РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2024 г. №327

пгт Погар

О создании комиссии по предоставлению

муниципальной преференции субъектам

малого и среднего предпринимательства

в безвозмездное пользование без проведения

торгов

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и руководствуясь Порядком предоставления имущественной поддержки – муниципальной преференции по передаче в безвозмездное пользование муниципального движимого имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением Погарского районного Совета народных депутатов от 17.04.2024г. №6-387

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по предоставлению муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства в безвозмездное пользование без проведения торгов, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства в безвозмездное пользование без проведения торгов (приложение № 2).

3. Утвердить форму извещения о предоставлении муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства в безвозмездное пользование без проведения торгов (приложение № 3).

4. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Погарского района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района Ерошенкову Г.В.

Глава администрации

Погарского района С.И.Цыганок

Исп. Г.В. Ерошенкова

Согласовано:

Первый заместитель главы

администрации Погарского района

С.П.Астапкович

Начальник отдела правовой, кадровой

и мобилизационной работы в администрации

Погарского района

О.И. Соболь

Приложение №1

к постановлению администрации

Погарского района

от 31.05.2024 г. №327

СОСТАВ

комиссии по предоставлению муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства в безвозмездное пользование, без проведения торгов

|  |  |
| --- | --- |
| Астапкович С.П. | - первый заместитель главы администрации Погарского района, председатель комиссии; |
| Печенко Р.Н. | - заместитель главы администрации Погарского района, заместитель председателя комиссии; |
| Малашенко Н.В. | - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района; |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Ерошенкова Г.В. | - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района; |
| Бондик С.В. | - начальник отдела архитектуры, ЖКХ, градостроительства и инфраструктуры администрации Погарского района; |
| Соболь О.И. | - начальник отдела правовой, кадровой и мобилизационной работы в администрации Погарского района; |
| Кличко А.Ю. | - начальник отдела экономического развития администрации Погарского района; |

Приложение №2

к постановлению администрации

Погарского района

от 31.05.2024 г. №327

Положение

о комиссии по предоставлению муниципальной преференции

субъектам малого и среднего предпринимательства в безвозмездное пользование без проведения торгов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет задачи, функции и порядок деятельности комиссии по предоставлению муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства в безвозмездное пользование без проведения торгов (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и руководствуясь Порядком предоставления имущественной поддержки – муниципальной преференции по передаче в безвозмездное пользование муниципального движимого имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением Погарского районного Совета народных депутатов от 17.04.2024г. №6-387, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным непосредственно для предоставления муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства в целях организации торгового обслуживания.

1.4. Комиссия открыто обсуждает и решает выносимые на рассмотрение вопросы, находящиеся в пределах ее компетенции. Решения комиссии, принятые по вопросам, отнесенным к ее компетенции, носят рекомендательный характер.

1.5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе ведение делопроизводства, хранение протоколов и иных документов Комиссии, осуществляется секретарём комиссии.

1.6. Прекращение деятельности Комиссии производится постановлением администрации района.

2. Задачи комиссии

 2.1. Обеспечение своевременного и объективного рассмотрения заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) о предоставлении муниципальной преференции путем передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов.

2.2. Соблюдение принципов открытости процедур предоставления муниципальных преференций субъектам МСП.

2.3. Анализ предоставляемых заявителями комплекта документов для получения муниципальной преференции.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия рассматривает:

- заявления субъектов МСП о предоставлении муниципальных преференций путем передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов;

- выполнение условий для предоставления муниципальных преференций субъектами МСП;

- документы, необходимые для принятия решения о предоставлении
муниципальных преференций.

3.2. Комиссия принимает решения рекомендательного характера:

- о предоставлении муниципальной преференции путем передачи
в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов и публикации сообщения на официальном сайте администрации Погарского района о приеме заявлений по предоставлению в безвозмездное пользование муниципального имущества от субъектов МСП с указанием индивидуальных характеристик имущества (наименование, адрес, площадь и др.).

- об отказе в предоставлении муниципальной преференции путем передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов.

3.4. В случае предоставления заявителем неполного комплекта документов рассмотрение заявления может быть отложено до предоставления необходимых документов.

3.5. Комиссия вправе принимать решения о проверке достоверности сведений, предоставленных субъектом МСП о его финансово-хозяйственной деятельности.
 4. Состав Комиссии и организация деятельности Комиссии

 4.1. Состав Комиссии формируется и утверждается постановлением
администрации Погарского района Брянской области.

4.2. Заседания комиссии созываются председателем Комиссии по мере
поступления заявлений.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более
половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым
большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов мнение председателя Комиссии является решающим.

4.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- готовит необходимые материалы к заседаниям Комиссии и обеспечивает контроль за ходом выполнения решений Комиссии;

- формирует повестку дня, обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

- ведет протокол заседаний Комиссии;

- обеспечивает своевременное информирование заявителей о принятых
решениях;

- выполняет поручения председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии оповещаются о месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии не позднее, чем за один день до дня заседания Комиссии.

Член Комиссии имеет право:

- знакомится со всеми предоставленными документами;

- выступать по вопросам повестки дня;

- поверять правильность оформления протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

- в случае несогласия с принятым решением изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Комиссия имеет право:

- приглашать на заседание комиссии заявителей (их представителей);

- запрашивать в установленном порядке документы, необходимые
для принятия решения о предоставлении муниципальной преференции.

4.8. Решения и рекомендации Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии

Приложение №3

к постановлению распоряжению

Погарского района

от 31.05.2024 г. №327

**Форма извещения**

**о предоставлении муниципальной преференции**

Администрация Погарского муниципального района Брянской области извещает о намерении предоставить в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Погарского муниципального района Брянской области», Порядком предоставления имущественной поддержки – муниципальной преференции по передаче в безвозмездное пользование муниципального движимого имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением Погарского районного Совета народных депутатов от 17.04.2024г. №6-387, муниципальную преференцию в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления в безвозмездное пользование на срок 5 лет следующего имущества:

| **№****п/п** | **Наименование** | **Характеристики** |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Цель предоставления имущества в безвозмездное пользование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Условия безвозмездного пользования определены в прилагаемом проекте договора безвозмездного пользования.

Заявитель, претендующий на получение муниципальной преференции (далее – заявитель), должен отвечать следующим требованиям:

1) быть субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Погарского района;

2) заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

3) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) у заявителя на дату подачи заявления отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) у заявителя на дату подачи заявления отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим или иностранным гражданином, лицом без гражданства, а также не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого присутствует доля участия иностранных юридических, иностранных граждан, лиц без гражданства;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя- юридического лица, о дисквалифицированном заявителе - индивидуальном предпринимателе;

8) заявитель ранее не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки (предоставления муниципальной преференции);

9) заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

10) заявитель - индивидуальный предприниматель не имеет судимости, фактов уголовного преследования, руководитель (лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа), физические лица - учредители заявителя - юридического лица не имеют судимости, фактов уголовного преследования;

11) заявитель не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечень организаций или физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия.

 Для получения имущественной поддержки (муниципальной преференции) в виде передачи имущества – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в безвозмездное пользование без проведения торгов субъект малого и среднего предпринимательства направляет заявление по установленной форме (форма заявления прилагается).

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;

б) заверенные руководителем юридического лица, и печатью документы, подтверждающие полномочия руководителя;

в) оригинал бухгалтерского баланса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если субъект МСП не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация, в случае если заявитель осуществляет свою деятельность менее 1 (одного) года – план финансово-хозяйственной деятельности;

г) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданный не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления на предоставление муниципальной преференции;

д) оригинал справки из налогового органа о задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафным санкциям, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданной не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки;

е) документы, подтверждающие отнесение к категории субъектов МСП в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а именно: справка о численности субъекта МСП; справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год; справка о доле участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта МСП.

Указанные в пп. "а", "б", "в", "д", "е" документы представляются заявителем.

Документы, указанные в п. "г", запрашиваются администрацией Погарского района в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

В предоставлении муниципальной преференции отказывается:

- субъект МСП не соответствует условиям, указанным в пункте 3.1 Порядка;

- заявителем не соблюдены требования к заявлению и перечню документов, предусмотренные пунктом 3.2 Порядка, или предоставлены недостоверные сведения и документы;

- муниципальное имущество, включенное в Перечень, распределено между субъектами МСП в полном объеме;

- если по результатам рассмотрения ранее поступившего от другого заявителя заявления о предоставлении муниципальной преференции принято решение о соответствии подавшего такое заявление заявителя и указанного заявления установленным требованиям для предоставления муниципальной преференции;

- в Перечне отсутствует муниципальное имущество, соответствующее требованиям, указанным в заявлении.

Заявление, оформленное по прилагаемой форме, и прилагаемые к нему документы подаются в администрацию Погарского района по адресу:
Брянская область, Погарский район, пгт Погар, ул. Ленина, д. 1, тел. (848349) 2-22-84, в рабочие дни с 08 часов 30 минут до 17 часов 45 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

Срок подачи заявлений с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. включительно.

Для согласования времени и места осмотра имущества заинтересованное лицо может обращаться по тел: (848349) 2-22-84.