ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПОГАРСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

П Р И К А З № 61

от 24 декабря 2021 г.

пгт Погар

О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Погарского муниципального района Брянской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Погарского муниципального района Брянской области

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Погарского муниципального района Брянской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Погарского муниципального района Брянской области (далее - Порядок).

2. Главному специалисту по информационным технологиям (Скабо В.А.) обеспечить техническое обеспечение реализации задач, вытекающих из утвержденного Порядка.

3. Ведущему  специалисту (Конашенко А.В.) направить настоящий приказ главным распорядителям, распорядителям и получателям средств районного бюджета для исполнения, органам местного самоуправления муниципальных образований городского и сельских поселений для руководства и организации работы в поселениях, Управлению Федерального казначейства по Брянской области для исполнения.

4. Приказ финансового управления от 29.03.2019 года №15 считать утратившим силу.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня подписания.

6. Опубликовать Приказ на официальном сайте Администрации Погарского района в сети интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Сидоренко Р.Г.

Заместитель главы администрации

Погарского района Р.Н. Печенко

 Утвержден

Приказом финансового управления

администрации Погарского района

от 24 декабря 2021 года № 61

ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПОГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

 РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Брянской области (далее – орган Федерального казначейства) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Погарского муниципального района Брянской области (далее - районного бюджета) и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, лицевые счета которых открыты в органе Федерального казначейства.

 2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств районного бюджета, администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета представляют по месту их обслуживания Распоряжения о совершении казначейских платежей согласно приложениям N 15, 16, 17, 18 и 20 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному Приказом Федерального Казначейства от 14.05.2020г №21н (далее – приказ 21н) в порядке, установленном разделом IV «Казначейское обслуживание исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов» указанного приказа.

 Распоряжения о совершении казначейских платежей (далее – Распоряжения) при наличии электронного документооборота между получателем средств районного бюджета, администратором источников финансирования дефицита районного бюджета и органом Федерального казначейства представляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени плательщика (далее - в электронном виде).

 Обмен документами при отсутствии у плательщика технической возможности информационного обмена в электронном виде осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - на бумажном носителе). В подтверждение денежного обязательства представляются подлинники документов-оснований или их копии, заверенные ответственными лицами главных распорядителей, получателей средств.

3. Орган Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств районного бюджета (администратором источников финансирования дефицита районного бюджета), проверяет Распоряжения на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 9 настоящего Порядка, а также соответствие показателей Заявки указанным в ней документам в соответствии с условиями пункта 6 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 10 - 12 настоящего Порядка.

4. Орган Федерального казначейства не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, проверяет Распоряжения на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств районного бюджета (администратором источников финансирования дефицита районного бюджета) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

5. Распоряжение проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) кодов классификации расходов районного бюджета (классификации источников финансирования дефицитов районного бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

 2) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

3) вида средств;

4) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

6) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств районного бюджета (при наличии);

7) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации (при необходимости);

8) реквизитов (номер, дата) документов (договора, государственного контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств районного бюджета, предоставляемых получателями средств районного бюджета при постановке на учет бюджетных обязательств в соответствии с порядком учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета (далее - порядок учета обязательств);

9) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов районного бюджета (классификации источников финансирования дефицитов районного бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств районного бюджета (администратора источников финансирования дефицита районного бюджета).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов районного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов районного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

 4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации);

 5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств федерального бюджета на соответствующие казначейские счета;

 7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

 8) идентичность кода (кодов) классификации расходов районного бюджета по денежному обязательству и платежу;

 9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

 10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

 11) соответствие кода классификации расходов районного бюджета и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) по денежному обязательству и платежу;

 12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

 13) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно - реестр контрактов, реестр контрактов, содержащих государственную тайну) договору (государственному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанному в Распоряжении;

 7. В случае, если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств районного бюджета представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в сканированном виде, при отсутствии у плательщика технической возможности информационного обмена в электронном виде - на бумажном носителе подлинники документов-оснований или их копии, заверенные ответственными лицами главных распорядителей, получателей средств.

 Ответственность за соответствие электронных копий бумажных документов, созданных посредством их сканирования, подлиннику документа возлагается на лицо, ответственное за оформление и (или) передачу электронных копий бумажных документов.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов районного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов районного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

 3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

10. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](#P47), [4](#P50), 5, 6, 8 и 9 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств районного бюджета условий, установленных [пунктом](#P118) 7 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных [пунктом 3](#P47) настоящего Порядка, направляет получателю средств районного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств районного бюджета (администратора источников финансирования дефицита районного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.