



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Периодическое печатное средство массовой информации**

**«СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТОВ ПОГАРСКОГО РАЙОНА»**

Данный выпуск является основным  
Распространяется бесплатно

**12 / 2020**

**20 мая**

**ПОГАР  
2020**

## Содержание:

Повестка дня 12-го очередного заседания Погарского районного Совета народных депутатов.....	3
Итоговый документ публичных слушаний от 15.05.2020 О проекте решения Погарского районного Совета народных депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования «Погарского района» за 2019 год» . . . . .	4
Решение Вадьковкого сельского Словета народных депутатов от 15.05.2020 года № 8-1 О назначении публичных слушаний по вопросам обсуждения проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки Вадьковского сельского поселения Погарского муниципального района Брянской области в новой редакции.....	5
Постановление администрации Погарского района от 14.05.2020 г. № 357 О порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Погарском городском поселении Погарского муниципального района.....	8

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

27 мая 2020 года в 11.00 часов в зале заседаний администрации Погарского района состоится 12-ое очередное заседание Погарского районного Совета народных депутатов 6-го созыва.

ПОВЕСТКА ДНЯ  
(проект)

12-го очередного заседания Погарского  
районного Совета народных депутатов

1. Отчёт главы администрации Погарского района «Об итогах деятельности администрации Погарского района за 2019 год».

2. Об исполнении бюджета муниципального образования «Погарский район» за 2019 год.

3. О внесении изменений в решение Погарского районного Совета народных депутатов от 06.12.2019г. №6-41 «О бюджете Погарского муниципального района Брянской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

4. О внесении изменений в решение Погарского районного Совета народных депутатов от 28.11.2017 года №5-248 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности».

5. Об утверждении структуры администрации Погарского района в новой редакции.

6. О внесении изменений в решение Погарского районного Совета народных депутатов от 26.07.2019 №5-379 «Об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Погарского района, не являющиеся должностями муниципальной службы».

7. О внесении изменений и дополнений в Устав Погарского района.

8. О досрочном прекращении полномочий депутата Погарского районного Совета народных депутатов 6-го созыва Карнаухова Д.М.

9. Об изменении состава постоянно действующей комиссии по нормотворчеству, законности и правопорядку Погарского районного Совета народных депутатов 6-го созыва, утвержденного решением Погарского районного Совета народных депутатов от 29.10.2019г. №6-19 «Об утверждении составов постоянно действующих комиссий Погарского районного Совета народных депутатов 6-го созыва».

10. О награждении Почетной грамотой Погарского районного Совета народных депутатов и администрации Погарского района.

11. Разное.

---

Глава Погарского района

Г.В.Агеенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОГАРСКИЙ РАЙОН  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Погарского районного Совета народных депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования «Погарского района» за 2019 год».

РЕШЕНИЕ  
(ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)

от 15.05.2020 года  
п.г.т. Погар

№2-2

Публичные слушания назначены:  
Постановление Главы Погарского района от 30.04.2020 года №5п.  
Место проведения: зал заседаний администрации Погарского района.

О проекте решения Погарского районного Совета народных депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования «Погарского района» за 2019 год»

Рассмотрев и обсудив проект решения Погарского районного Совета народных депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования «Погарского района» за 2019 год» и основываясь на выступлениях участников публичных слушаний по данному вопросу, участники публичных слушаний Погарского района РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать постоянно действующей комиссии по бюджету налогам и экономической реформе Погарского районного Совета народных депутатов рассмотреть на заседании проект решения районного Совета «Об исполнении бюджета муниципального образования «Погарского района» за 2019 год» для дальнейшего внесения его на рассмотрение Малого Совета районного Совета народных депутатов.

2. Направить настоящее решение в Погарский районный Совет народных депутатов, в администрацию Погарского района и для опубликования в периодическом печатном СМИ «Сборник нормативных правовых актов Погарского района».

Председатель оргкомитета

Г.В. Агеенко

Секретарь оргкомитета

Т.И. Трушанова

Российская Федерация  
Брянская область Погарский район  
Вадьковский сельский Совет народных депутатов

РЕШЕНИЕ

от 15.05.2020 года № 8-1  
п. Вадьковка

О назначении публичных слушаний по вопросам  
обсуждения проектов Генерального плана и  
Правил землепользования и застройки  
Вадьковского сельского поселения Погарского  
муниципального района Брянской области в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 28, ст.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Вадьковского сельского поселения Погарского муниципального района Брянской области и решением Вадьковского сельского Совета народных депутатов от 28.10.2005 года № 12 «О положении по проведению публичных слушаний в Вадьковском сельском поселении» Вадьковский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

Назначить публичные слушания по вопросам:

1.1. Обсуждения проекта Генерального плана Вадьковского сельского поселения Погарского муниципального района Брянской области в новой редакции, предусматривающего:

- описание и отображения функциональных зон согласно пункту 133 Приложения к приказу Министерства регионального развития Российской Федерации от 09.01.2018 г. № 10 «Требования к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения»;

- уточнение границ функциональных зон путем использования актуальных в настоящее время ортофотопланов, материалов цифровой базы данных спутниковых изображений, а также векторных материалов кадастрового деления;

- изменение функциональной зоны ПК1, зоны предприятий и складов, на функциональную зону Сх2, производственную зону сельскохозяйственных предприятий, для земельных участков площадью 5,54 га и 8,30 га, расположенных вблизи д. Вадьковка, в кадастровом квартале 32:19:0450101 (в соответствии с обращением ООО «Большевик»), в связи с необходимостью реализации проекта «Утиная ферма».

- изменение функциональной зоны Сх1, зоны сельскохозяйственных угодий, на функциональную зону Сх2, производственную зону сельскохозяйственных предприятий, для земельного участка с кадастровым номером 32:19:0420107:48 площадью 3 567 549 кв. м, адрес (местонахождение) объекта: Брянская область, Погарский район, поле №8, 9, 15-18 (в соответствии с обращением ООО «Брянская мясная компания»), в связи с планируемым строительством объекта капитального строительства: «Ферма с пастбищным содержанием КРС вблизи н.п. Бугаевка Погарского района Брянской области».

1.2. Обсуждения проекта Правил землепользования и застройки Вадьковского сельского поселения Погарского муниципального района Брянской области в новой редакции, предусматривающего:

- соответствие проекту генерального плана Вадьковского сельского поселения Погарского муниципального района Брянской области в новой редакции;

- приведение видов разрешенного использования земельных участков, установленных в правилах землепользования и застройки, в соответствии с приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540, от 30.09.2015 № 709.

- изменение территориальной зоны ПК1, зоны предприятий и складов, на территориальную зону Сх2, производственную зону сельскохозяйственных предприятий, для земельных участков площадью 5,54 га и 8,30 га, расположенных вблизи д. Вадьковка, в кадастровом квартале 32:19:0450101 (в соответствии с обращением ООО «Большевик»), в связи с необходимостью реализации проекта «Утиная ферма».

- изменение территориальной зоны Сх1, зоны сельскохозяйственных угодий, на территориальную зону Сх2, производственную зону сельскохозяйственных предприятий, для земельного участка с кадастровым номером 32:19:0420107:48 площадью 3 567 549 кв. м, адрес (местонахождение) объекта: Брянская область, Погарский район, поле №8, 9, 15-18 (в соответствии с обращением ООО «Брянская мясная компания»), в связи с планируемым строительством объекта капитального строительства: «Ферма с пастбищным содержанием КРС вблизи н.п. Бугаевка Погарского района Брянской области».

2. Назначить публичные слушания по вопросам обсуждения проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки Вадьковского сельского поселения Погарского муниципального района Брянской области в новой редакции согласно приложению.

3. Утвердить следующий состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний:

- Шекета Юрий Михайлович – глава Вадьковского сельского поселения;

- Кухта Светлана Владимировна – председатель комиссии по вопросам сельского хозяйства и земле;

- Острикова Ольга Николаевна - член комиссии;

- Краевая Инна Витальевна - член комиссии.

4. Приём и учёт предложений по вопросам обсуждения проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки Вадьковского сельского поселения Погарского муниципального района Брянской области в новой редакции осуществляется Вадьковской сельской администрацией до 14.06.2020 года по адресу: д.Вадьковка, ул.Комсомольская, д.4 с 9.00 до 16.00 часов ежедневно, кроме выходных дней.

5. Граждане Вадьковского сельского поселения участвуют в обсуждении вышеуказанных вопросов в порядке, установленном Уставом Вадьковского сельского поселения Погарского муниципального района Брянской области и могут ознакомиться с проектом Генерального плана и Правил землепользования и застройки Вадьковского сельского поселения Погарского муниципального района Брянской области в новой редакции на сайте администрации Погарского района <http://www.pogaradm.ru> в разделе [Информация](#) ▶ [Архитектура, градостроительство, благоустройство](#) ▶ [Градостроительное зонирование](#) ▶ Вадьковское сельское поселение.

6. Настоящее решение обнародовать.

7. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте Вадьковской сельской администрации в сети Интернет.

Глава Вадьковского  
сельского поселения

Ю.М. Шекета.

Место и время проведения публичных слушаний по вопросам обсуждения проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки Вадьковского сельского поселения Погарского муниципального района Брянской области в новой редакции

№ п/п	Населенный пункт	Место проведения публичных слушаний	Число и время проведения публичных слушаний
1.	п. Вадьковка	д.Вадьковка, ул.Советская, д.3	15.06.2020г. 08.30
2.	х. Раков	д.Вадьковка, ул.Советская, д.3	15.06.2020г. 08.30
3.	п. Красный Бор	д.Вадьковка, ул.Советская, д.3	15.06.2020г. 08.30
4.	с. Стечна	с.Стечна, ул.Новая, д.3А	15.06.2020г. 09.40
5.	х. Лосевка	с.Стечна, ул.Новая, д.3А	15.06.2020г. 09.40
6.	х. Поперечное	с.Стечна, ул.Новая, д.3А	15.06.2020г. 09.40
7.	п. Дубрава	с.Стечна, ул.Новая, д.3А	15.06.2020г. 09.40
8.	п. Дятлов	с.Стечна, ул.Новая, д.3А	15.06.2020г. 09.40
9.	п. Гамовщина	с.Стечна, ул.Новая, д.3А	15.06.2020г. 09.40
10.	д. Романовка	д.Романовка, ул.Заречная, д.34	15.06.2020г. 10.15
11.	п. Кожуровка	д.Романовка, ул.Заречная, д.34	15.06.2020г. 10.15
12.	с. Грязивец	с.Грязивец, ул.Центральная, д.34	15.06.2020г. 10.45
13.	д. Бугаевка	д.Бугаевка, ул.Светлая, д.41	15.06.2020г. 11.10
14.	с. Чеховка	с.Чеховка, ул.Советская, д.53а	15.06.2020г. 11.40
15.	х. Глинки	с.Чеховка, ул.Советская, д.53а	15.06.2020г. 11.40
16.	д. Карбовка	д.Карбовка, ул.Партизанская, д.53а	15.06.2020г. 12.15
17.	х. Реуха	д.Карбовка, ул.Партизанская, д.40а	15.06.2020г. 12.15
18.	п. Довжик	д.Карбовка, ул.Партизанская, д.40а	15.06.2020г. 12.15
19.	п. Плоский	д.Карбовка, ул.Партизанская, д.40а	15.06.2020г. 12.15

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2020 г. № 357  
пгт Погар

О порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Погарском городском поселении Погарского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства Экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года №125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Погарского района от 04.12.2017 №864 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории моногорода Погар на 2018-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Погарском городском поселении Погарского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Погарского района от 13.03.2019г. № 201 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в МО «Погарское городское поселение».



3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Погарского района в сети «Интернет» и опубликовать в периодическом печатном издании «Сборник нормативных правовых актов Погарского района».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Погарского района, начальника финансового управления Печенко Р.Н.

Глава администрации  
Погарского района

С.И. Цыганок

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Погарском городском поселении Погарского муниципального района

### **Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидий**

Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Погарском городском поселении Погарского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Минэкономразвития Российской Федерации 14 марта 2019 №125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Законом Брянской области от 5 октября 2009 N 80-3 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 27.12.2018 г. № 728-п «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области», постановлением администрации Погарского района от 04.12.2017 №864 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории моногорода Погар на 2018-2020 годы».

### **Раздел 2. Основные понятия в рамках настоящего Положения**

1. Основные понятия в рамках настоящего Положения:

- 1) субсидия - денежные средства, предоставляемые Получателю на возмещение части затрат, определенных в пункте 5 настоящего Положения;
- 2) заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Погарского городского

поселения Погарского муниципального района Брянской области, подавший Заявку на получение субсидии;

3) заявка на получение субсидии - комплект документов, необходимых для получения поддержки, подготовленных и переданных заявителем в администрацию Погарского района (далее - Администрация);

4) получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий критериям, определенным в пункте 9 настоящего Положения и заключивший с Администрацией Соглашение о предоставлении субсидии;

5) бизнес-проект - программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально - экономического замысла субъекта малого и среднего предпринимательства, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в Погарском городском поселении Погарского муниципального района Брянской области.

4. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в Погарском городском поселении Погарского муниципального района Брянской области.

5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей).

Виды затрат, частично возмещаемые предоставлением субсидии, установлены в пункте 12 настоящего Положения.

6. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится за счет средств бюджета Погарского городского поселения Погарского муниципального района Брянской области и средств бюджета Брянской области.

7. Администрация является главным распорядителем бюджетных средств на указанные цели, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

8. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемыми Администрацией с субъектами малого и среднего предпринимательства.

9. Критериями отбора получателей субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности являются следующие:

1) является субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Погарское городское поселение Погарского муниципального района Брянской области;

3) заявитель осуществляет деятельность, связанную с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей

дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей).

Виды деятельности, указанные заявителем при обращении за получением субсидии, должны быть отражены в уставе юридического лица и в сведениях о нем, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (для заявителей - юридических лиц), или в сведениях об индивидуальном предпринимателе, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

4) заявителем произведены затраты, в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, в размере не менее 15 % (пятнадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии по видам расходов, указанным в пп.1-7 пункта 12 настоящего Положения.

5) признание заявки субъекта малого и среднего предпринимательства, соответствующей требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Положения;

6) неосуществление субъектом малого и среднего предпринимательства одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) истечение трех лет с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

8) отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

9) неосуществление на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации или банкротства субъекта малого и среднего предпринимательства;

10) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) непредставление к учету собственных понесенных расходов, по которым ранее получена компенсация за счет бюджетных средств;

12) представление в полном объеме достоверной информации и документов, указанных в пунктах 23 - 26 настоящего Положения.

### **Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидий**

10. Условиями предоставления получателю субсидии являются:

1) принятие обязательств обеспечить функционирование организации и реализацию бизнес-проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии (приложение № 6 к настоящему Положению);

2) принятие обязательств по выполнению целевых показателей результативности, указанных в пункте 52 настоящего Положения;

3) принятие обязательств последующего предоставления в администрацию анкеты получателя поддержки, отчета о выполнении бизнес - проекта, в том числе показателей результативности, отчетности об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложения к Соглашению о предоставлении субсидии) в течение трех календарных лет после предоставления субсидии;

4) согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Субсидия предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта, виды которых указаны в пункте 12 настоящего Положения и связанных с реализацией бизнес-проекта по видам деятельности, установленным в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения

Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Субсидия на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта по созданию и (или) развитию центра времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности, в размере не менее 15% от размера субсидии, произведенных до момента подачи заявки.

Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центра времяпрепровождения детей:

а) первый транш в размере не более 5% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурса - после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей;

б) второй транш в размере не более 45% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей.

Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются одновременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 11 настоящих Требований.

12. Субсидия на открытие центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат:

1) приобретение в собственность зданий и (или) помещений (за исключением жилых) для осуществления деятельности;

2) арендная плата за здание и (или) помещение, используемое для осуществления деятельности;

3) приобретение строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях), в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;

4) проведение работ по реконструкции в зданиях, в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;

5) приобретение инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;

6) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

7) приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы центра времяпрепровождения детей.

В соответствии с настоящим Положением субсидия не предоставляется на возмещение следующих затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства:

- 1) оплата труда работников;
- 2) уплата налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;
- 3) приобретение легковых автотранспортных средств и мотоциклов;
- 4) приобретение жилых помещений.

13. Субсидию, предоставленную в соответствии с настоящим Положением запрещено использовать на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

14. Субсидии не предоставляются при отсутствии в бюджете Погарского городского поселения Погарского муниципального района Брянской области средств на указанные цели.

15. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии осуществляется на конкурсной основе.

16. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии состоит из следующих этапов:

- 1) прием и рассмотрение документов (далее также - конкурсная заявка), представленных заявителями, претендующими на получение субсидии (**первый этап** конкурсного отбора);
- 2) выезд на место осуществления предпринимательской деятельности (**второй этап** конкурсного отбора);
- 3) определение победителей конкурсного отбора - получателей субсидии (**третий этап** конкурсного отбора).

17. Установление соответствия заявителей условиям предоставления субсидий в соответствии с настоящим Положением, рассмотрение конкурсных заявок, а также определение победителей конкурсных отборов - получателей субсидии и распределение между ними субсидий в соответствии с настоящим Положением осуществляет комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Погарского городского поселения Погарского муниципального района Брянской области (далее — Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

18. Максимальный срок проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении субсидии (или отказа в предоставлении субсидии) не может превышать **30 дней** с даты окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктами 20,21 настоящего Положения.

19. Конкурсный отбор может объявляться несколько раз до полного распределения средств, предусмотренных в текущем финансовом году в местном бюджете на цели предоставления указанных субсидий.

Информация о полном распределении по результатам конкурсного отбора бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в текущем финансовом году указывается

Комиссией в протоколе об определении победителей конкурсного отбора.

20. Информация о проведении конкурсного отбора в целях предоставления субсидий размещается в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Погарского района.

Администрация вправе использовать иные, помимо указанных в части первой настоящего пункта, способы и формы информирования субъектов малого и среднего предпринимательства о проведении конкурсного отбора.

21. В информации о проведении конкурсного отбора указываются:

цель проведения конкурсного отбора;

перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в составе конкурсной заявки;

адрес, по которому принимаются документы для участия в конкурсном отборе;

сроки (дата начала и дата окончания) и время приема документов для участия в конкурсном отборе;

контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

22. Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляется отделом экономического развития администрации Погарского района в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования информации о проведении конкурсного отбора.

Конкурсные заявки, представленные заявителями позднее даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, указанной в информации о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются, возвращаются лицам, их направившим в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения.

23. Перечень документов, входящих в состав заявки и требования к ним:

№ п/п	Документ	Требования к документу
1	2	3
1	Заявление-анкета по форме согласно <b>приложению № 1</b> к настоящему Положению с приложением описи представленных документов (по форме согласно приложению к Приложению № 1)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
2	Бизнес-проект (по форме согласно <b>приложению № 2</b> к настоящему Положению)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
3	Копия свидетельства о государственной регистрации (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных до 01.01.2017г.)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
4	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным

	субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 данного закона) (по форме согласно <b>приложению № 3</b> к настоящему Положению)	предпринимателем
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
6	Копия Устава (для юридических лиц)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица
7	Копии паспортов индивидуального предпринимателя и его представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя выступает лицо, действующее по доверенности), учредителя (всех учредителей), руководителя юридического лица или представителя юридического лица (в случае, если от имени юридического лица выступает лицо, действующее по доверенности)	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
8	Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность)	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
9	Налоговая декларация по осуществляемому режиму налогообложения за последний отчетный период	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
10	Оригинальная справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов	сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального



		налогового органа. Дата выдачи которой, не ранее 30 дней до даты подачи заявления на конкурсный отбор
11	Копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, в целях софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центра времяпрепровождения детей, по видам расходов, указанных в пп.1-7 п. 12 настоящего Положения, (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению)	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка
12	Документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям;</li> <li>- заключение о соответствии объекта требованиям нормам пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности (представление обязательно для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности;</li> <li>- копию лицензии (если имеется);</li> <li>- подтверждающие фактическое функционирование центра времяпрепровождения детей (в свободной форме)</li> </ul>	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
13	Заявление с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии (по форме согласно приложению 8 к настоящему положению)	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем

24. Субъектом малого и среднего предпринимательства, созданным в форме акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию.

25. В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 %, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть

представлены документы, предусмотренные подпунктами 3, 5, 6, 7, 10, 11, 12 пункта 23 настоящего Положения.

26. К документам, указанным в пункте 23 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

оформление на русском языке;

отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

все приложенные к заявке отсканированные копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

Первыми должны быть подшиты заявление-анкета (по форме согласно **приложению № 1**) и перечень (опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

#### **Раздел 4. Порядок и сроки рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидий**

27. Заявка с приложениями, указанными в пункте 23 настоящего Положения, подается лично субъектом малого и среднего предпринимательства либо его представителем в отдел экономического развития администрации Погарского района (далее - отдел экономики) по адресу: пгт Погар, улица Ленина, дом 1, кабинет № 218.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.30 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 17.45 часов, в пятницу с 8.30 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 16.30 часов местного времени.

Представление заявителем дополнительных документов после регистрации заявки не допускается.

28. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок (далее - Журнал). Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку с приложением документов. Журнал должен быть пронумерован и прошит.

29. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал.

30. В случае отзыва уже поданной заявки, Заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок) взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно пункту 28 настоящего Положения.

31. На следующий рабочий день после даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе отдел экономики направляет Журнал и все зарегистрированные в нем конкурсные заявки в Комиссию для проведения конкурсного отбора.

32. **На первом этапе** конкурсного отбора Комиссия в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок проверяет конкурсные заявки на предмет:

1) соответствия документов, представленных в составе конкурсной заявки, по форме, составу и содержанию требованиям, установленным пунктами 23 и 26 настоящего Положения;

2) соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 9, 11 настоящего Положения.

33. По результатам первого этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в пункте 32, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора в случае, если заявитель и поданная им конкурсная заявка соответствует всем условиям, установленным настоящим Положением (пункты 9, 11, 23, 26 настоящего Положения);

2) об отказе в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия заявителя и (или) поданной им конкурсной заявки хотя бы одному из условий, установленных настоящим Положением (пункты 9, 11, 23, 26 настоящего Положения).

34. Отдел экономики уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам первого этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

В случае отказа Комиссией в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии, конкурсная заявка подлежит возврату заявителю одновременно с направлением уведомления, о чем в Журнале делается соответствующая отметка.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются все установленные Комиссией основания для отказа в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения.

В случае объявления нового конкурсного отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, заявитель, ранее получивший отказ по результатам первого этапа, вправе повторно подать заявку в отдел экономики при условии устранения причин, по которым заявка не была допущена ко второму этапу конкурсного отбора.

35. Срок проведения **второго этапа** конкурсного отбора составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения первого этапа конкурсного отбора.

36. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия организует выезд на место осуществления заявителем вида деятельности, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения, устанавливает при этом соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки, о чем составляет протокол выездного заседания Комиссии.

37. Заявитель обязан обеспечить доступ членов Комиссии в место осуществления деятельности, а также свое присутствие (присутствие своего представителя) в указанном месте во время выезда Комиссии. В противном случае заявитель несет риск отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 38 настоящего Положения.

О дате и времени выезда к заявителю Комиссия уведомляет его возможным доступным способом о дате выезда (телефонограммой, адрес электронной почты, указанной в конкурсной заявке (при наличии), телефонный звонок, письмом).

38. По результатам второго этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в пункте 35 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора в случае, если по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки;

2) об отказе в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

отказа в допуске Комиссии в место осуществления деятельности (или) отсутствия его представителя в указанном месте во время выезда Комиссии;

по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено несоответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки.

39. Отдел экономики уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам второго этапа конкурсного отбора способом и по адресу,

указанным в заявлении, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются все установленные Комиссией основания для отказа в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения.

В случае отказа Комиссией в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

40. Срок проведения **третьего этапа** конкурсного отбора составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения второго этапа конкурсного отбора.

41. На третьем этапе конкурсного отбора Комиссия присваивает каждой заявке баллы в соответствии с критериями и их значениями, и рассчитывает общую сумму баллов, присужденных конкурсной заявке, руководствуясь следующими бальными оценками:

№ п/п	Наименование критерия	Направления деятельности, значения	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Количество планируемых к созданию рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в течение года с момента получения субсидии, единиц	создание 1 рабочего места	3	сведения о среднесписочной численности работников, бизнес-проект
		создание 2 рабочих мест	6	
		создание 3 рабочих мест и более	9	
2.	Среднемесячная заработная плата работников, рублей	на уровне минимального размера оплаты труда	3	бизнес-проект
		выше минимального размера оплаты	6	
3.	Объем основных средств, тыс. рублей	до 100	3	Бизнес-проект
		от 100 до 300	6	
		свыше 300	9	

Комиссией составляется рейтинг заявителей путем присвоения каждому заявителю порядкового номера в порядке убывания итоговых значений присвоенных конкурсным заявкам баллов.

Общий оценочный балл документов определяется исходя из суммы баллов. Максимально возможное количество баллов равно 24. Положительное заключение о допуске к участию в конкурсном отборе выносится при условии, что претендент набрал не менее 9 баллов.

При равном количестве баллов решение комиссии принимается персонально по каждому претенденту на получение субсидии открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента на получение субсидии.

В случае если к конкурсному отбору не допущен ни один претендент на получение субсидии, конкурсный отбор на заседании комиссии признаётся несостоявшимся.

В случае если к конкурсному отбору допущен только один претендент на получение субсидии, комиссия признает данного претендента победителем конкурсного отбора при условии соответствия с п. 9, п. 23 настоящего Положения.

Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки. При признании нескольких заявок победителями сумма субсидии распределяется в соответствии с полученными конкурсными заявками баллами.

Решение Комиссии об определении победителей конкурсного отбора и размере предоставляемой им субсидии отражаются в протоколе итогового заседания Комиссии.

Отдел экономики администрации уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам третьего этапа конкурсного отбора способом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

В случае отказа Комиссией в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

Не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии протокол итогового заседания Комиссии направляется в отдел экономики для размещения его на официальном сайте и заключения соглашений с победителем конкурсного отбора.

Соглашение о предоставлении субсидий заключаются с победителем конкурсного отбора.

Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

1) субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключает с Администрацией Соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 7 к Положению в течение 15 рабочих дней с момента размещения протокола итогового заседания Комиссии на официальном сайте администрации Погарского района;

2) в случае если победитель конкурсного отбора не подписал по любым причинам Соглашение о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней с момента размещения протокола итогового заседания Комиссии на официальном сайте администрации Погарского района, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

В данном случае субсидия может быть предоставлена субъекту малого и среднего предпринимательства, следующему по списку (месту) в рейтинге.

3) получателям субсидий запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Положения.

Администрация и органы муниципального финансового контроля вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие соответствие данным требованиям.

50. Выплата субсидии осуществляется Администрацией в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 14 рабочих дней после поступления средств на указанные цели на расчетный счет Администрации и подписания Соглашения Администрацией.

51. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях финансовой поддержки в форме субсидий вносятся Администрацией в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

## **Раздел 5. Требования к отчетности**

52. Субъект малого и среднего предпринимательства – получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию отчет о выполнении бизнес-проекта и расходовании субсидии, в том числе показателей результативности (подтвержденных первичными документами), по форме в соответствии с **приложением № 2 к Соглашению** ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал – до 30 января (за 2020 год - не позднее 30.01.2021 года, за 2021 год - не позднее 30.01.2022 года, за 2022 год - не позднее 30.01.2023 года).

53. Получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию анкету субъекта малого/среднего предпринимательства (по форме в соответствии с **приложением № 5 к Положению**) в течение трех календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

54. Получатель субсидии обязан оповещать Администрацию в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

55. Администрация ведет мониторинг результатов, достигнутых субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями субсидий, анализирует и обобщает полученную информацию о субъектах малого предпринимательства - получателях субсидии в соответствии с настоящим Положением и заключенными Соглашениями.

#### **Раздел 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование средств бюджета МО Погарское городское поселение в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий подлежит обязательной проверке администрацией Погарского района.

4.3. Администрация Погарского района в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Для проведения проверки получатели субсидии обязаны представить в сроки, указанные в требовании, первичные документы, подтверждающие соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления нарушений условий, целей (экономических показателей) и порядка предоставления субсидий применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае установления факта нарушения получателями субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, выявления недостоверных сведений в документах, представленных на основании письменных требований Отдела экономики, субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения с последующим возвратом в областной бюджет в течение 10 дней с момента получения требования о возврате.

Требование о возврате субсидии в бюджет МО Погарское городское поселение в письменной форме Отдел экономики направляет в адрес получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения. Получатель субсидии вправе обжаловать требование отдела экономики администрации Погарского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Субсидии подлежат возврату получателями субсидии в бюджет МО Погарское городское поселение в случае не достижения показателей результативности субсидии, а также к получателям субсидии применяются штрафные санкции в размере и сроках, предусмотренных соглашением.

4.7. В случае непредставления отчетности или нарушения срока ее предоставления получатель субсидии уплачивает штраф в размере 1 (одного) процента от размера предоставленной субсидии в сроки и порядке, установленные соглашением.

4.8. Администрация Погарского района в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка

предоставления субсидии, непредставления или нарушения сроков представления отчетности, установленных в пункте 3.1 настоящего Положения, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет МО Погарское городское поселение или уплате штрафа.

Возврат субсидии в бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке в случае самостоятельного выявления нарушения в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения или по решению суда на лицевой счет, указанный в требовании.

В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, уплате штрафа взыскание субсидии, штрафа производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за соблюдением условий, целей (экономических показателей) и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, представляющим субсидию, согласно статьи 158 БК РФ.

4.10. Получатель субсидии не препятствует на осуществление администрацией Погарского района проверок соблюдения условий, целей предоставленной субсидии.

К условиям предоставления субсидии относится, в том числе, предоставление в Администрацию анкеты субъекта малого/среднего предпринимательства.

Впоследствии субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки, в случае если с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.



ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА  
на предоставление поддержки в виде субсидии

Изучив Положение о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Погарском городском поселении Погарского муниципального района Брянской области»:

(полное наименование организации - заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) сообщает о своей согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных указанным Положением и направляет настоящую заявку по бизнес-проекту

(наименование бизнес-проекта)

**Общая сумма бизнес-проекта** \_\_\_\_\_ (рублей).  
Осуществленные расходы по бизнес-проекту Запрашиваемая \_\_\_\_\_ (рублей)  
сумма субсидии \_\_\_\_\_ (рублей).

Представляю следующую информацию:

Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_

Сфера деятельности: \_\_\_\_\_

Основная \_\_\_\_\_

Дополнительная (вторая по значимости) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Местонахождение (включая индекс):

по адресу регистрации \_\_\_\_\_

по фактическому адресу \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения) \_\_\_\_\_

Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_

Контактное лицо: Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Веб-сайт(при наличии) \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что:

1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) нужное подчеркнуть;

2) зарегистрирован, осуществляю предпринимательскую деятельность на территории Погарского городского поселения Погарского муниципального района Брянской области;

3) соответствую условию:

осуществляю деятельность по созданию и (или) развитию: центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центры времяпрепровождения детей);

4) на дату предоставления конкурсной заявки:

не имею задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации по налогам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имею просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом) и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением.

11. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить

---

12. Как Вы узнали о возможности получения субсидии:

20. официальный сайт администрации Погарского района

21. другие субъекты малого и среднего предпринимательства

другое (указать) \_\_\_\_\_

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Руководитель

---

(подпись)

М. П. (при наличии)

(Ф.И.О. руководителя)

**Приложение к заявлению-анкете на предоставление поддержки в виде субсидии**

Опись документов в составе заявки

(полное наименование организации - заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(наименование бизнес-проекта)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Количество страниц</b>	<b>№ страницы</b>
1			
2			
3			
....			

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Администрацию.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за

недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения и размещения протокола на официальном сайте администрации Погарского района, по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

---

**(полное наименование организации - заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)**

---

(подпись)

---

(Ф.И.О. руководителя)

**М. П. (при наличии)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Макет бизнес-проекта,  
представляемого претендентом в составе заявки

Бизнес-план представляет собой неотъемлемую часть заявки претендента на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий на создание собственного дела.

1. Титульный лист

Утверждаю

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

НАЗВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

пгт Погар

Бизнес-проект

**1. Резюме проекта**

Наименование бизнес-проекта;

наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя, адрес фактического размещения);

Ф.И.О., адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале (для юридического лица);

Ф.И.О. руководителя организации-претендента (индивидуального предпринимателя);

суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности претендента);

Таблица. Основные показатели бизнес-плана

Показатель	Значение показателя, тыс. руб.
<b>Общая стоимость необходимых затрат проекта, всего</b>	

Из них:	
Собственные средства	
Средства субсидии	
Заемные средства	
Кредитные средства	
Произведено расходов на момент подачи заявки	
Общая сумма доходов проекта	
Общая сумма расходов проекта	
Общая сумма прибыли проекта	
Количество создаваемых рабочих мест (без учета ИП заявителя), единиц	
Среднемесячная начисленная заработанная плата работников	
Рентабельность деятельности, %	

направление вложения денежных средств;  
кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для реконструкции);  
наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (наименование организации (индивидуального предпринимателя) и даты утверждения), если это необходимо;  
заявление о конфиденциальности (в случае необходимости, в произвольной форме).

## **2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)(1-2 стр.)**

Характеристика проекта, раскрывающая суть и цели проекта. Описание социальной составляющей бизнеса.

Описание предлагаемых видов товаров (работ, услуг) (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объёмы, цена реализации, спецификация). Информация по производимой продукции (выполняемым работам, предоставляемым услугам). Необходимость получения разрешений (лицензии) на право выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг).

Указать основных существующих и (или) потенциальных потребителей товаров (услуг): описание категорий потребителей, для которых предназначены услуги. Перечислить конкурентные преимущества услуг.

Имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, количество единиц, их целевое назначение); планируемые к приобретению основные средства (помещение, оборудование, и т.д.)

Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта: наличие помещений для осуществления деятельности, состояние помещения для осуществления предпринимательской деятельности (потребность помещения в текущем

либо капитальном ремонте), приобретение необходимого оборудования и техники, наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям, информация об имеющихся у претендента в наличии материально-технических ресурсах (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа), краткая характеристика производственного процесса или процесса выполнения работ, предоставления услуг.

Таблица. Для реализации бизнес-проекта произведены следующие расходы:

№ п/п	Перечень произведенных расходов	Объем расходования, руб. коп.	Цель
ИТОГО:			

Наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников (количество, должности), в том числе работников - внешних совместителей. Планы по созданию новых рабочих мест.

Таблица. Создание новых рабочих мест

Год	Должность	Численность, чел.	Среднемесячная заработная плата на 1 работника, тыс.руб.
Первый			
Второй			
Третий			

Таблица. Расходы, которые планируется осуществить за счет субсидии

№ п/п	Перечень расходов	Объем расходования, рублей
ИТОГО:		

### 3. План маркетинга (1-2 стр.)

Характеристика товаров (работ, услуг), оценка фактического объёма и потенциальных возможностей рынка, характеристика компаний, привлекаемых к реализации, организация рекламной кампании и ориентировочный объём затрат на её проведение.

#### 4. Организационный план (1-2 стр.)

Сведения о претенденте. Статус, размер уставного капитала, состав учредителей. Форма собственности претендента. Список членов совета директоров. Обладатели права подписи финансовых документов. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

#### 5. Финансовый план (1-2 стр.)

(данный раздел является ключевым, по нему планируются затраты на реализацию проекта и определяется его эффективность, до 5 стр.)

Таблица. Основные финансовые показатели с разбивкой ежемесячно на весь период реализации проекта.

	Месяц, год	Месяц, год...
1. Доходы, тыс. руб.		
2. Расходы, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда наемных работников		
Налоги и отчисления во внебюджетные фонды		
Сырье, материалы		
Общехозяйственные расходы (Аренда, коммунальные услуги, связь)		
Прочие затраты (перечислить)		
Объем производства товаров (работ, услуг) в натуральном выражении		
Инвестиции за счет собственных или заемных средств, средств субсидии, тыс. руб.		
Чистая прибыль, тыс. руб.		

Объем финансирования проекта по источникам.

Финансовые результаты реализации (план по прибыли) проекта. Прогноз движения денежных средств по годам реализации бизнес-проекта на основе оптимистических и пессимистических значений основных показателей.

Экономическая эффективность по показателям чистой текущей стоимости (величина NPV) и срока окупаемости.

#### 8. Оценка рисков (1 стр.)

Рыночные, внешние риски. Внутренние или ресурсные риски.

В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться: бухгалтерские и финансовые отчеты; аудиторские заключения;



данные по анализу рынка;  
спецификации продукта, фотографии;  
копии рекламных проспектов;  
резюме владельцев и менеджеров;  
копии разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;  
копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;  
необходимые чертежи;  
проектно-сметная документация.

**Приложение №3  
к Положению**

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии вновь созданного юридического лица  
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя  
условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом  
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_  
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического  
лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального  
предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_  
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или  
индивидуального предпринимателя)  
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,  
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии  
малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**(фамилия, имя, отчество (последнее – при подписи наличии) подписавшего, должность)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата  
составления  
заявления

**м. п. (при наличии)**



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов, подтверждающих фактически произведенные расходы

№ п/п	Перечень произведенных затрат	Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты
1	2	3
1.	Приобретение и (или) изготовление инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники (оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях:</li> <li>- договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника;</li> <li>- счет на оплату (при наличии);</li> <li>- счет-фактура (для плательщиков НДС);</li> <li>- товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники;</li> <li>- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники</li> </ul>
2.	Приобретение зданий и (или) помещений (за исключением жилых), земельных участков	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор на приобретение объекта недвижимости;</li> <li>- документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости;</li> <li>- счет на оплату (при наличии);</li> <li>- счет-фактура (для плательщиков НДС);</li> <li>- акты приема-передачи объекта недвижимости;</li> <li>- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты</li> </ul>
3.	Техническое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор о техническом присоединении к объекту инженерной инфраструктуры;</li> <li>- счет на оплату;</li> <li>- счет-фактура (для плательщиков НДС);</li> <li>- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты</li> </ul>
4.	Приобретение программного обеспечения, оргтехники	<p>В розничной торговле:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях:</li> <li>- договор, на основании которого приобретено программное обеспечение, оргтехника;</li> <li>- счет на оплату (при наличии);</li> <li>- счет-фактура (для плательщиков НДС);</li> <li>- товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение программного обеспечения, оргтехники;</li> <li>- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты</li> </ul>
5.	Приобретение	В розничной торговле:

	строительных, отделочных материалов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях:</li> <li>- <b>договор</b>, на основании которого приобретены материалы;</li> <li>- счет на оплату (при наличии);</li> <li>- счет-фактура (для плательщиков НДС);</li> <li>- товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение материалов;</li> <li>- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты</li> </ul>
6.	Проведение работ по реконструкции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешение на реконструкцию;</li> <li>- договор на подрядные работы с расшифровкой видов работ по статьям;</li> <li>- акт приемки выполненных работ;</li> <li>- разрешение на ввод реконструированного объекта в эксплуатацию;</li> <li>- счет(а) на оплату;</li> <li>- счет-фактура (для плательщиков НДС);</li> <li>- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты</li> </ul>
7.	Проведение ремонтных работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям;</li> <li>- <b>акт</b> приемки выполненных работ;</li> <li>- счет на оплату;</li> <li>- счет-фактура (для плательщиков НДС);</li> <li>- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты</li> </ul>
8.	Приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор <b>оказания</b> услуг (выполнения работ);</li> <li>- договор на приобретение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;</li> <li>- акт приемки оказанных услуг (выполненных работ);</li> <li>- счет на оплату (при наличии);</li> <li>- счет-фактура (для плательщиков НДС);</li> <li>- товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;</li> <li>- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты</li> </ul>
9.	Оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор аренды и (или) договор предоставления коммунальных услуг;</li> <li>- акты приемки оказанных услуг;</li> <li>- счета на оплату;</li> <li>- счет-фактура (для плательщиков НДС);</li> <li>- платежные документы, подтверждающие факт оплаты</li> </ul>

**АНКЕТА**  
субъекта малого/среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

Место и дата государственной регистрации

\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (место регистрации – для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_): \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Основной(ые) вид(ы) деятельности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Экономические показатели	Ед. изм.	20__ г.	20__ г.	____ мес. 20__ г.
Объём реализованной продукции (товаров, услуг)	тыс. руб.			
Объём налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работающих	человек			
Средний размер оплаты труда	тыс. руб.			

Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии):

№ п/п	Наименование участника (акционера) – юридического лица (ФИО, дата рождения, ИНН, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания участника (акционера)– физического лица)	Доля в уставном капитале, процентов
1	2	3

Краткое описание выпускаемой продукции (услуги) (в т.ч. конкурентоспособность товаров, услуг и положительная репутация фирменной марки): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Освоение новых технологий и выпуск новой конкурентоспособной продукции (услуги): \_\_\_\_\_

Представивший настоящую анкету \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, а также в иных документах, представленных в составе заявки, анкеты на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (расшифровка  
(дата) (подпись)  
подписи)  
М.П.

Председателю Комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Погарского городского поселения Погарского муниципального района Брянской области»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 год

Исх. № \_\_\_\_\_

**Обязательство о реализации бизнес-плана**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, обязуется обеспечить функционирование организации и реализацию бизнес-проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии, предусмотренные настоящим Положением.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)  
подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка

МП

Примечание.  
Печать ставится при ее наличии.

Председателю Комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Погарского городского поселения Погарского муниципального района Брянской области»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 год

Исх. № \_\_\_\_\_

**Обязательство о создании новых рабочих мест**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, обязуется обеспечить создание новых рабочих мест и сохранение действующих рабочих мест в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии, предусмотренные настоящим Положением.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)  
подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка

МП

Примечание.



**Соглашение о предоставлении субсидии**

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_год  
( дата заключения договора)  
соглашения)

№\_\_\_\_\_  
(номер

Администрация Погарского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы администрации Погарского района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Положения о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в Погарском городском поселении Погарского муниципального района Брянской области», утвержденного постановлением администрации Погарского района от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ (далее – Положение о порядке предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1.Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии:

1.1.1. на возмещение части затрат Получателя, занимающегося социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, в целях реализации Получателем следующего бизнес-проекта:\_\_\_\_\_.

**2.Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

### 3. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в настоящем Соглашении, в том числе на соответствие их Положению о порядке предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей выполнения бизнес-проекта, в том числе показателей результативности:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей выполнения бизнес-проекта, в том числе **показателей результативности по форме**, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, по форе установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Погарском городского поселения Погарского муниципального района Брянской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления

Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5-ого рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условия предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктами настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию в соответствии с п. 1.1.1 на реализацию бизнес-проекта;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Положением о порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечить достижение значений показателей результативности (Приложение №1 к Соглашению), выполнение значений показателей бизнес-проекта, установленных Положением о порядке предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять в Администрацию:

4.3.6.1. отчет о выполнении бизнес-проекта, отчетность о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал – до 30 января (за 2020 год - не позднее 30.01.2021 года, за 2021 год - не позднее 30.01.2022 года, за 2022 год - не позднее 30.01.2023 года).

4.3.6.2. анкету получателя поддержки в течение трех календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

4.3.7. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет Погарского городского поселения Погарского муниципального района Брянской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о порядке предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о порядке предоставления субсидии.

4.5. Получатель дает согласие на осуществление администрацией Погарского района, департаментом экономического развития Брянской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **7. Платежные реквизиты Сторон**

Получатель  
\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_  
М.П.

Администрация Погарского района  
\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя	Наименование (мероприятия)	Единица измерения показателей	Плановое значение показателя
1	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим государственную поддержку	субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности	человек	1

<p>Администрация Погарского района</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____ (Ф.И.О.)</p> <p>от « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Получатель субсидии</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____ (Ф.И.О.)</p> <p>от « ____ » _____ 20__ г.</p>
--	--

ОТЧЕТ  
о выполнении бизнес-проекта

« \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого предпринимательства)  
\_\_\_\_\_»  
(наименование бизнес-проекта)

Субсидия предоставлена по Соглашению о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Наименование показателя	ГОД _____					
	план	факт	в том числе по кварталам			
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7
1. Общий объем выручки от реализации работ, товаров, услуг (по всей деятельности организации, ИП), тыс. руб.						
в том числе объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по бизнес-проекту, тыс. руб.						
2. Расходы на реализацию бизнес-проекта, тыс. руб.						
в том числе за счёт: субсидии собственных средств кредита						
3. Прибыль (убыток) по проекту, тыс. руб.						
4. Среднесписочная численность занятых, чел.						
в том числе в производстве, предоставлении услуг						
в том числе: создано новых рабочих мест (чел.)						
5. Среднемесячная заработная плата работников, руб.						
6. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, тыс. руб.						
в том числе: (УСН, ЕНВД, на основе патента,						

общая система налогообложения)						
НДФЛ						
прочие (с расшифровкой по видам)						

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Отчет сдал получатель субсидии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



ЗАЯВЛЕНИЕ

---

(наименование организации, индивидуального предпринимателя), наименование банка, номер расчетного счета

Прошу перечислить субсидию по следующим банковским реквизитам:

ИНН  
ОКПО  
р/с

КПП  
ОКОНХ  
в Банке

БИК  
к/с

---

(Ф.И.О. руководителя или индивидуального предпринимательства)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.  
(при наличии)



Периодическое печатное средство массовой информации  
«Сборник нормативных правовых актов Погарского района»

Официальное периодическое печатное средство массовой информации, предназначенное для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Погарского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Погарского района иной официальной информации

Учредитель - Погарский районный Совет народных депутатов

Издатель, распространитель и собственник имущества редакции - администрация Погарского района

Главный редактор – Е.С. Сафроненко

Адрес редакции, издателя, типографии: 243550, Брянская область, пгт. Погар, ул. Ленина, д. 1

Тираж: 50 экземпляров.