РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.12.2018г. №877-р

пгт Погар

О комиссии по выдаче

разрешения на право организации ярмарки

на территории пгт Погар

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Брянской области от 21.08.2015г. № 404-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Брянской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»

1. Утвердить состав комиссии по выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории пгт Погар (приложение №1).

2. Утвердить положение о комиссии по выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории пгт Погар (приложение №2).

3. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Погарского района, начальника финансового управления Печенко Р.Н.

 Глава администрации

 Погарского района С.И. Цыганок

 Исп. Маршалова О.В.

 Заместитель главы администрации

 Погарского района, начальник

 финансового управления

 Р.Н. Печенко

 Начальник отдела правовой, кадровой

 и мобилизационной работы

 Т.М. Прокопцова

 Начальник отдела экономического развития

 А.Ю. Кличко

Приложение №1

к распоряжению

администрации Погарского района

 от 19.12.2018г. № 877-р

СОСТАВ

 комиссии по выдаче разрешения на право организации ярмарки

на территории пгт Погар

Цыганок С.И. - глава администрации Погарского района,

 председатель комиссии;

Печенко Р.Н. - заместитель главы администрации Погарского

 района, начальник финансового управления,

 заместитель председателя комиссии;

Маршалова О.В. – главный специалист отдела экономического

 развития, секретарь комиссии;

члены комиссии:

Астапкович С.П. - первый заместитель главы администрации

 Погарского района;

Сучкова С.В. - глава поселка Погар (по согласованию);

Ерошенкова Г.В. - председатель комитета по управлению

 муниципальным имуществом администрации

 Погарского района ;

Кличко А.Ю. – начальник отдела экономического

 развития;

Новкина С.А. - начальник отдела архитектуры,

 жилищно-коммунального хозяйства,

 градостроительства и инфраструктуры;

Бушуев А.Н. - главный инспектор по охране окружающей

 среды отдела по ЗНТ от ЧС.

Приложение №2

к распоряжению

администрации Погарского района

 от 19.12.2018г. № 877-р

Положение

о комиссии по выдаче разрешения на право организации ярмарки

на территории пгт Погар

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выдаче разрешения на право организации ярмарки  на территории пгт Погар (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Брянской области,  Уставом Погарского района и настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является рассмотрение заявлений и документов, представленных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями для выдачи разрешений на право организации ярмарки.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы и проверяет правильность их оформления;

- проверяет достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах;

- принимает решение о выдаче либо отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории пгт Погар.

3. Права и обязанности комиссии

3.1 Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления и документы, предоставленные юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями для выдачи разрешений на право организации ярмарки;

- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций необходимые материалы по вопросам организации и проведения ярмарки;

- привлекать экспертов и специалистов, а также формировать рабочие группы для обеспечения своей деятельности;

- контролировать выполнение принятых Комиссией решений.

3.2. Комиссия обязана:

- рассматривать заявления на выдачу разрешения на право организации ярмарки;

- проверять достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных заявителями;

- не разглашать сведения, имеющие конфиденциальный характер;

- оформлять решения Комиссии протоколами;

- осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Руководит организацией деятельности Комиссии ее председатель.

4.2. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в заседании Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.