**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ПОГАРСКОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
| **РЕШЕНИЕ** |

21 июня 2024 г. № 41

Пгт Погар

**О порядке приема и проверки документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию**

**Погарского района** **при проведении выборов депутатов** **Гетуновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва**

В соответствии со статьями 17 – 20.1, 22, 24, 27 – 29, 39 Закона Брянской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Брянской области» территориальная избирательная комиссия Погарского района, с полномочиями окружных избирательных комиссий по одномандатным избирательным округам № 1-10, возложенными решением территориальной избирательной комиссии Погарского района от 21 июня 2024 года №11,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить порядок приема и проверки документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Погарского района при проведении выборов депутатов Гетуновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва (приложение № 1).

2. Утвердить:

2.1. Форму ведомости проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Гетуновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва (приложение № 2);

2.2. Форму итогового протокола проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Гетуновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва (приложение № 3).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Погарского района Поплевко Т.А..

4. Разместить настоящее решение на информационном стенде и информационной странице территориальной избирательной комиссии Погарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель территориальной

избирательной комиссии Погарского района Т.А. Поплевко

Секретарь территориальной

избирательной комиссии Погарского района Т.В. Прусова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 1

к решению территориальной избирательной комиссии Погарского района

от 21 июня 2024 года № 41

**Порядок приема и проверки документов,   
представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Погарского района**

**при проведении выборов депутатов Гетуновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва**

**1. Прием и проверка документов**

1.1. Настоящий Порядок приема и проверки документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Погарского района (далее – Комиссия) при проведении выборов депутатов Гетуновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва (далее – Порядок) определяет порядок работы Комиссии с документами, поступающими от уполномоченных представителей избирательных объединений, кандидатов в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 17 – 20.1, 22, 24, 27 – 29, 39 Закона Брянской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Брянской области» (далее – Закон Брянской области).

1.2. Прием избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в Комиссию, проверка их соответствия требованиям законодательства, подготовка проектов, решений и материалов, связанных с их рассмотрением на заседаниях Комиссии, осуществляется Рабочей группой по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в Комиссию при проведении выборов депутатов Гетуновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва (далее – Рабочая группа).

1.3. Прием избирательных документов осуществляется Рабочей группой в соответствии с утвержденным графиком. В последний день представления документов для уведомления о выдвижении и регистрации их прием осуществляется до 18.00 часов.

Уполномоченным представителям избирательных объединений, кандидатам рекомендуется накануне дня представления документов информировать Комиссию о дате и времени представления документов.

1.4. Прием документов, представленных уполномоченным представителем избирательного объединения, кандидатом, оформляется подтверждением о приеме этих документов, подписанным руководителем или заместителем руководителя Рабочей группы, а также уполномоченным представителем избирательного объединения, кандидатом, представившим документы (приложения №№ 1 - 10). В подтверждении перечисляются все принятые документы с указанием количества листов по каждому документу и электронных носителей (оптических компакт-дисков CD-R или CD-W либо USB Flash Drive). В подтверждении указывается время и дата начала и окончания приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах. Один экземпляр вручается уполномоченному представителю избирательного объединения, кандидату, другой хранится вместе с подлинниками документов.

1.5. Рабочая группа готовит запросы, представления о проверке достоверности сведений о кандидатах в соответствующие органы и организации, контролирует получение результатов проверки.

1.6. На основании решений Комиссии о регистрации кандидата, единого списка кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц Рабочая группа организует изготовление и выдачу удостоверений установленного образца.

**2. Прием и проверка подписных листов**

2.1. Подписные листы представляются кандидатом в Рабочую группу вместе с иными документами необходимыми для регистрации кандидата, единого списка кандидатов.

2.2. При приеме подписных листов члены Рабочей группы заверяют каждый подписной лист или каждую папку с подписными листами печатью Комиссии, проверяют соответствие количества подписных листов и подписей, указанных в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству.

В подтверждении о приеме документов указывается количество принятых подписных листов и заявленное количество подписей.

Если была нарушена нумерация подписных листов, то изменения в нее вносятся кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения в следующем порядке: при наличии нескольких листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому листу присваивается соответствующий индекс (5-1, 5-2, 5-3); при пропуске листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается сдвоенный или строенный номер (10-11,10-11-12).

2.3. При необходимости по результатам указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка проверки кандидатом уточняется протокол об итогах сбора подписей и составляется новый протокол об итогах сбора подписей который подписывается кандидатом, с отметкой «Уточненный», и является приложением к представленному протоколу об итогах сбора подписей.

Данные уточненного протокола используются для проверки порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и их подписей, содержащихся в подписных листах, в том числе для отбора подписных листов для проверки.

2.4. Проверке подлежат все подписи избирателей, представленные для регистрации кандидатом, выдвинутым по одномандатному избирательному округу. Проверке могут подлежать все подписи избирателей или их часть, но не менее 20 процентов подписей от необходимого для регистрации единого списка кандидатов количества подписей избирателей.

2.5. При проверке подписных листов члены Рабочей группы проверяют соблюдение порядка оформления и оплаты изготовления подписных листов, достоверность содержащихся в них сведений об избирателях и лицах, осуществлявших сбор подписей, а также достоверность подписей избирателей, лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, кандидатов.

Общее количество представленных подписей определяется посредством последовательного пересчета подписей в каждом из представленных подписных листов (в каждой из представленных папок) членами Рабочей группы, осуществляющими проверку подписных листов.

Проверке подлежат все подписи избирателей и соответствующие им сведения об избирателях, содержащиеся в подписных листах, представленных в поддержку выдвижения кандидата.

Проверке и учету не подлежат подписи избирателей и соответствующие им сведения об избирателях, содержащиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы, если это специально оговорено ими в подписных листах или в протоколе об итогах сбора подписей избирателей до представления подписных листов в Комиссию, а также последние по счету подписи избирателей, в случае, если общее количество представленных подписей превышает предел, установленный пунктом 10 статьи 22 Закона Брянской области.

Проверка подписных листов осуществляется путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений.

По результатам проверки подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.

Для проверки действительности указанных в подписных листах персональных данных лиц, поставивших свои подписи, и лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, используется регистр избирателей, участников референдума Государственной автоматизированной системы «Выборы» (далее – Регистр).

При выявлении расхождений между персональными данными граждан, содержащимися в подписном листе и в Регистре, Комиссия обращается в территориальный орган МВД России и иные государственные органы.

К проверке могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов.

2.6. Результаты проверки подписных листов заносятся проверяющими в ведомости проверки, в которых указываются основания признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номера папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей. Ведомость проверки составляется на каждую проверяемую папку. Ведомость проверки может быть одностраничной или многостраничной.

Каждая страница ведомости проверки подписывается проверяющим, а также экспертом (экспертами) в случае, если недостоверной или недействительной подпись (подписи) признавалась (признавались) на основании его (их) заключения (заключений) или заключение эксперта может быть изложено в письменной форме в ином документе.

2.7. По результатам обобщения информации, содержащейся в ведомостях проверки, отдельно по каждому кандидату, избирательному объединению составляется итоговый протокол проверки подписных листов, представленных кандидатом. Итоговый протокол проверки подписывается руководителем или заместителем руководителя Рабочей группы. В итоговом протоколе указывается дата и время его подписания, а также дата и время получения его копии кандидатом.

Итоговый протокол представляется в Комиссию для принятия решения о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации и прилагается к решению Комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2

к Порядку приема и проверки документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Погарского района при проведении выборов депутатов Гетуновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**Погарского района**

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

**о приеме документов, представленных уполномоченным представителем избирательного объединения, для заверения списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам**

**на выборах депутатов** **Гетуновского** **сельского Совета народных депутатов пятого созыва**

Настоящее подтверждение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

уполномоченному представителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование избирательного объединения)*

в том, что от него «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (время начала приема документов: \_\_\_ часов \_\_\_ минут; время окончания приема документов \_\_\_ часов \_\_\_ минут) приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование документа,  вид электронного носителя | Количество листов/  электронных носителей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Иных документов в избирательную комиссию не представлено |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № одномандатного округа | Фамилия, имя, отчество кандидата | Заявление о согласии баллотироваться по соответствующему одномандатному избирательному округу | Документ, подтверждающий указанные в заявлении сведения о принадлежности к политической партии, иному общественному объединению и статусе в ней (нем) | Сведения о кратком наименовании общественного объединения, в случае указания принадлежности к общественному объединению |
|
| листов | листов | листов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный представитель  избирательного объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) (инициалы, фамилия) | |
| Руководитель Рабочей группы  (заместитель руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | |
|  | |
| МП избирательной комиссии | |
|  |  |

Приложение № 3

к Порядку приема и проверки документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Погарского района при проведении выборов депутатов Гетуновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**Погарского района**

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

**о приеме документов, представленных кандидатом для уведомления о его выдвижении избирательным объединением на выборах депутатов** **Гетуновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва**

Настоящее подтверждение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество кандидата)*

выдвинутому избирательным объединением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование избирательного объединения)*

в том, что от него «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (время начала приема документов: \_\_\_ часов \_\_\_ минут; время окончания приема документов: \_\_\_ часов \_\_\_ минут) приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование документа,  вид электронного носителя | Количество листов/  электронных носителей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Иных документов в избирательную комиссию не представлено |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) (инициалы, фамилия) | |
| Руководитель Рабочей группы  (заместитель руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | |
|  | |
|  | |
|  | |
| МП избирательной комиссии | |
|  |  |

Приложение № 4

к Порядку приема и проверки документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Погарского района при проведении выборов депутатов Гетуновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва

**тЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**Погарского района**

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

**о приеме документов, представленных кандидатом для уведомления о самовыдвижении на выборах депутатов Гетуновского** **сельского Совета народных депутатов пятого созыва**

Настоящее подтверждение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество кандидата)*

выдвинутому в порядке самовыдвижения, в том, что от него «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (время начала приема документов: \_\_\_ часов \_\_\_ минут; время окончания приема документов: \_\_\_ часов \_\_\_ минут) приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование документа,  вид электронного носителя | Количество листов/ электронных носителей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Иных документов в избирательную комиссию не представлено |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) (инициалы, фамилия) | |
| Руководитель Рабочей группы  (заместитель руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | |
|  | |
|  | |
|  | |
| МП избирательной комиссии | |
|  |  |

Приложение № 5

к Порядку приема и проверки документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Погарского района при проведении выборов депутатов Гетуновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**погарского района**

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

**о приеме документов, представленных кандидатом для регистрации**

**на выборах депутатов** **Гетуновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва**

Настоящее подтверждение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество кандидата)*

в том, что от него «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (время начала приема документов: \_\_\_ часов \_\_\_ минут; время окончания приема документов: \_\_\_ часов \_\_\_ минут) приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование документа,  вид электронного носителя | Количество листов/ электронных носителей |
|  |  |  |
|  | *В случае представления подписных листов в подтверждении обязательно указываются: \_\_\_\_\_\_ подписных листов в \_\_\_\_\_\_ папке (папках), заявленное количество представляемых подписей – \_\_\_\_\_.* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Иных документов в избирательную комиссию не представлено |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) (инициалы, фамилия) | |
| Руководитель Рабочей группы  (заместитель руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | |
|  | |
|  | |
|  | |
| МП избирательной комиссии | |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 6

к Порядку приема и проверки документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Погарского района при проведении выборов депутатов Гетуновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва

**ТЕРРИТОИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**Погарского района**

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

**о приеме документов для регистрации доверенных лиц кандидата**

**в депутаты** **Гетуновского** **сельского Совета народных депутатов пятого созыва**

Настоящее подтверждение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество кандидата)*

в том, что от него «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (время начала приема документов: \_\_\_ часов \_\_\_ минут; время окончания приема документов: \_\_\_ часов \_\_\_ минут) приняты следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | №№  п/п | Наименование документа,  вид электронного носителя | Количество листов/ электронных носителей | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | Иных документов в избирательную комиссию не представлено |  |   Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) (инициалы, фамилия) |
| Руководитель Рабочей группы  (заместитель руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) |
|  |
|  |
|  |
| МП избирательной комиссии |

Приложение № 7

к Порядку приема и проверки документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Погарского района при проведении выборов депутатов Гетуновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**погарского района**

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

**о приеме документов, представленных для регистрации уполномоченного представителя** **кандидата по финансовым вопросам на выборах депутатов Гетуновского** **сельского Совета народных депутатов пятого созыва**

Настоящее подтверждение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество кандидата)*

в том, что от него «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (время начала приема документов: \_\_\_ часов \_\_\_ минут; время окончания приема документов: \_\_\_ часов \_\_\_ минут) приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование документа,  вид электронного носителя | Количество листов/ электронных носителей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Иных документов в избирательную комиссию не представлено |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) (инициалы, фамилия) | |
| Руководитель Рабочей группы  (заместитель руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | |
|  | |
|  | |
|  | |
| МП избирательной комиссии | |
|  |  |

Приложение №1

к решению территориальной избирательной комиссии Погарского районаот 21 июня 2024 года № 41

**ВЕДОМОСТЬ[[1]](#footnote-1)**

**проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными**

**в поддержку выдвижения кандидата в депутаты** **Гетуновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(фамилия, имя, отчество)*

**выдвинутого по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ одномандатному**

*(наименование одномандатного избирательного округа)*

**избирательному округу № \_\_\_\_\_\_**

№ папки \_\_\_\_ (листов в папке \_\_\_, проверяемых подписей в папке \_\_\_)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | №  подписного листа | № строки в подписном листе | Основание признания подписи избирателя недействительной, недостоверной | Количество подписей |

| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Член Рабочей группы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Эксперт | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *(при необходимости)* | *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |

Приложение №2

к решению территориальной избирательной комиссии Погарского районаот 21 июня 2024 года № 41

**Итоговый протокол**

**проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными**

**в поддержку выдвижения кандидата в депутаты** **Гетуновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(фамилия, имя, отчество)*

**выдвинутого по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ одномандатному**

*(наименование одномандатного избирательного округа)*

**избирательному округу № \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание (причина) признания подписей недостоверными (недействительными) | Количество недостоверных (недействительных) подписей |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Количество заявленных подписей | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Количество представленных подписей | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Количество проверенных подписей | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Количество недостоверных (недействительных) подписей | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_%) |
| Количество достоверных подписей | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Оснований для отказа в регистрации кандидата, указанных в подпунктах «г», «г.1», «д» пункта 24 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», не усматривается.

*либо*

Усматриваются основания для отказа в регистрации кандидата на основании подпункта «г» (либо «г.1», «д») пункта 24 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Рабочей группы,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(статус в избирательной комиссии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
|  | (подпись) | | (инициалы, фамилия) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (время составления: часы, минуты) | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Копия протокола получена кандидатом | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
|  | (подпись) | | (инициалы, фамилия) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (время получения: часы, минуты) | |

1. Если ведомость проверки подписных листов по одной папке составлена на нескольких листах, каждый лист нумеруется и подписывается членом Рабочей группы, экспертом (при необходимости). [↑](#footnote-ref-1)