104:42.

- изменение функциональной зоны О1, многофункциональной общественно-деловой зоны, на функциональную зону смешанной и общественно-деловой застройки О для земельного участка с кадастровым номером 32:19:0210901:72 площадью 1570 кв.м., расположенного по адресу: Брянская область, р-н Погарский, пгт Погар, пл. Советская, д. 3.

2. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Погарского городского поселения Погарского района Брянской области, предусматривающий:

- соответствие проекту генерального плана Погарского городского поселения Погарского района Брянской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры, ЖКХ, градостроительства и инфраструктуры в администрации Погарского района С.В. Бондик.

Глава администрации
Погарского района

С.И. Цыганок



Периодическое печатное средство массовой информации
«Сборник нормативных правовых актов Погарского района»

Официальное периодическое печатное средство массовой информации, предназначенное для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Погарского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Погарского района иной официальной информации

Учредитель - Погарский районный Совет народных депутатов

Издатель, распространитель и собственник имущества редакции - администрация Погарского района

Главный редактор – Е.С. Сафроненко

Адрес редакции, издателя, типографии: 243550, Брянская область, пгт. Погар, ул. Ленина, д. 1

Тираж: 50 экземпляров.