|  |
| --- |
|  |
| Приложение 1  к Методике оценки качества финансового менеджмента  главных распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета муниципального образования «Погарский район» |

Показатели оценки качества финансового менеджмента

главных распорядителей и получателей

| Код показателя | Наименование показателя | Расчет показателя (P),  параметры определения значения показателя | | Единица измерения | Оценка показателя в баллах | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| 1. Бюджетное планирование | | | | | | |
| Р1.1. | Своевременность представления полного пакета документов по фрагменту планового реестра расходных обязательств главного распорядителя и получателя | Фрагмент планового реестра расходных обязательств главного распорядителя и получателя представлен в полном пакете документов в сроки, установленные постановлением администрации Погарского района от 04.09.2018 № 663 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Погарского района» | | дата |  | Целевым ориентиром является представление фрагмента планового реестра расходных обязательств главного распорядителя и получателя в полном пакете документов в сроки, установленные постановлением администрации Погарского района от 04.09.2018 №663 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Погарского района» |
|  |  | - фрагмент планового реестра расходных обязательств главного распорядителя и получателя представлен в полном пакете документов в установленные сроки | |  | 5 |  |
|  |  | - фрагмент планового реестра расходных обязательств главного распорядителя и получателя представлен в полном пакете документов с нарушением установленного срока не более чем на один день | |  | 3 |  |
|  |  | - фрагмент планового реестра расходных обязательств главного распорядителя и получателя представлен с нарушением установленных сроков более чем на один день или не в полном пакете документов | |  | 0 |  |
| Р1.2. | Качество заполнения представленного фрагмента планового реестра расходных обязательств главного распорядителя и получателя | - отсутствие замечаний финансового управления по заполнению фрагмента планового реестра расходных обязательств главного распорядителя и получателя | | да/нет | 5 | Целевым ориентиром является отсутствие замечаний финансового управления по заполнению фрагмента планового реестра расходных обязательств главного распорядителя и получателя |
|  |  | - наличие замечаний финансового управления по заполнению фрагмента планового реестра расходных обязательств главного распорядителя и получателя | |  | 0 |  |
| Р1.3. | Качество представленных главным распорядителем и получателем материалов и приложений в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, утвержденных приказом финансового управления, в рамках формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период | - отсутствие замечаний финансового управления по представленным главным распорядителем и получателям материалам и приложениям в рамках формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период | | да/нет | 5 | Целевым ориентиром является отсутствие замечаний финансового управления по представленным главным распорядителем и получателем материалам и приложениям в рамках формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период |
|  |  | - наличие замечаний финансового управления по представленным главным распорядителем и получателям материалам и приложениям в рамках формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период | |  | 0 |  |
| Р1.4. | Доля расходов главного распорядителя и получателя, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов главного распорядителя и получателя | P = (Sтек / Rтек) x 100 – (Sот / Rот) x 100, где:  Sтек – объем бюджетных ассигнований главного распорядителя и получателя, утвержденных в программном виде в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год;  Rтек – общая сумма бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю и получателю в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год (за исключением бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда);  Soт – объем бюджетных ассигнований главного распорядителя и получателя, утвержденных в программном виде согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений за отчетный финансовый год;  Rот – общая сумма бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю и получателю согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений за отчетный финансовый год (за исключением бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда) | | % |  | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований, представленных в программном виде, текущего финансового года по сравнению с бюджетными ассигнованиями отчетного финансового года |
|  |  | - положительный рост доли бюджетных ассигнований | |  | 5 |  |
|  |  | - отсутствует рост доли бюджетных ассигнований | |  | 3 |  |
|  |  | - снижение доли бюджетных ассигнований | |  | 0 |  |
| Р1.5. | Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ), оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями | P = (Sтек / Rтек) x 100 – (Sот / Rот) x 100, где:  Sтек – объем бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципальных заданий, утвержденных главному распорядителю в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год;  Rтек – общая сумма бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год по подведомственным учреждениям (за исключением бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда и на исполнение публичных обязательств) ;  Soт – объем бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципальных заданий, утвержденных главному распорядителю в сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений за отчетный финансовый год;  Rот – общая сумма бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю по подведомственным учреждениям в сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений за отчетный финансовый год (за исключением бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда и на исполнение публичных обязательств) | | % |  | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ), оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями, текущего финансового года по сравнению с бюджетными ассигнованиями отчетного финансового года |
|  |  | - положительный рост доли бюджетных ассигнований | |  | 5 |  |
|  |  | - отсутствует рост доли бюджетных ассигнований | |  | 3 |  |
|  |  | - снижение доли бюджетных ассигнований | |  | 0 |  |
| Р1.6. | Доля утвержденных стандартов качества предоставления муниципальных услуг | P = (F / Y) x 100, где:  F – количество утвержденных стандартов качества предоставления муниципальной услуги на конец отчетного периода;  Y – количество услуг, утвержденных в базовом (отраслевом) перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями | | % |  | Наличие утвержденных стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями, характеризует насколько полно главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя, выполняются свои функции. Целевым ориентиром является значение показателя равное 100%. |
|  |  | P = 100 | |  | 5 |  |
|  |  | 80 <= P < 100 | |  | 4 |  |
|  |  | 60 <= P < 80 | |  | 3 |  |
|  |  | 40 <= P < 60 | |  | 2 |  |
|  |  | 30 <= P < 40 | |  | 1 |  |
|  |  | P < 30 | |  | 0 |  |
| Р1.7. | Количество подведомственных главному распорядителю учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве подведомственных учреждений, которым установлены муниципальные задания | P = (Yz/ Y) x 100, где:  Yz – количество подведомственных главному распорядителю учреждений, выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году на 100%;  Y – количество подведомственных главному распорядителю учреждений, которым в отчетном финансовом году установлены муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | | % |  | Оценка деятельности главного распорядителя в части обеспечения выполнения муниципальных заданий. Целевым ориентиром является значение показателя равное 100%. |
|  |  | P = 100 | |  | 5 |  |
|  |  | 80 <= P < 100 | |  | 3 |  |
|  |  | P < 80 | |  | 0 |  |
| Р1.8. | Качество планирования лимитов бюджетных обязательств | Р = А, где:  А – количество уведомлений по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств районного бюджета по инициативе главного распорядителя и получателя в процессе исполнения районного бюджета за отчетный период (за исключением случаев внесения изменений в связи с уведомлениями отраслевых Департаментов Брянской области; уточнением утвержденных параметров районного бюджета, исполнения судебных актов по обращению взыскания к казне района (исковые требования) и резервного фонда (постановления администрации) | | ед. |  | Целевым ориентиром является значение показателя равное 0 |
|  |  | 1 группа | 2 группа |  |  |  |
|  |  | 0 < P <= 4 | 0 < P <= 2 |  | 5 |  |
|  |  | 5 < P <= 6 | 3 < P <= 4 |  | 4 |  |
|  |  | 7 < P <= 8 | 5 < P <= 6 |  | 3 |  |
|  |  | 9 < P <= 10 | 7 < P <= 8 |  | 2 |  |
|  |  | 11 < P <= 12 | 9 < P <= 10 |  | 1 |  |
|  |  | 13 < P <= 14 | 11 < P <= 12 |  | 0 |  |
| Р1.9. | Динамика привлечения некоммерческих организаций к выполнению муниципальных услуг (работ) | P = (Sot / Spot) x 100, где:  Sot – объем субсидий, предоставленных из районного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию муниципальных услуг (работ) в отчетном финансовом году;  Spot – объем субсидий, предоставленных из районного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию муниципальных услуг (работ) в финансовом году, предшествующем отчетному финансовому году | | % |  | Позитивно расценивается увеличение объема субсидий, предоставленных из районного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию муниципальных услуг (работ) |
|  |  | - увеличение объема субсидий, предоставленных из районного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию муниципальных услуг (работ) в отчетном финансовом году | |  | 5 |  |
|  |  | - уменьшение или отсутствие роста объема субсидий, предоставленных из районного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию муниципальных услуг (работ) в отчетном финансовом году | |  | 0 |  |
| 2. Исполнение районного бюджета | | | | | | |
| Р2.1. | Степень использования бюджетных ассигнований | P = (В / Е) x 100, где:  В – кассовое исполнение расходов главным распорядителем и получателем в отчетном финансовом году;  Е – объем бюджетных ассигнований главного распорядителя и получателя в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений.  При расчете данного показателя по финансовому органу не учитываются кассовое исполнение и объемы бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по обращению взыскания к казне района и подлежащие перераспределению в ходе исполнения бюджета расходы резервного фонда. | | % |  | Значение показателя отражает насколько полно расходуются средства, предусмотренные уточненной бюджетной росписью главного распорядителя и получателя. Наличие неисполненных назначений (в том числе, по которым расходы произведены не в полном объеме) свидетельствуют о необходимости проведения анализа целесообразности осуществления данных расходов. Целевым ориентиром является достижение показателя равного 100%. |
|  |  | 99 <= P = 100 | |  | 5 |  |
|  |  | 95 <= P < 99 | |  | 4 |  |
|  |  | 92 <= P < 95 | |  | 3 |  |
|  |  | 89 <= P < 92 | |  | 2 |  |
|  |  | 87 <= P < 89 | |  | 1 |  |
|  |  | P < 87 | |  | 0 |  |
| Р2.2. | Размещение на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет сведений о реализуемых муниципальных программах, и внесение изменений в данные программы в течение года | - наличие на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет сведений о реализуемых муниципальных программах, и внесение изменений в данные программы в течение года | | да/нет | 5 | Оценивается наличие на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет сведений о реализуемых муниципальных программах, и внесение изменений в данные программы в течение года |
|  |  | - отсутствие на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет сведений о реализуемых муниципальных программах, и внесение изменений в данные программы в течение года | |  | 0 |  |
| Р2.3. | Равномерность расходов | P = А4 /(1,1 х (А3 + А2 + А1)/3), где:  А1, А2, А3, А4 – объем расходов главного распорядителя и получателя в первом, втором, третьем и четвертом кварталах отчетного финансового года соответственно (без учета средств, полученных из бюджетов других уровней) | | % |  | Позитивно расценивается достижение равномерности осуществления расходов в течение финансового года |
|  |  | 1 <= P <= 1,2 | |  | 5 |  |
|  |  | 1,2 < P <= 1,5 | |  | 3 |  |
|  |  | P > 1,5; P < 1 | |  | 0 |  |
| Р2.4. | Темп роста расходов районного бюджета на содержание аппарата управления | Р = Аi / Bi, где:  Аi – объем расходов на содержание аппарата управления в отчетном финансовом году;  Bi – объем расходов на содержание аппарата управления в финансовом году, предшествующем отчетному финансовому году | |  |  | Позитивно расценивается уменьшение или отсутствие роста расходов на содержание аппарата управления |
|  |  | P <= 1,1 | |  | 5 |  |
|  |  | P > 1,1 | |  | 0 |  |
| Р2.5. | Изменение количества штатных единиц по аппарату управления | Р = Nk - Nn, где:  Nk – количество штатных единиц по аппарату управления на конец отчетного финансового года;  Nn – количество штатных единиц по аппарату управления на начало отчетного финансового года | | шт.ед. |  | Позитивно расценивается уменьшение или отсутствие роста количества штатных единиц по аппарату управления |
|  |  | - уменьшение или отсутствие роста количества штатных единиц по аппарату управления | |  | 5 |  |
|  |  | - увеличение количества штатных единиц по аппарату управления | |  | 0 |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 3. Учет и отчетность | | | | | | |
| Р3.1. | Своевременность представления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности главным распорядителем и получателем | - отчетность представлена в установленные сроки | | дата | 5 | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается факт представления отчетности в установленные сроки |
|  |  | - отчетность представлена с нарушением установленных сроков | |  | 0 |  |
| Р3.2. | Качество бюджетной отчетности представляемой главным распорядителем и получателем в финансовое управление | - отсутствие замечаний финансового управления по бюджетной отчетности, возврата главному распорядителю и получателю форм на доработку | | да/нет | 5 | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается отсутствие замечаний финансового управления по бюджетной отчетности, возврата главному распорядителю и получателю форм на доработку |
|  |  | - наличие замечаний финансового управления по бюджетной отчетности, возврата главному распорядителю и получателю форм на доработку | |  | 0 |  |
| Р3.3. | Качество бухгалтерской отчетности представляемой главным распорядителем и получателем в финансовое управление | - отсутствие замечаний финансового управления по бухгалтерской отчетности, возврата главному распорядителю и получателю форм на доработку | | да/нет | 5 | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается отсутствие замечаний финансового управления по бухгалтерской отчетности, возврата главному распорядителю и получателю форм на доработку |
|  |  | - наличие замечаний финансового управления по бухгалтерской отчетности, возврата главному распорядителю и получателю форм на доработку | |  | 0 |  |
| Р3.4. | Контроль за выполнением отраслевого плана повышения эффективности бюджетных расходов | Представление отчета о реализации отраслевого плана повышения эффективности бюджетных расходов за отчетный финансовый год | | да/нет |  | Целевым ориентиром главного распорядителя является выполнение отраслевого плана повышения эффективности бюджетных расходов, свидетельствующего о повышении эффективности планирования и расходования бюджетных средств |
|  |  | - реализация всех мероприятий отраслевого плана повышения эффективности бюджетных расходов | |  | 5 |  |
|  |  | - мероприятия отраслевого плана повышения эффективности бюджетных расходов не реализованы или реализованы частично | |  | 0 |  |
| Р3.5. | Наличие у главного распорядителя и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности | Наличие просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом | | да/нет |  | Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений |
|  |  | - отсутствие просроченной кредиторской задолженности | |  | 5 |  |
|  |  | - наличие просроченной кредиторской задолженности | |  | 0 |  |
| Р3.6. | Эффективность управления кредиторской задолженностью | P = (Kk / Kn) x 100, где:  Kk – кредиторская задолженность главного распорядителя и подведомственных ему учреждений на конец отчетного периода;  Kn – кредиторская задолженность главного распорядителя и подведомственных ему учреждений на начало отчетного периода | | % |  | Негативным считается рост кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений |
|  |  | отсутствие кредиторской задолженности | |  | 5 |  |
|  |  | P < 100 | |  | 3 |  |
|  |  | P > 100 | |  | 0 |  |
| Р3.7. | Эффективность управления дебиторской задолженностью | P = (Dk / Dn) x 100, где:  Dk – дебиторская задолженность главного распорядителя и подведомственных ему учреждений на конец отчетного периода;  Dn – дебиторская задолженность главного распорядителя и подведомственных ему учреждений на начало отчетного периода | | % |  | Негативным считается рост дебиторской задолженности. Целевым ориентиром является отсутствие дебиторской задолженности. |
|  |  | отсутствие дебиторской задолженности | |  | 5 |  |
|  |  | P < 100 | |  | 3 |  |
|  |  | P > 100 | |  | 0 |  |
| Р3.8. | Контроль за сохранностью денежных средств и имущества | Оценивается наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, ущерба имуществу в годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности | | да/нет |  | Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром является отсутствие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей. |
|  |  | - отсутствие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных и (или) совершенных в отчетном финансовом году | |  | 5 |  |
|  |  | - наличие недостач и хищений денежных средств, материальных ценностей в отчетном финансовом году | |  | 0 |  |
| 4. Контроль и аудит | | | | | | |
| Р4.1. | Нарушения, выявленные в ходе проведения внешних контрольных мероприятий в отчетном периоде | Оценивается наличие нарушений, выявленных в ходе проведения внешних контрольных мероприятий в отчетном периоде | | да/нет |  | Наличие нарушений, выявленных в ходе проведения внешних контрольных мероприятий, является показателем низкого качества финансового менеджмента. Целевым ориентиром главного распорядителя и получателя является отсутствие финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами. |
|  |  | - отсутствие нарушений, выявленных в ходе проведения внешних контрольных мероприятий | |  | 5 |  |
|  |  | - наличие нарушений, выявленных в ходе проведения внешних контрольных мероприятий, замечания по которым устранены | |  | 3 |  |
|  |  | - наличие нарушений, выявленных в ходе проведения внешних контрольных мероприятий, замечания по которым не устранены | |  | 0 |  |
|  |  |  | |  | 5 |  |
|  |  |  | |  | 3 |  |
|  |  |  | |  | 0 |  |
| Р4.2. | Контроль за размещением информации о деятельности подведомственных учреждений на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru | Р = (Q1 / Q) x 100, где:  Q1 – количество подведомственных учреждений, информация о деятельности которых за отчетный финансовый год в полном объеме размещена на официальном сайте Российской Федерации [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);  Q – количество подведомственных учреждений на конец отчетного финансового года | | % |  | Значение показателя характеризует полноту размещения информации о деятельности подведомственных учреждений на официальном сайте Российской Федерации [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). Целевой ориентир показателя 100%. |
|  |  | P = 100 | |  | 5 |  |
|  |  | P < 100 | |  | 0 |  |
| 5. Исполнение судебных актов | | | | | | |
| Р5.1. | Наличие исковых требований, определенных судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу, по основной деятельности главного распорядителя и подведомственных учреждений | Оценивается наличие исковых требований, определенных судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году, по основной деятельности главного распорядителя и подведомственных учреждений за счет средств районного бюджета и средств учреждений (за исключением исполнения судебных актов по обращению взыскания к казне района) | | да/нет |  | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |
|  |  | - отсутствие исковых требований, определенных судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу | |  | 5 |  |
|  |  | - наличие исковых требований, определенных судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу | |  | 0 |  |
| Р5.2. | Наличие уведомления о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах главного распорядителя и подведомственных учреждений в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета и средства учреждений | Оценивается факт приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах главного распорядителя и подведомственных учреждений | | да/нет |  | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |
|  |  | - отсутствие уведомления о приостановлении операций по расходованию средств | |  | 5 |  |
|  |  | - наличие уведомления о приостановлении операций по расходованию средств | |  | 0 |  |

|  |
| --- |
|  |
| Приложение 2  к Методике оценки качества финансового менеджмента  главных распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета муниципального образования «Погарский район» |
|  |

Перечень

исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента

главных распорядителей и получателей бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оцениваемого главного распорядителя и получателя бюджетных средств)

| Код показателя | Наименование исходных данных | Единица измерения | Значение исходных данных | Источник информации |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Бюджетное планирование | | | | |
| Р1.1. | Фактический срок предоставления полного пакета документов по фрагменту планового реестра расходных обязательств главного распорядителя и получателя согласно постановлению администрации Погарского района от 04.09.2018 № 663 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Погарского района» | дата |  | Сопроводительное письмо к фрагменту планового реестра расходных обязательств |
| Р1.2. | Наличие замечаний финансового управления по заполнению фрагмента планового реестра расходных обязательств главного распорядителя и получателя | да/нет |  | Замечания финансового управления |
| Р1.3. | Наличие замечаний финансового управления по представленным главным распорядителем и получателем в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, утвержденных приказом финансового управления, материалам и приложениям в рамках формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период | да/нет |  | Замечания финансового управления |
| Р1.4. | Объем бюджетных ассигнований главного распорядителя, утвержденных в программном виде в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год | руб. |  | Сводная бюджетная роспись на 1 января текущего финансового года |
| Общая сумма бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год (за исключением бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда) | руб. |  |
| Объем бюджетных ассигнований главного распорядителя, утвержденных в программном виде согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений за отчетный финансовый год | руб. |  | Сводная бюджетная роспись с учетом изменений |
| Общая сумма бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений за отчетный финансовый год (за исключением бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда) | руб. |  |
| Р1.5.  \* | Объем бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципальных заданий, утвержденных главному распорядителю в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год | руб. |  | Сводная бюджетная роспись на 1 января текущего финансового года |
| Общая сумма бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год по подведомственным учреждениям (за исключением бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда и на исполнение публичных обязательств) | руб. |  |
| Объем бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципальных заданий, утвержденных главному распорядителю в сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений за отчетный финансовый год | руб. |  | Сводная бюджетная роспись с учетом изменений |
| Общая сумма бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю по подведомственным учреждениям в сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений за отчетный финансовый год (за исключением бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда и на исполнение публичных обязательств) | руб. |  |
| Р1.6. | Количество утвержденных стандартов качества предоставления муниципальной услуги на конец отчетного периода | ед. |  | Утвержденные стандарты качества |
| Количество услуг, утвержденных в базовом (отраслевом) перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями | ед. |  | Базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ) |
| Р1.7. | Количество подведомственных главному распорядителю учреждений, выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году на 100% | ед. |  | Годовая бухгалтерская отчетность |
| Количество подведомственных главному распорядителю учреждений, которым в отчетном финансовом году установлены муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | ед. |  |
| Р1.8.  \* | Количество уведомлений по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств районного бюджета по инициативе главного распорядителя в процессе исполнения районного бюджета за отчетный период (за исключением случаев внесения изменений в связи с уведомлениями отраслевых Департаментов Брянской области; уточнением утвержденных параметров районного бюджета, исполнения судебных актов по обращению взыскания к казне района (исковые требования) и резервного фонда (постановления администрации района) | ед. |  | Уведомления по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств |
| Р1.9. | Объем субсидий, предоставленных из районного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию муниципальных услуг (работ) в отчетном финансовом году | руб. |  | Сводная бюджетная роспись с учетом изменений за отчетный финансовый год |
| Объем субсидий, предоставленных из районного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию муниципальных услуг (работ) в финансовом году, предшествующем отчетному финансовому году | руб. |  | Сводная бюджетная роспись с учетом изменений за финансовый год, предшествующий отчетному финансовому году |
| 2. Исполнение районного бюджета | | | | |
| Р2.1.  \* | Кассовое исполнение расходов главным распорядителем и получателем в отчетном финансовом году | руб. |  | Годовая бюджетная отчетность |
| Объем бюджетных ассигнований главного распорядителя и получателя в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений | руб. |  | Сводная бюджетная роспись с учетом изменений |
| Р2.2. | Наличие муниципальных программ и внесение изменений в программы на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет | да/нет  (интернет-ссылка) |  | Официальный сайт администрации Погарского района |
| Р2.3. | Объем расходов главного распорядителя и получателя в первом квартале отчетного финансового года (без учета средств, полученных из бюджетов других уровней) | руб. |  | Годовая бюджетная отчетность |
| Объем расходов главного распорядителя и получателя во втором квартале отчетного финансового года (без учета средств, полученных из бюджетов других уровней) | руб. |  |
| Объем расходов главного распорядителя и получателя в третьем квартале отчетного финансового года (без учета средств, полученных из бюджетов других уровней) | руб. |  |
| Объем расходов главного распорядителя и получателя в четвертом квартале отчетного финансового года (без учета средств, полученных из бюджетов других уровней) | руб. |  |
| Р2.4. | Объем расходов на содержание аппарата управления в отчетном финансовом году | руб. |  | Годовая бюджетная отчетность |
| Объем расходов на содержание аппарата управления в финансовом году, предшествующем отчетному финансовому году | руб. |  |
| Р2.5. | Количество штатных единиц по аппарату управления на начало отчетного финансового года | шт.ед.  (копия документа) |  | Штатные расписания |
| Количество штатных единиц по аппарату управления на конец отчетного финансового года | шт.ед.  (копия документа) |  |
| 3. Учет и отчетность | | | | |
| Р3.1. | Фактический срок предоставления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности главного распорядителя и получателя | дата |  | Сопроводительное письмо к годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности |
| Р3.2. | Наличие замечаний финансового управления по бюджетной отчетности, возврата главному распорядителю и получателю форм на доработку | да/нет |  | Замечания финансового управления |
| Р3.3. | Наличие замечаний финансового управления по бухгалтерской отчетности, возврата главному распорядителю и получателю форм на доработку | да/нет |  | Замечания финансового управления мэрии |
| Р3.4. | Реализация всех мероприятий отраслевого плана повышения эффективности бюджетных расходов | да/нет |  | Отчет о реализации отраслевого плана повышения эффективности бюджетных расходов |
| Р3.5.\* | Наличие просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом | да/нет |  | Годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность |
| Р3.6.\* | Объем кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по бюджетной деятельности на конец отчетного периода | руб. |  | Годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность |
| Объем кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по бюджетной деятельности на начало отчетного периода | руб. |  |
| Объем кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по внебюджетной деятельности на конец отчетного периода | руб. |  |
| Объем кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по внебюджетной деятельности на начало отчетного периода | руб. |  |
| Р3.7. | Объем дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по бюджетной деятельности на конец отчетного периода | руб. |  | Годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность |
| Объем дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по бюджетной деятельности на начало отчетного периода | руб. |  |
| Объем дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по внебюджетной деятельности на конец отчетного периода | руб. |  |
| Объем дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по внебюджетной деятельности на начало отчетного периода | руб. |  |
| Р3.8. | Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, ущерба имуществу в годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности | да/нет |  | Годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность |
| 4. Контроль и аудит | | | | |
| Р4.1. | Отсутствие нарушений, выявленных в ходе проведения внешних контрольных мероприятий | да/нет |  | Годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность |
| Наличие нарушений, выявленных в ходе проведения внешних контрольных мероприятий, замечания по которым устранены |  |
| Наличие нарушений, выявленных в ходе проведения внешних контрольных мероприятий, замечания по которым не устранены |  |
| Р4.2. | Количество подведомственных учреждений, информация о деятельности которых за отчетный финансовый год в полном объеме размещена на официальном сайте Российской Федерации [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) | ед.  (перечень учреждений) |  | Официальный сайт Российской Федерации [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) |
| Количество подведомственных учреждений на конец отчетного финансового года | ед. |  | Годовая бюджетная отчетность |
| 5. Исполнение судебных актов | | | | |
| Р5.1. | Наличие исковых требований, определенных судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году, по основной деятельности главного распорядителя и подведомственных учреждений за счет средств районного бюджета и средств учреждений (за исключением исполнения судебных актов по обращению взыскания к казне района) | да/нет |  | Исполнительные листы |
| Р5.2. | Наличие уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах главного распорядителя и подведомственных учреждений | да/нет  (копия документа) |  | Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Методике оценки качества финансового менеджмента  главных распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета муниципального образования «Погарский район» |

Результаты проведения оценки качества финансового менеджмента

главных распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета муниципального образования «Погарский район»

по итогам работы в 20\_\_\_\_ году

(баллы)

| Код показателя | Главный распорядитель 1 | Главный распорядитель 2 | Главный распорядитель 3 | Главный распорядитель (получатель) i |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Бюджетное планирование | | | | |
| Р1.1. |  |  |  |  |
| Р1.2. |  |  |  |  |
| Р1.3. |  |  |  |  |
| Р1.4. |  |  |  |  |
| Р1.5. |  |  |  |  |
| Р1.6. |  |  |  |  |
| Р1.7. |  |  |  |  |
| Р1.8. |  |  |  |  |
| Р1.9. |  |  |  |  |
| 2. Исполнение районного бюджета | | | | |
| Р2.1. |  |  |  |  |
| Р2.2. |  |  |  |  |
| Р2.3. |  |  |  |  |
| Р2.4. |  |  |  |  |
| Р2.5. |  |  |  |  |
| 3. Учет и отчетность | | | | |
| Р3.1. |  |  |  |  |
| Р3.2. |  |  |  |  |
| Р3.3. |  |  |  |  |
| Р3.4. |  |  |  |  |
| Р3.5. |  |  |  |  |
| Р3.6. |  |  |  |  |
| Р3.7. |  |  |  |  |
| Р3.8. |  |  |  |  |
| 4. Контроль и аудит | | | | |
| Р4.1. |  |  |  |  |
| Р4.2. |  |  |  |  |
| 5. Исполнение судебных актов | | | | |
| Р5.1. |  |  |  |  |
| Р5.2. |  |  |  |  |
| Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя и получателя бюджетных средств  (в баллах) (Di) |  |  |  |  |

\* За исключением объемов, направленных на оптимизацию расходов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Дата заполнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_